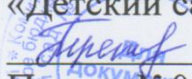


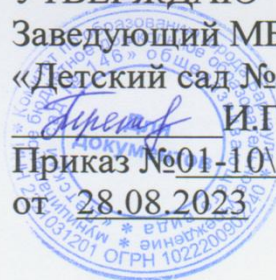
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №146» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

Дело № 02-09
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 146» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Начато:01.09.2023
Окончено:
Срок хранения:
Постоянно
ст.285-а, 294ТП
До ликвидации
учреждения

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3
от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №146»
 И.Г. Третьякова
Приказ №01-10\74
от 28.08.2023



Годовой план
работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №146» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул, 2023

Содержание

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	14
III. Задачи на 2023/2024 учебный год	15
IV. Управление МБДОУ	
4.1 Совещания при заведующем	15
4.2 Заседания Педагогического Совета	18
4.3 Заседания Управляющего Совета	24
4.4 Заседания Попечительского Совета	25
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива	27
4.6 Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	28
V. Методическая деятельность	
5.1 Формы работы с педагогами	29
5.2 Мероприятия по аттестации	31
5.4 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	32
5.5 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	34
5.6 Мероприятия по реализации ФОП ДО	36
VI Организационно - педагогические мероприятия с детьми	
6.1 Массовые мероприятия	36
6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми	41
VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
7.1 Родительские собрания (общие, групповые)	42
7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
7.3 Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне	45
VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1 Деятельность ППк	46
8.2 Деятельность консультативного пункта	49

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	50
X Взаимодействие с социальными институтами	59
XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно –образовательного пространства	63
XII Инновационная деятельность коллектива	72
XIII Система внутриучрежденческого контроля	73
XIV Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	91
Лист внесения дополнений и изменений	95

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) работает с 1 февраля 1969 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 122.

В МБДОУ функционирует 4 возрастных групп от 1,5 до 7 лет. Плановая наполняемость – 170 детей. Контактный телефон: (3852) 40-06-27 Электронная почта: ds146.barnaul22.ru. Режим работы: учреждение функционирует в режиме 12 часового пребывания с 07.00 ч. до 19.00 ч. по пятидневной неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о бюджетных учреждениях;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ;

- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146»;

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе федеральной образовательной программы, образовательной программы

дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155(с изм. и доп.) (далее - ФГОС ДО);приказ Министерство просвещения РФ от 25.11.2022 №1028; внедрение профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н (с изм. и доп.)).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ, а также требования действующего СанПин.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел I Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Анализ контингента воспитанников

Структура и наполняемость групп

В 2022/2023 учебном году функционировали группы общеобразовательной направленности для детей от 2 до 7 лет. Из них:

2 группы - подготовительные – 6-7 лет

1 группа – средняя – 4-5 лет

1 группа - вторая младшая– 3-4 года

6 группа- первая младшая – 2-3 лет

Фактический списочный состав воспитанников составил на конец 2022/2023 учебного года 141 ребенка.

Количество воспитанников весь год было стабильным, что привело к выполнению муниципального задания. На 2023/2024 учебный год планируется набрать группу детей в возрасте с 2 до 3 лет.

На 2022/2023 учебный год перед нами были поставлены следующие задачи:

Задачи:

1. Повышать уровень взаимодействия педагогов и родителей через вариативные формы работы.

2. Способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и развитию любознательности в процессе исследовательской деятельности.

Итак, по первой задаче:

- в январе 2023года были проведены тематическая консультация для педагогов «Вариативные способы организации работы с родителями» и тематический Педагогический совет «Формы работы с родителями в современной практике ДООУ и пути повышения эффективности и результативности работы с родителями»;

В результате проведённых мероприятий педагогами были разработаны и реализованы проект «Семейные клубы», «Родительские посиделки», совместные спортивные и музыкальные мероприятия.

В мае было проведено анкетирование по удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.

В перспективе, продолжать работу по взаимодействию с семьями воспитанников.

По второй задаче: в течение года велась работа по формированию экологической культуре дошкольников через исследовательскую деятельность. Была проведена ярмарка педагогических идей «Экологические проекты как способ вовлечения дошкольников и родителей в экологическую культуру окружающего мира», были проведены семинар-практикум « Современная развивающая среда в группах ДООУ по Экологическому воспитанию», мастер-класс «Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство ДООУ». Был проведён тематический контроль «Состояние работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». В ноябре по данной теме был проведён тематический педагогический совет, были рассмотрены следующие направления деятельности МБДООУ: оценка предметно-развивающей среды, оценка взаимодействия с родителями, оценка профессиональных умений педагогов. В результате в каждой возрастной группе пополнились картотеки игр по экологическому воспитанию, оформлен уголок «Эколята-дошколята». Также проводились беседы с детьми и игры в соответствии с циклограммой деятельности.

Также для реализации образовательного процесса и годового плана проводился оперативный контроль. По итогам контроля можно сделать следующие выводы: серьёзных замечаний не выявлено, работа в детском саду ведётся планомерно и целенаправленно, в группах, методическом кабинете, в музыкальном зале имеется достаточное количество методического и раздаточного материала, физкультурного оборудования для проведения НОД и игровой деятельности. Но при этом педагогам необходимо ответственнее подходить к составлению конспектов занятий, к проведению режимных моментов, к организации дежурства дошкольников, к проведению прогулок с учётом всех её составляющих.

В перспективе продолжать работу по развитию познавательной мотивации и активности у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской и экспериментальной деятельности.

В результате данного анализа можно сделать вывод, что задачи поставленные на

учебный год были реализованы полностью.

Анализ взаимодействия с семьей.

Коллектив детского сада тесно сотрудничает с родителями, вовлекая родителей в построение единого образовательного пространства, демонстрируя им результаты своего труда на тематических праздниках, открытых показах, выставках детского и семейного творчества, помогают родителям, оказывая квалифицированную педагогическую помощь и поддержку.

Анализ практики нашего МБДОУ показывает, что не все родители, на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка. Поэтому в основе работы коллектива дошкольного учреждения с семьей, лежит системный подход, который позволяет изменять взгляды и взаимодействие в семье на воспитание ребенка, таким образом, чтобы они перестали быть негативными, пассивными. Детский сад всегда открыт для родителей воспитанников.

Взаимодействие с родителями воспитанников предусматривало реализацию следующих мероприятий: консультации, выставки, семейные клубы, родительские собрания.

Консультации для родителей в соответствии с годовым планом оформлены ширмами, папками – передвижками, буклетами, которые размещались в приёмных групп. Отчёты о проведённых выставках размещались на сайте МБДОУ в разделе «Новости». Так же все информация о проводимых в ДОУ мероприятиях освещалась в социальной сети «Вконтакте».

Были организованы выставки рисунков, поделок «Дары осени», «День Матери», «Новогодняя игрушка своими руками», «День Космонавтики», «9 мая», выставка стен-газет «Рисуем папу вместе с мамой», «Рисуем маму вместе с папой».

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, были организованы индивидуальные консультации по проблемам развития и воспитания детей дошкольного возраста, а так же предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка. В соответствии с требованиями стандартов качества в детском саду организована работа консультационного пункта для родителей неорганизованных детей.

Вывод: необходимо продолжать индивидуальное и групповое консультирование, для знакомства родителей со структурой и спецификой проведения режимных моментов, условиями пребывания детей в МБДОУ, приглашать родителей для просмотра мероприятий. Совершенствовать работу с родителями по повышению педагогической культуры родителей, применяя вариативные формы сотрудничества.

Анализ повышения уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ посредством потребностей педагога к собственному развитию и саморазвитию.

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия: консультация «Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО «профессиональным стандартом «Педагог» через программу организации системы саморазвития»; представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов

профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ); проведения мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, педагогические часы, смотр-конкурсы, семинары практикумы, мастер – классы, открытые мероприятия и др). В МБДОУ разработан план аттестации, повышения квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства, кроме этого функционирует институт наставничества с молодыми педагогами.

Так же в связи с внедрением Федеральной образовательной программы ДО с педагогами проводились мероприятия по ознакомлению с ФОП, мониторинг и анализ образовательной программы ДОУ, с целью приведения в соответствие с ФОП.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществлялось через:

- участие в городских МО;
- участие в семинарах-практикумах, консультациях по вопросам содержания образования внутри МБДОУ;
- подготовку выступлений на педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- самообразование;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- обучение в АК ИПКРО;
- представление материалов из опыта работы на профессиональные конкурсы.

Анализ об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических и руководящих работников

Таблица 1

№	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	7
	Среднее профессиональное	5
	Не имеют образования	
2. Квалификация		
	Высшая категория	4
	Первая категория	4
	Соответствие занимаемой должности	1
	Не имеет категории	3
3. Стаж педагогической работы		
	До 5 лет	5
	От 5 до 10 лет	3
	От 10 до 20 лет	4
	Свыше 20 лет	0
4 Повышение квалификации		
	Прошли КПК по ФГОС ДО	12

Не прошли КПК	0
---------------	---

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию:

Таблица № 2

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Родионова Анастасия Константиновна	воспитатель	первая
2	Степанова Елена Валерьевна	воспитатель	СЗД
2	Тарасова Елена Александровна	воспитатель	высшая
3	Ивко Наталья Сергеевна	воспитатель	первая

В 2022/2023 учебном году прошли курсы профессиональной переподготовки (обучились):

Таблица № 3

№	ФИО педагога	Должность	Где проходили
1	Тарасова Елена Александровна	воспитатель	ООО «Учебный центр «ПрофЗнание» «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа, 28.12.2022
2	Шумилова Дарья Яковлевна	инструктор по физической культуре	ООО «Учебный центр «ПрофЗнание» «Современные педагогические технологии физического воспитания в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа, 28.12.2022

Вывод: Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы до 5 лет – 40% и 40% - от 5 до 10лет; и 10% - от 10 до 15.

В Учреждении созданы условия для своевременного обучения педагогов за счет бюджетных средств на курсах повышения квалификации (очно-заочные курсы).

Задолжности по курсам повышения квалификации нет. Анализ кадрового состава показал, что МБДОУ на 97% укомплектовано кадрами. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ОД, совместной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Условия для повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в рамках введения профессионального стандарта «Педагог» созданы и реализуются в полном объеме.

Анализ успехов и достижений педагогов МБДОУ

Таблица №4

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема
Коллектив МБДОУ	Муниципальный	Диплом участника	« Сударыня Масленница-2022»
Коллектив МБДОУ	Краевой	Диплом 2 степени	« Сохраним биосферу. Экомода»
Коллектив МБДОУ	Международный	Серебряная медаль	Конкурс «Магистр», номинация «Здоровое поколение»
Коллектив МБДОУ	Всероссийский	Второе место	«Лучшее дошкольное учреждение»
Коллектив МБДОУ	Всероссийский	Серебряная медаль	Конкурс «Патриот России», номинация « Креативные формы пропаганды патриотизма»
Родионова Анастасия Константиновна	Международный	Золотая медаль	«MAGISTER»

За 2022/2023 учебный год снизилась результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах .В тоже время, увеличилась доля участия педагогов в коллективных проектах. В связи с этим в образовательных организациях при внедрении дистанционных обучающих конкурсов, возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения, в том числе дистанционных обучающих конкурсов.

В перспективе: оптимизировать работу педагогов – наставников; организовать повышение профессионального уровня в процессе самообразования, повышение активности, мотивации педагогов к участию в конкурсах различного уровня.

Анализ уровня здоровья детей

Заболееваемость:

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья – 13 детей, со 2 группой здоровья-136 детей, с 3 группой здоровья -2 ребёнка,1 ребёнок-инвалид. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей по группам с рассмотрением результатов на совещании при заведующем.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2022/2023 учебном году:

1. Продолжали работу семейных клубы «Как воспитать здорового ребёнка», «Игра в жизни ребёнка».
2. Продолжали целенаправленную работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, пропаганде здорового образа жизни воспитанников и их родителей;
3. Осуществляли дифференцированный подход к воспитанникам, учитывая результаты мониторинга;
4. Продолжали оснащение спортивным оборудованием дошкольное учреждение.

Организация питания.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора. Организовано четырех разовое питание, ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

Бракеражная комиссия в течение года осуществляла контроль за выполнением норм питания по основным продуктам, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в складе, режимом работы пищеблока.

Анализ выполнения норм питания по основным продуктам за год составляет 81%.

Не выполняем нормы питания по творогу, свежим фруктам.

Вывод: Таким образом, питание в МБДОУ организовано правильно, соблюдаются все нормы, доводятся до детей. Но при этом, необходимо продолжать уделять внимание вопросам мотивации детей на правильное питание: организовывать общение с детьми по вопросам питания, создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, и т.д.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Особое значение уделяется коллективом построению предметно-пространственной развивающей образовательной среде, которая оформлена в соответствии с концептуальными принципами и удовлетворяет потребности ребенка в различных видах деятельности в зависимости от возраста, способствует его развитию, воспитанию, обеспечивает комфортное пребывание детей в детском саду. Содержание предметно-пространственной развивающей образовательной среды каждой группы предоставляет своим воспитанникам возможности реализовать свои двигательные и познавательные потребности, творческие и игровые замыслы.

Ежемесячно наблюдаются изменения, преобразования в организации развивающей предметно-пространственной среды. В достаточном количестве и значительно пополнены методический, демонстрационный, раздаточный материалы по всем разделам, эстетически оформлены.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников. Приобретено уличное игровое оборудование МАФы на все участки, спортивная площадка покрыта резиновым покрытием. Все игровое оборудование сертифицировано, соответствует требованиям, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Творческой группой на территории детского сада

реализовывается проект «Образовательные терренкуры». Состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. В течение года методический кабинет пополнился новыми педагогическими и методическими пособиями, а также наглядными материалами в соответствии с образовательной программой. Но необходимо усовершенствовать материально-техническое обеспечение, а именно компьютеризировать группы для использования ИКТ в полном объеме.

Выводы: ППРС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Проблемы: Анализ и дополнение наглядно-методических материалов в соответствии с ФОП ДО.

Перспективы: Пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы; приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками.

Текущий ремонт осуществлялся в соответствии с планом подготовки учреждения к новому учебному году:

- косметический ремонт всех помещений выполнен сотрудниками МБДОУ «Детский сад №146».

Анализ образовательного процесса МБДОУ

Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности. В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования, составленная в соответствии с учетом «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой., а также парциальных программ: «Ладушки» Каплуновой И.М., «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» /Лыкова И.А. Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу.

Анализируя итоги мониторинга освоения образовательной программы, можно сделать вывод, что программный материал усвоили 92% воспитанников. Преимущественно нужно обратить внимание на познавательно-исследовательскую деятельность и развитие связной речи (образовательная область «Познавательное развитие», «Речевое развитие»). Анализ показал, что воспитанники не владеют навыками познавательно-исследовательской деятельности и у большинства воспитанников развитие связной речи на среднем, ниже среднего уровне.

Перспектива:

-Повышать компетентность педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности и связной речи детей.

Выводы: С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем. Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать повышать уровень по познавательному и речевому развитию. Следовательно, запланировать задачи на новый 2023/2024 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

Анализ дополнительного образования в МБДОУ

Дополнительное образование воспитанников в МБДОУ осуществлялось в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида (возраст обучающихся 3-7 лет) и расписанием занятий. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в 2021-2022 учебном году реализованы 2 платных дополнительных образовательных услуги.

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ имеет две направленности.

1. Художественная направленность: - по развитию нетрадиционных техник рисования «Юный художник» - 31 воспитанников.

2. Физкультурно-спортивная направленность – «Детский фитнес».

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком платных образовательных услуг, учебным планом платных образовательных услуг, режимом занятий, расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой МБДОУ принятыми на Педагогическом совете протокол № 3 от 24 августа 2022 года, утверждены приказом №01-10/81 от 24 августа 2022 года.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг позволяют реализовать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования в полном объеме. Охват воспитанников платными образовательными услугами по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, составил 36 воспитанников (33,2% от общего количества воспитанников МБДОУ).

Вывод: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

Перспективы: расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей (законных представителей) в сфере оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным

(общеразвивающим) программам: художественно-эстетической направленности «Юный Художник», «Современная хореография».

Подводя итоги прошедшего 2022/2023 учебного года можно отметить следующее:

- образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с общеобразовательной программой МБДОУ, и годовым планом;
- развивающая среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- взаимодействие взрослых и детей носит личностно-ориентированный характер.

Таким образом, деятельность коллектива МБДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведённый анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год позволил определить цели и задачи на новый учебный год.

В перспективе работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год планируется:

- способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и развития любознательности в процессе исследовательской и экспериментальной деятельности.
- развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.
- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к семье, традициям своей страны.
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы семинары, вебинары, мастер-классы.

Раздел II Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №146»

Цель: построение работы по формированию целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и укрепления здоровья детей в условиях МБДОУ.

Приоритетные направления:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, национально - культурных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.
- Внедрение оздоровительно-образовательных мероприятий и технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение состояния здоровья детей способствует повышению качества их образования.
- Создание организационно методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ на основе ФОП.
- Совершенствование взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.

- Создание современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий;

- внедрение в практику новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОГС ДО.

Задачи:

1. Способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и развития любознательности в процессе исследовательской и экспериментальной деятельности.
2. развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.
3. создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к семье, традициям своей страны.
4. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы семинары, вебинары, мастер-классы.

Раздел IV Управление МБДОУ

4.1 Совещания (планерки) при заведующем

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2023	1. Об итогах комплектования групп на 2023/2024 учебный год 2. Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности 3. Об итогах проведения тренировочной эвакуации 4. Об итогах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 9 от «__» __ 20__
Октябрь 2023	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ 2. Об организации питания 3. О выполнении муниципального задания 4. О ходе подготовки к отопительному сезону 5. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 10 от «__» __ 20__

Ноябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. О профилактике травматизма 2. О работе с семьями группы риска 3. Об организации питания, питьевого режима 4. О результатах контрольной деятельности 5. О начислении компенсации. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания	Протокол № 11 от «__» __ 20__
Декабрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1 Об итогах аттестации и ПК педагогов. 2. О посещаемости и заболеваемости 3. Об усилении мер по антитеррористической, пожарной безопасности. 4. О результатах контрольной деятельности 5. Об итогах проведения тренировочной эвакуации 6. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 12 от «__» __ 20__
Январь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.Об организации питания (привитие культурно-гигиенических навыков) 2. О выполнении муниципального задания за год. 3. Об организации работы по учету детей. 4. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № 1 от «__» __ 20__
Февраль 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ. 3. Соблюдение температурного режима в МБДОУ. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 2 от «__» __ 20__
Март 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. О благоустройстве территории 3. Об итогах тренировочной эвакуации 4. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов	Протокол № 3 от «__» __ 20__

		питания.	
Апрель 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и выполнении норм питания 2. От проведении месячника санитарной очистки 3. Об анализе работы по реализации Постановления администрации г. Барнаула от 14.07.2014 № 1472 «Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула» 4. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 4 от «__» __ 20__
Май 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания в летний оздоровительный период 2. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе 3. Об итогах тренировочной эвакуации. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников 5. О подготовке к проведению ремонтных работ 6. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № 5 от «__» __ 20__
Июнь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания (соблюдение графика приема пищи, питьевой режим) 2. О результатах проведения ремонтных работ 3. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 6 от «__» __ 20__
Июль 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации выполнения норм питания 2. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом	Протокол № 7 от «__» __ 20__

		продуктов питания.	
Август 2024	1. Об итогах подготовки к новому учебному году 2. О результатах проведения тренировочной эвакуации 3. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № 7 от «__» ____ 20__

4.2 Заседания Педагогического Совета

Дата проведения	Тема, повестка Подготовка к педсовету	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к установочному педсовету - Написание ООП МБДОУ с соответствии с ФОП ДО; - Разработка расписания образовательной деятельности; - Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования; - Разработка учебного плана; - Разработка календарного плана; - Анализ летней оздоровительной работы за 2023 год; - Подготовка групп к новому учебному году	Июль Август	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ	
2	Установочный педсовет №3 Тема: «Новый учебный год: возможности для развития» Цель: Ознакомление педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, рассмотрение и принятие основных	25.08. 2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

	<p>нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, календарного плана, расписания образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год, общеобразовательной программы по дополнительным платным услугам МБДОУ и рабочих программ специалистов МБДОУ. 3. Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год. 4. Принятие общеобразовательной программы МБДОУ и рабочих программ воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ. 5. Планирование шефских пар. 6. Принятие нормативно-правовых документов. 7. Принятие проекта решения Педагогического совета. 			
3	Подготовка к педсовету:			

	1.Консультация: «Современные подходы к нравственному воспитанию в ДОУ».	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	
	2. Смотр нравственных уголков в группах.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	
	3.Анкетирование педагогов «Воспитание патриотизма»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	
	4.Открытые занятия по нравственному воспитанию	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
	5. Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию».	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4	Тематический педсовет №4 Тема: «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ» Цель: повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ - проанализировать уровень организации работы по нравственно-	23.11.2023	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	Протокол № _____ от «__»__20__

	<p>патриотическому воспитанию.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <p>1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Организация работы по нравственно педагогическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>4. Основные направления и принципы работы по патриотическому воспитанию.</p> <p>5. Итоги смотра –конкурса</p> <p>6. Решение педагогического совета</p> <p>7.Иное (принятие нормативно-правовых документов и т.д.)</p>			
5	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>Проведение тематической консультации для педагогов «Устное народное творчество как средство развития речи»</p>	январь	Ст. воспитатель	
	<p>Ярмарка педагогических проектов по развитию речи дошкольников</p>	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	<p>Анкетирования родителей по теме: «Развитие речи »</p>			
	<p>Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников»</p>	февраль	ст. воспитатель, воспитатели	
6	<p>Тематический педагогический совет № 1</p> <p>Тема «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников,</p>	29.02. 2024	Заведующий, старший воспитатель	<p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__</p>

	<p>активизировать работу педагогов по развитию речевой активности детей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Создание условий для речевого развития дошкольников» 3. Итоги анкетирования родителей по теме: «Развитие речи вашего ребенка» 4. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы по развитию речи». 6. Решение педагогического совета 7. Иное (принятие нормативно-правовых документов, обращение к педагогам по организационным вопросам и т.д.) 		Воспитатели	
7	Подготовка к педсовету:			
	1. Подготовка анализа выполнения годовых задач по итогам 2023/2024 учебного года	май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ	
	2. Организация мониторинга по пяти образовательным областям во всех возрастных группах.	май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ	
	3. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

			групп, специалисты МБДОУ	
	4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой МБДОУ»	апрель	Старший воспитатель	
	5. Самоанализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. Подготовка отчетов по работе семейных клубов, наставничества.	апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ Руководители семейных клубов, педагоги-наставники.	
	6. Составление плана работы на летний оздоровительный период	май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ	
8	Итоговый педсовет №2 Тема «Итоги работы коллектива за 2023/2024 учебный год. Проблемы. Перспективы». Цель: анализ работы коллектива за учебный год, рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе выполнения годовых задач по итогам 2023/2024 учебного года 3. О результатах мониторинга. 3. Отчет о работе КП за 2023/2024 учебный год. 4. Итоги анкетирования «Удовлетворенность	30.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели групп, специалисты МБДОУ.	Протокол № _____ от «__» ____ 20__

	родителей работой МБДОУ» 5. Отчёт по работе семейных клубов, наставничество. 6.О принятие плана летней оздоровительной работы. 7. Принятие нормативно-правовых документов. 8.Решение педагогического совета.		Руководители клубов, наставники.	
--	--	--	-------------------------------------	--

4.3 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О повышении заработной платы работникам. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	сентябрь	Заведующий, председатель УС	Протокол № 9 от «__» __ 20__г.
2	1. О выполнении коллективного договора. 2.Об организации питания в МБДОУ за 3 квартал 2022 года. 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	октябрь	Заведующий, председатель УС	Протокол № 10от «__» __ 20__г.
3	1.О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ноябрь	Заведующий, председатель УС	Протокол № 11от «__» __ 20__г.
4	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	декабрь	Заведующий, председатель УС	Протокол № 12 от «__» __ 20__г.
5	1.Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2022год. 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	январь	Заведующий, председатель УС	Протокол № 1 от «__» __ 20__г.

6	1. О соблюдении СанПин требований в МБДОУ. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	февраль	Заведующий, председатель УС	Протокол № 2 от «__» __ 20__ г.
7	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	март	Заведующий, председатель УС	Протокол № 3 от «__» __ 20__ г.
8	1. О результатах участия воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах в 1 квартале 2023 года. 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	апрель	Заведующий, председатель УС	Протокол № 4 от «__» __ 20__ г.
9	1. Об организации летней-оздоровительной работы в МБДОУ. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	май	Заведующий, председатель УС	Протокол № 5 от «__» __ 20__ г.
10	1. Привлечение родительской общественности к благоустройству территории МБДОУ 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	июнь	Заведующий, председатель УС	Протокол № 6 от «__» __ 20__ г.
11	1. О безопасном пребывании детей в МБДОУ. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	июль	Заведующий, председатель УС	Протокол № 7 от «__» __ 20__ г.
12	1. О подготовке к учебному году. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	август	Заведующий, председатель УС	Протокол № 8 от «__» __ 20__ г.

4.4 Заседание Попечительского Совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Отчет Попечительского	июль	Заведующий	Протокол

	<p>совета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2022 года.</p> <p>2. О проведенном ремонте.</p> <p>3. О подготовке к приемке.</p>	2023	<p>МБДОУ, председатель ПС, завхоз, Члены Попечительског о совета</p>	<p>№ 3 от «__» __ 20__ г.</p>
2	<p>1. Об изменении состава ПС на 2022/2023 учебный год. Выборы председателя ПС, секретаря.</p> <p>2. Об итогах проверок в 3 квартале 2022 года.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>4. О посещаемости в МБДОУ.</p> <p>5. Отчет за 3 квартал 2021.</p>	октябрь 2023	<p>заведующий МБДОУ, председатель ПС, завхоз, члены Попечительског о совета</p>	<p>Протокол № 4 от «__» __ 20__ г.</p>
3	<p>1. О противоэпидемиологических мероприятиях</p> <p>2. Об организации платных услуг в МБДОУ.</p> <p>3. Анализ совместной работы МБДОУ и Попечительского совета МБДОУ по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению образовательного процесса. Анализ поступления средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах</p> <p>5. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2023 год.</p> <p>6. О разном</p>	январь 2024	<p>заведующий МБДОУ, председатель ПС, завхоз</p>	<p>Протокол № 1 от «__» __ 20__ г.</p>
4	<p>1. О выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Об итогах 2022/2023</p>	апрель 2024	<p>заведующий МБДОУ, председатель</p>	<p>Протокол № 2 от «__» __</p>

	учебного года. О плане на 2023/2024 учебный год. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах 5. О необходимости проведения ремонтных работ в МБДОУ в летний период. 6. О разном		ПС, завхоз	20__г.
--	---	--	---------------	--------

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Принятие нормативно-правовых документов. 2.Создание безопасных условий на территории ДОУ. 3. Итоги работы ПС	октябрь 2023	Третьякова И.Г.	
2.	1. О работе МБДОУ в 2024 году. 2.Планирование и подготовка работ по самообследованию за 2023 год.	январь 2024	Третьякова И.Г.	
3	1.Рассмотрение проекта отчета по самообследованию за 2022. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка . 3. Основные направления деятельности ДОУ на летний оздоровительный период.	апрель 2024	Третьякова И.Г.	
4.	Внеплановые заседания	по необходимости	Третьякова И.Г.	

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Тема	Форма	Категория	Срок и	ответственные	Отметка о выполнении
1	Выполнение требований СанПиН в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений, территории: проведение дезобработки	Инструктаж Беседа контроль	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	1 раз в месяц	Медработник	
2	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Консультация Индивидуальные беседы по группам	Воспитатели и младшие воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель Медработник	
3	Охрана жизни и здоровья детей в МБДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД.	Консультация	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
4.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя во время НОД»	Консультация	Младшие воспитатели	октябрь 2023	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	
5	1.Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях материальных ценностей.	Инструктаж	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	январь 2024	Завхоз	

	2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Консультация			медсестра	
6	Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	март 2024	завхоз	

Раздел V Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание деятельности, тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Адаптация детей к детскому саду»	август 2023	Старший воспитатель Педагог - психолог	
2.	«Современная развивающая среда в группах ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	сентябрь 2023	Ст.воспитатель	
3.	«Речь воспитателя – основной источник речевого развития в детском саду»	ноябрь 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	«Опытно-экспериментальная деятельность в детском саду»	декабрь 2023	Старший воспитатель	

5.	«Вариативные способы развития звуковой культуры у детей»	январь 2024	Ст.воспитатель	
6.	«Самообразование – путь к профессиональному становлению»	февраль 2024	Старший воспитатель, наставники	
7.	«Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей со сверстниками и взрослыми»	апрель 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
8.	«Организация совместной деятельности с детьми в летний оздоровительный период»	май 2023	Старший воспитатель Инструктор по физ-ре	

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум «Развитие познавательно – исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования»	октябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Теоретический семинар «Разработка экологических маршрутов на территории ДОУ»	Февраль 2024	ст. воспитатель, воспитатели групп	

МАСТЕР – КЛАСС

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс «Пополнение РППС по нравственно - патриотическому воспитанию»	декабрь 2023	педагоги	

2	Мастер-класс «Экспериментирование на прогулке»	апрель 2024	воспитатели	
---	--	-------------	-------------	--

СМОТРЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс уголка для сюжетно-ролевых игр	сентябрь 2023	ст.воспитатель, воспитатели	
1.	Смотр-конкурс на лучший стенд (уголок) «Нравственное воспитание».	ноябрь 2023	ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр-конкурс «Речевой уголок»	март 2023	ст.воспитатель, воспитатели	

ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение страничек на сайте МБДОУ, периодические печатные издания.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
2.	Презентация планов и оформление выставки по темам самообразования	Май 2024	Ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с новым порядком аттестации. Составление и уточнение списков педагогических работников МБДОУ аттестующихся в 2023/2024 учебном году	Старший воспитатель	Сентябрь 2023 Январь 2024	
2.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Старший воспитатель	Октябрь 2023, Декабрь 2023, Апрель 2024	

3.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Старший воспитатель	Октябрь 2023 Декабрь 2023, Апрель 2024	
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Старший воспитатель	Сентябрь 2023 Декабрь 2023, Апрель 2024	
5.	Прием заявлений	Старший воспитатель	Сентябрь – октябрь 2023, Декабрь 2023- январь 2024, Февраль-март 2024	
6.	Распределение между аттестуемыми открытых мероприятий	Старший воспитатель	Ноябрь 2023, Январь 2024, Май 2024	
7.	Формирование и передача первичного пакета документов в методический отдел.	Старший воспитатель	Октябрь 2023, Декабрь 2023, Апрель 2024	
8.	Ознакомление аттестуемых с представлениями	Старший воспитатель	Ноябрь 2023, Январь 2024, Май 2024	
9.	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель	Ноябрь 2023, Январь 2024, Май 2024	
10.	Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых	Экспертная группа	Ноябрь 2023, Январь 2024, Май 2024	
11.	Подготовка оценочного листа эксперта по итогам оценки уровня квалификации аттестуемых	Экспертная группа	Ноябрь 2023, Январь 2024, Май 2024	
12.	Подведение итогов аттестации	Экспертная группа аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алт.края	Декабрь 2023, Март 2024, Июнь 2024	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
	Подготовка условий для	Заведующий	сентябрь	

	реализации системы наставничества	Старший воспитатель	2023	
2	Формирование банка наставляемых	Старший воспитатель	сентябрь 2023	
3	Формирование банка наставников	Старший воспитатель	сентябрь 2023	
4	Анкетирование «Выявление потребностей начинающих педагогов»	Старший воспитатель	сентябрь 2023	
5	Просвещение наставников для работы с наставляемыми;	Старший воспитатель	сентябрь 2023	
6	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Старший воспитатель	сентябрь 2023	
7	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Старший воспитатель	сентябрь 2023	
8.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы	Старший воспитатель, шеф-наставник	октябрь 2023	
9.	Консультация «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды»»	Старший воспитатель, шеф-наставник	октябрь 2023	
10.	Школа передового опыта. Взаимопосещение режимных моментов	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	ноябрь 2023	
11.	Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений режимных моментов)	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	ноябрь 2023	
12.	Взаимопосещение занятий	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	декабрь 2023	
13.	Анализ и обсуждение результатов просмотренных	Старший воспитатель,	декабрь 2023	

	занятий	шеф-наставник, молодые специалисты		
14	Обеспечение участие в конкурсах и конференциях различного уровня, семинарах, педсоветах	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	В течении года	
15	Отчётный показ занятий или совместной деятельности с детьми	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Апрель 2024	
16	Анкетирование участников наставнической деятельности для проведения мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничеств			
17	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	май 2024	
18	Освещение деятельности наставничества на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	постоянно	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне дошкольного учреждения	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Реализация педагогами	В течение года	Старший	

	намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта		воспитатель	
4	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6	Выявление, изучение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7	Распространение опыта в форме мастер-классов, выступления на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня (федеральных, региональных, муниципальных)	В течение года	Старший воспитатель	
9	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных методических объединениях, конференциях, семинарах.	В течение года	Старший воспитатель	
10	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогов.	Май	Старший воспитатель	

Отчет педагогов.			
------------------	--	--	--

5.6. Мероприятий по сопровождению реализации ФОП на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение годового плана на 2023/2024 учебный год	июль-август 2023	старший воспитатель	
2	Утверждение ООП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	август-ноябрь	старший воспитатель	
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в соответствии	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам связанным с реализацией ФОП	в течение года	старший воспитатель	
5	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с реализацией ООП в соответствии с ФОП ДО	октябрь	старший воспитатель	
6	Обеспечение обновления содержания образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
7	Обеспечение ДОУ образовательными ресурсами в соответствии с ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	

Раздел VI Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятие (форма проведения) тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Праздники			
«Осенний карнавал»	Октябрь 2023	муз.рук-ль	
«День матери»	Ноябрь 2023	муз.рук-ль	

«Новогодняя сказка»	Декабрь 2023	муз.рук-ль	
«Мы – защитники» (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	Февраль 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Мамочка милая моя!» (во всех возрастных группах)	март 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Театральный фестиваль «В мире сказок»	март 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль	
«Праздник детства»	июнь 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Развлечения			
Спортивно - музыкальное «До свидания лето! День знаний»	сентябрь 2023	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Правила дорожные знать всем положено» (вторая младшая, старшие)	сентябрь 2023	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения: « В гости к зверятам» (младшая, средняя группы); « Пожарные на учениях» (старшая)	октябрь 2023	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивно-музыкальное развлечения «Папин день»	октябрь 2023	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Фестиваль народных игр со всего земного шара» (старшая группа)	ноябрь 2023	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
Тематическая психологическая неделя «Хорошее настроение» (день психологического здоровья)	20.11- 24.11.2023	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, педагог-психолог	
Спортивное развлечение « Зимние забавы со снеговиком»	декабрь 2023	Воспитатели групп,	

(младшая, средняя группы) «Зимние забавы» (старшая группа)		инструктор по физ-ре	
Открытие «Малые зимние олимпийские игры»	январь 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
«А, ну-ка, мальчики» (средняя группа) « А, ну-ка, папы» (старшая группа)	февраль 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
Музыкально-спортивное развлечение « Эх, Масленица» (все возрастные группы)	март 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ль	
«Праздник - безобразник» - 1 апреля (старшие, подготовительная группы)	апрель 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ль	
«Поклонимся великим тем годам!» (старшие группы)	май 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Выставки рисунков, макетов			
«Мой город Барнаул» рисунки	сентябрь 2023	Воспитатели (старшая группа)	
«Дары осени» поделки	сентябрь-октябрь 2023	Воспитатели групп	
«Наши питомцы – наши друзья» рисунки	октябрь 2023	воспитатели групп	
Выставка рисунков ко дню матери «Милая, родная, мамочка моя»	ноябрь 2023	Воспитатели групп	
«Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь 2023	воспитатели групп	
Выставка рисунков « Город герой Ленинград»	январь 2024	Воспитатели (старшая группа)	
Выставка рисунков к дню защитника отечества «Рисуем папу вместе с мамой»	февраль 2024	Воспитатели (старшая группа)	
Выставка поделок «Золотые ручки наших мам».	Март 2024	Воспитатели всех групп	

Выставка макетов и /или рисунков к Дню космонавтики	апрель 2024	Воспитатели (старшая группа)	
«Вот оно какое наше лето» (рисунки на асфальте)	июнь 2024	Воспитатели всех групп	
Проектная деятельность			
Проект «Народный календарь»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели младшей группы	
Проект «Великие русские писатели»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
Проект «Русские богатыри»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели средней и старшей групп	
Мероприятия в рамках проекта «Эколята-дошколята» - познавательный проект «Огород на окне»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Проект «Русские народные сказки»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели младшей группы	
Проект «Пословицы и поговорки»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели средней группы	
Тематические дни, недели			
Тематический месяц «Безопасность»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Родной мой край»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Защиты животных»	Октябрь	воспитатели	
Тематическая день «День отца в России»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день народного единства»	Ноябрь	Педагоги	
Тематическая «Неделя психологии»	Ноябрь	Старший воспитатель педагоги	

Тематическая неделя «Семья дружна ладом»	Ноябрь	Воспитатели	
Тематический день Государственного герба РФ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Мамулечка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Мы разные, но мы вместе»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Героев Отечества»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «День Конституции Российской Федерации»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Неделя малых зимних олимпийских игр	январь	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
Тематическая научная неделя	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день родного языка	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Полезь овощей. Огород на окне»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Театральная неделя»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «День смеха»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Этот удивительный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический Всемирный день Земли	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Этот День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Без труда	Май	Старший	

нет добра»		воспитатель, воспитатели	
Тематический славянской культуры	день Май	Воспитатели, ст. воспитатель	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение социо-психологического мониторинга для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка	сентябрь 2023 (первая неделя)	воспитатели групп	
2	Анкетирование педагогов и родителей «Одаренность детей»	сентябрь 2023	воспитатели групп, старший воспитатель	
3	Объединение детей имеющих одностипные способности в группы для дополнительных занятий	сентябрь 2023	воспитатели групп	
4	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, краевой, всероссийский)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Консультация для родителей и педагогов «Как можно выявить одарённого ребёнка. Особенности работы с одарёнными детьми»	октябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
6	Участие детей в опытно-экспериментальной деятельности «Юный исследователь»	в течение года	воспитатели групп	
7	Проведение занятий, игр повышенной сложности для интеллектуально способных детей	в течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель	
8	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	в течение года	воспитатели групп	
9	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	старший воспитатель	

10	Оформление портфолио достижений	портфолио	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
----	---------------------------------	-----------	----------	--	--

Раздел VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники

4.5.1. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Отчёт об использовании внебюджетных средств 2.Итоги работы ПС. 3.Разное	январь 2023	Третьякова И.Г.	
2.	Внеплановые заседания	по необходимости	Третьякова И.Г.	

Групповые родительские собрания

1	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности дошкольников» «Что такое нравственное воспитание» «Экспериментирование с детьми в домашних условиях» «Что умеем мы не скажем, обязательно покажем»	сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024 апрель 2024	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
3.	Семейный клуб: «Придания старины глубокой» «Игра в жизни ребёнка»	октябрь 2023 январь 2024 март 2024	Старший воспитатель, руководители семейных клубов	

3	Изучение микросоциума и составление социальных паспортов. Анализ семей по социальным группам	ноябрь 2023	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Работа с Попечительским советом (заседания ПС)	ежеквартально	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
6	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Заведующий,	

Выставки, конкурсы

1	«Мой Барнаул» рисунки	Сентябрь 2023	Воспитатели	
2	«Дары осени» поделки	сентябрь-октябрь 2023	Воспитатели	
3	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь 2023	Воспитатели	
4	Выставка стен-газет «Мы здоровью скажем-Да!»	Январь 2024	Воспитатели	
5	Выставка рисунков к Дню защитников отечества «Рисуем папу вместе с мамой»	Февраль 2024	Воспитатели	
6	Выставка к 8 Марта «Золотые ручки мам»	Март 2024	Воспитатели	
7	Выставка макетов к Дню космонавтики	Апрель 2024	Воспитатели	
8	«Мы помним, мы гордимся» рисунки, макеты.	Май 2024	Воспитатели	

Консультации

1	«Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	Сентябрь 2023	Воспитатели	
2	«Как знакомить ребенка с родным краем»		Воспитатели	

3	«Артикуляционная гимнастика в домашних условиях»	Октябрь 2023	Воспитатели	
4	Информационный буклет «Почему ребенку нужно ходить в детский сад?»		Воспитатели	
5	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»		Воспитатели	
6	«Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка»	Ноябрь 2023	Воспитатели	
7	«Значение детского экспериментирования для поддержания познавательного интереса у детей»		Воспитатели	
8	«Осторожно, гололёд!»		Воспитатели	
9	Буклет «Изготовление новогодних игрушек»	Декабрь 2023	Воспитатели	
10	«Безопасные зимние каникулы»		Воспитатели	
11	«Речевое дыхание –это важно»		Январь 2024	Воспитатели
12	«Приобщение ребенка к истокам традициям и культуре России»	Воспитатели		
13	«Какую музыку слушать с детьми дома»	Февраль 2024	Воспитатели	
14	«Как предупредить весенний авитаминоз»	Март 2024	Воспитатели	
15	«Развитие связанной речи в семье»		Воспитатели	
16	Памятка «Как учить стихи играючи»		Воспитатели	
17	«Игры с водой и песком это интересно»	Май 2024	Воспитатели	
18	Наглядная агитация «Чему мы научились за год»		Воспитатели	
19	«Обогащаем словарь дошкольников»	Май 2024	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Привлечение родителей для	в течение	старший	

	участия в совместных мероприятиях МБДОУ	года	воспитатель, воспитатели	
2	Проведение социопсихологического мониторинга для отслеживания «проблемных» сфер в развитии ребенка	сентябрь, январь, май	воспитатели	
3	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания	в течение года	воспитатели, заведующий	
4	Усиление контроля за семьей со стороны воспитателей, родительского комитета, администрации МБДОУ	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	
5	Изучение жилищных условий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	
6	Беседа с родителями по вопросам воспитания и обучения	в течение года	старший воспитатель	
7	Организация встреч со специалистами Краевого кризисного центра для мужчин	в течение года	старший воспитатель	
8	Организация консультаций со специалистами валеологического центра	в течение года	старший воспитатель	
9	Организация встреч с медицинскими работниками Поликлиники № 10	в течение года	старший воспитатель	
10	Работа Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 146»	в течение года	воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе МБДОУ	сентябрь 2023	Заведующий	
2	Сбор информации о неорганизованных детях старшего дошкольного возраста, нуждающихся в коррекции речи и других отклонений	сентябрь 2023	Медсестра	
3	Презентация МБДОУ в	Октябрь	Старший	

	микрорайоне: - Поликлиника № 10 - МБОУ СОШ №68	2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023	воспитатель	
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают МБДОУ: - по плану МБДОУ - по телефону доверия (на бесплатной основе)	в течение года	Педагог-психолог	
5	Помещение информации о работе консультативного пункта и телефона доверия на сайте МБДОУ	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
6	Привлечение неорганизованных детей старшего дошкольного возраста на детские праздники, спартакиады: -«День знаний» - «Всемирный день ребенка» - «День здоровья»	Сентябрь 2023 Апрель 2023 Июнь 2024	Специалисты МБДОУ	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума

План работы ППк МБДОУ «Детский сад №146» на 2023/2024 учебный год

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ППк МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	<p>Заседание 1 «Установочное заседание ППк"»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ.</p> <p>3. Диагностика детей дошкольного возраста.</p> <p>4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ.</p>	сентябрь 2023	Председатель ППк Члены ППк	Протокол
2	<p>Заседание 3 " Итоги работы за первое полугодие".</p> <p>1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	январь 2024	Председатель ППк Члены ППк	протокол
4	<p>Заседание 4 " Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>- Оформление листов динамического развития детей.</p>	Май 2024	Председатель ППк Члены ППк	Протокол справка

	- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.			
5.	Оформление документации, разработка планов работы с детьми с низкой динамикой развития.	октябрь 2023	Председатель ППк Члены ППк	Личные дела, планы работы, индивидуальные маршруты
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими низкую динамику в развитии.	В течении года	Члены ППк Педагоги ДОУ	Тетрадь индивидуальной работы
7.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Август – сентябрь 2023	Председатель ППк	Информационные стенды, сайт МБДОУ
8.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста» - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»	Август-сентябрь 2023	Члены ППк	Оформленные консультации
9.	Оформление консультаций для родителей: - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Тренируем язычок» - «Тренируем пальчики-развиваем речь»	В течение года	Председатель ППк Члены ППк	Оформленные консультации

	<ul style="list-style-type: none"> - «Друзья из книжки» - «Как учить стихи играючи» «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» - «Проблемы подготовки к школе» - «Я учусь писать» - «Агрессивный ребенок в семье» «Гиперактивные дети» 			
--	---	--	--	--

8.2. Деятельность консультативного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Положение о работе консультативного пункта Подборка нормативно-правовой базы	сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
2.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	сентябрь 2023	Старший воспитатель, медсестра	
3.	«Адаптация детей и родителей к условиям ДОУ», интерактивная беседа Консультации по запросам	октябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
4.	Консультация «Я учусь писать» Консультации по запросам	ноябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
4.	«Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» Консультации по запросам	декабрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог, муз.рук-ль	

	«Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение»			
5.	Консультация «О вреде и пользе компьютерных игр» Консультации по запросам	январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
6.	Практикум «Тренируем пальчики- развиваем речь» Консультации по запросам	февраль 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
7.	Практикум «Физическое воспитание ребенка» Консультации по запросам	март 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Инструктор по физ-ре	
8.	«Проблемы подготовки к школе» информационный буклет Консультации по запросам	апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
9.	Рекомендации «Летний отдых детей» Консультации по запросам	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	

Раздел IX Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи работы:

С детьми	С сотрудниками	С родителями
Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. Формирование познавательного интереса к природе через	1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы. 2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного	1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. 2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе

опытническую деятельность в условиях лета	пространства	на основе педагогики сотрудничества
---	--------------	-------------------------------------

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Организация площадки по изобразительной деятельности «Солнечная палитра»	В течение сезона	Воспитатели групп	
2	«Юный агроном» (организация наблюдений и ухода за растениями в огороде)	В течение сезона	Воспитатели групп	
3	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Ура, зажигает детвора» - все возрастные группы	июнь 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
4	«Делай с нами, делай лучше нас» увлекательная мастерская – все возрастные группы	июнь 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
5	«Не Малевич, но учусь!» рисунки на асфальте- все возрастные группы	июнь 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
6	Праздник мыльных пузырей – все группы	июль 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	

7	Музыкально-спортивное развлечение: «В ритме детства» - все возрастные группы	июль 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
8	Акция «Подари улыбку другу» изготовление и раздача смайликов	июль 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
9	Викторина на знание правил дорожного движения «Азбука дорожного движения» все возрастные группы	август 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
10	Развлечение «Цветик-семицветик» - все возрастные группы	август 2023	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
11	Музыкальное развлечение «У солнышка в гостях» - все возрастные группы	август 2024	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
Работа в микрорайоне				
1	Экскурсия на аллею Г.Исакова «День защиты детей!» (подготовительная, старшая группы)	июнь 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Посещение библиотеки им. К.И.Чуковского (старший возраст)	июль 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	

3	«Зачем нужны пешеходные переходы» - целевая экскурсия подготовительной к школе группы на перекрёсток А.Петрова-Северо-Западной	июль 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	«Береги природу» (экскурсия на аллею с составлением экологического маршрута)	август 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Прогулки-походы по территории детского сада (все возрастные группы)	В течении всего сезона	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Работа с сотрудниками				
1	Консультация для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом	май 2024	Старший воспитатель	
2	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям: а) литература о растениях и животных, записи наблюдений, экскурсий, опытов в природе. б) составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке.	май 2024	Старший воспитатель	

	в) рекомендаций по организации труда на цветнике и в огороде: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» и др.			
3	Проведение смотрок-конкурса выносного материала для организации деятельности с детьми на улице.	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение инструктажа с сотрудниками ДООУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	май 2024	Старший воспитатель	
5	Составление картотек подвижных игр, строительно-конструкторских, дидактических игр для дошкольников на прогулке	июнь 2024	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
6	Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организации труда детей.	в течение лета	Старший воспитатель	
7	Разработка картотеки наблюдений в летний	июнь 2024	Старший	

	период		воспитатель, воспитатели групп	
8	Работа по подготовке методических материалов к новому учебному году.	июнь-август 2024	Старший воспитатель	
9	Проведение смотр-конкурса готовности групп к учебному году	август 2024	Заведующий, Старший воспитатель	
10	Консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений.	Июнь-июль 2024	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Участие родителей в озеленении территории МБДОУ «Красота своими руками»	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Консультация на тему: «Обеспечение безопасности детей в летний период».	в течение лета	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно, улица!» «Край наш родной»	июнь 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Оформление информационного стенда «Детский сад! Детский сад! Ты опять встречаешь нас!»	август 2024	Старший воспитатель, воспитатели младших групп	
5	Информационно – рекламная деятельность для родителей: Оформление стенда «Улыбки лета»,	в течение лета	Старший воспитатель, Воспитатели групп	

	«Фоторепортаж о проведение праздника детства»			
6	Анкетирование родителей по результатам проведения летне-оздоровительного сезона	август 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Административно-хозяйственная деятельность

1	Обновить спортивный инвентарь, малые архитектурные формы на участке детского сада.	май 2024	завхоз МБДОУ	
2	Провести озеленение участков	апрель-май 2024	Завхоз МБДОУ	
3	Завести песок на участок детского сада	апрель-май 2024	Завхоз МБДОУ	
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима питания, сна.	июнь 2024	Мед. сестра, Старший воспитатель	
6	Проведение ремонта в детском саду.	По графику	Заведующий МБДОУ Завхоз МБДОУ	
7	Подготовка овощехранилища к приёмке	Июль-август 2024	Завхоз МБДОУ, Кладовщик	

Контрольно-аналитическая деятельность

Вид контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематический контроль: - Подготовка к учебному году	август 2024	Старший воспитатель, заведующий МБДОУ	

<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация закаливающих мероприятий - Использование выносного материала для организации игровой деятельности на прогулке - Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. - Организация питания (сбалансированность, разнообразие, качество, своевременность) 	<p>Июнь 2024 Июль 2024 август 2024</p>	<p>Старший воспитатель, заведующий МБДОУ</p>	
<p>Постоянный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация питьевого режима. - Безопасное пребывание детей на территории детского сада. - Состояние игрового оборудования. 	<p>Июнь 2024, Июль 2024, август 2024</p>	<p>Старший воспитатель, заведующий МБДОУ, медсестра, завхоз МБДОУ</p>	

Формы оздоровительных мероприятий

Формы работы	Условия организации			Ответственные	Отметка о выполнении
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)		
Прием детей	на воздухе	ежедневно		Старший воспитатель, воспитатели	
Утренняя гимнастика	на воздухе	ежедневно перед завтраком	Младшая – 6, Средняя – 8, Старшая – 10, Подгот. - 12	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Босохождение Солнечные	в группе и на улице	ежедневно	Младшая – 6, Средняя – 8, Старшая – 10, Подгот. - 12	Старший воспитатель, воспитатели групп,	

ванны				мед. сестра	
Физическая культура	на воздухе	2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции	Младшая - 15, Средняя - 20, Старшая - 25, Подгот. - 30	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Подвижные игры	на воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10 - 20	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Двигательные разминки	на воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Младшая - 6, Средняя - 8, Старшая - 10, Подгот. - 15	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Элементы видов спорта, спортивные упражнения	на воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Средняя - 10, Старшая - 12, Подгот. - 15	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Умывание прохладной водой рук и лица	группа	Ежедневно перед обедом		Старший воспитатель, воспитатели групп	
Гимнастика пробу	группа	Ежедневно, после дневного	Для всех возрастных групп - 3 - 5	Старший воспитатель, Воспитатели	

ждени я		сна		групп	
Витам инизац ия, соко те рапия		ежедневно		Воспитатели групп, мед.сестра	
Индив идуаль ная работа в режим е дня	с учетом специфики индивиду альной работы	Ежедневно	3 - 7	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Празд ники, развле чения, досу ги	на воздухе	1 раз в неделю	Не более 30	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.рук-ль	

Раздел X Взаимодействий с социальными институтами

10.1 Мероприятия по преемственности МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146» общеразвивающего вида

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнени и
Работа с педагогическими кадрами				
1	Заключение договора с МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»	август 2023	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Дробышева Т.Л.	
2	Утверждение перспективного плана работы	август 2023	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146»	

			Дробышева Т.Л.	
3	Организация творческих пар: воспитателя и учителя начальных классов	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Круглый стол «Анализ программ дошкольного звена и начальной школы»	октябрь 2023	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
5	Взаимопосещение открытых занятий подготовительной группы	ноябрь 2023	Руководитель начальных классов МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	Совместная подготовка и проведение праздника «Рождество»	январь 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
7	Практический семинар «Готовность детей к школе» (на базе ДОУ)	февраль 2024	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
8	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	март 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
9	Психолого-педагогическое совещание по результатам готовности детей к школе	апрель 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель	

			МБДОУ «Детский сад № 146»	
10	Оформление документации выпускников	май 2024	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с детьми				
1	Проведение праздника «День Знаний» (на базе МБОУ СОШ № 68)	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Экскурсия в школу	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
3	Совместная викторина по ПДД (на базе ДОУ)	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности детей подготовительных групп	октябрь 2023	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146», валеологический центр	
5	Совместное изготовление поделок-игрушек «Елочная игрушка»	декабрь 2023	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший	

			воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	Совместная подготовка и проведение праздника «Рождество»	январь 2024	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
7	Посещение школьной библиотеки	март 2024	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
8	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	март 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
9	Диагностика детей подготовительной группы психологом школы	апрель-май 2024	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 68»	
10	Целевая прогулка детей к школе «Дорога в школу»	май 2024	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в ДОУ по подготовке детей к школе с участием учителей, воспитателей, мед. работника	октябрь 2023	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Индивидуальные консультации узких специалистов МБОУ СОШ № 68 с родителями будущих первоклассников	в течение года	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	
3	Совместная подготовка и проведение праздника «Рождество»	январь 2024	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	

			старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Родительские собрания родителей первоклассников на базе школы	собрания будущих на базе	апрель-май 2024	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов

Раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные
1	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	все категории работников	консультация беседа повторная ознакомительная беседа	Старший воспитатель
2	Техника безопасности охрана труда	1 раз в квартал	все категории работников	консультация собеседование	Завхоз
3	Пожарная безопасность	1 раз в квартал	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
4	Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
5	Должностные инструкции	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий МБДОУ
6	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае	1 раз в квартал	все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повторное ознакомление	Медработник инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель
7	Внеплановые	по факту	все категории работников	консультации повторное ознакомление	Медработник инструктор по физ-ре Заведующий

					Старший воспитатель
--	--	--	--	--	------------------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполне нии
1	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	январь 2024	заведующий	
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками	раз в 6 месяцев	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	ответственный за пожарную безопасность	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	заведующий, ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	раз в 6 месяцев	заведующий, ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года	по договору, завхоз МБДОУ	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
9	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиления контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности	постоянно	заведующий, ответственный за	

	при проведении массовых мероприятий		пожарную безопасность – Завхоз МБДОУ	
11	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
12	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Оформление уголков безопасности в группах	август 2024	воспитатели групп	
14	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	постоянно	заведующий, завхоз	

11.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране труда	август 2023, журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ, завхоз	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	Август 2023, декабрь 2023 май 2024, по мере необходимости Журнал инструктажей	Завхоз	
3	Инструктаж по технике безопасности	сентябрь 2023 Журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ Завхоз	
4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август 2023 ноябрь 2023 февраль 2024 май 2024 По мере необходимости Журнал инструктажей	Старший воспитатель	
5	Создание комиссии по	сентябрь 2023	Заведующий	

	охране жизни и здоровья детей	Приказ	МБДОУ, Старший воспитатель	
6	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	сентябрь 2023 март 2024 Приказ, акт, справка о проведении	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
7	Создание комиссии по охране труда	сентябрь 2023 Приказ	Заведующий Завхоз	
8	Учебная тренировка по эвакуации при пожаре	декабрь 2023 июнь 2024 Приказ, акт, справка о проведении	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
9	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
10	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада	постоянно	Заведующий, завхоз	
11	Систематический осмотр территории детского сада и всех его помещений	Постоянно	Заведующий Завхоз	

11.3. Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам пожарной безопасности на 2023/2024 учебный год

Задачи:

1. Формировать у детей представления об огневой стихии, ее положительном и отрицательном влиянии; об основах безопасного использования открытого огня и электроприборов.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий в экстремальных ситуациях.
3. Расширять технический кругозор детей.

Мероприятие	Тема	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
Беседы	1. «Чтобы не было пожара»	сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп	

	2. «Осторожно, Новый год» 3. От маленькой спички – большая беда»	декабрь 2023 апрель 2024		
Экскурсия по детскому саду	«Пути безопасности»	декабрь 2023	воспитатели групп	
Выставка рисунков	«Служба - 101»	январь 2024	старший воспитатель, воспитатели групп	
Целевая прогулка	Рассматривание электроприборов в помещении	январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Чтение художественной литературы	С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»; Л.Н.Толстой «Пожарные собаки»; А. Шевченко «Как ловили угольки»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»	В течение года	воспитатели групп	
Сюжетно – ролевые игры:	«Пожарники», «Пожарная часть»	в течение года	воспитатели групп	
Дидактические игры	«Опасные ситуации», «Что нужно при пожаре», «Служба 101» и т.д.	в течение года	воспитатели групп	
Подвижные игры	«Ловкие пожарные», «Кто быстрее оденется», «Топаем-хлопаем» и т.д.	в течение года	воспитатели групп	
Работа с родителями				
Консультации	1.«Безопасность: причина пожара» 2. «Помогите детям запомнить	ноябрь 2023 март		

	правила пожарной безопасности»	2024		
Работа с педагогами				
Инструктаж по ТБ	Инструктаж по ТБ во время проведения мероприятий	август 2023 декабрь 2023	Старший воспитатель	
Консультация	«Правила поведения при пожаре»	октябрь 2023	Завхоз МБДОУ	
Наглядность	Обновление стендов по пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель	

11.4 Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения на 2023/2024 учебный год

Задачи:

1. Формировать у детей представления об основах безопасного поведения на улицах города.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий при переходе через дорожные магистрали.
3. Воспитывать «пешеходную» культуру.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	«Неделя безопасности»	Неделя дорожной грамоты (все группы)	сентябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Мы за безопасность на дорогах»	Выставка рисунков (старший возраст)	октябрь 2023	воспитатели	
3	«Зачем нужны пешеходные переходы»	Тематическая экскурсия (старший возраст)	ноябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
4	«Мы пешеходы»	Обыгрывание ситуаций по ПДД с использованием макета улицы	ноябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
7	«Главная дорога»	Просмотр обучающих презентаций,	февраль 2024	старший воспитатель, воспитатели	

		мультфильмов (все группы)			
8	«Экскурсия к перекрестку»	Старший возраст	март 2024	старший воспитатель, воспитатели	
9	«У школьного порога»	Экскурсия на школьный спортивный участок	май 2024	старший воспитатель, воспитатели	
	«Безопасный маршрут»	Совместное с родителями составление маршрута движения (подготовительная группа)	май 2024	воспитатели	
10	«Дорогой дальнею...»	Спортивно-познавательное развлечение для всех групп	июнь 2024	старший воспитатель, воспитатели	
11	«Весёлый светофор»	Работа дорожного перекрёстка на территории детского сада	Май-сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели	
12	Информационные карты по правилам дорожного движения и безопасность на дорогах	Консультации в виде информационных папок для родителей и педагогов	в течение года	старший воспитатель	

11.5 Мероприятий по проведению месячника безопасности на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктивное совещание с сотрудниками МБДОУ о правилах поведения в случае возникновения ЧС	заведующий МБДОУ	
2	Оформление стенда по ГО и ЧС	Заведующий, завхоз, старший	

		воспитатель	
3	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и воспитанников	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
4	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения, пожарной безопасности и т.п.	воспитатели групп	
5	Тематические занятия с детьми старшего возраста	воспитатели групп	
6	Организация на сайте образовательного учреждения рубрики «Безопасность детей»	старший воспитатель	
7	Освещение профилактических вопросов в рамках месячника на родительских собраниях с приглашением специалистов по пожарной безопасности	воспитатели групп	
8	Конкурс рисунков на асфальте	воспитатели групп	
9	Игровые тренинги, моделирование ситуаций по БЖД	воспитатели групп	
10	Размещение информационных материалов на стендах в МБДОУ и в группах	старший воспитатель, воспитатели	
11	Беседа медицинского работника по оказанию доврачебной помощи при ЧС	старшая медсестра	
12	Оформление памятки «Помогите детям запомнить правила дорожного движения»	старший воспитатель, воспитатели	
13	Беседа «Предметы, требующие осторожного обращения»	воспитатели	
14	Проведение инструктажей с персоналом: «Об организации жизни и здоровья детей в МБДОУ» Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей Противопожарный инструктаж Инструктаж по электробезопасности	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
15	Консультации для педагогов: «Организация работы с детьми по профилактике дорожного травматизма», «Методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей по бытовой безопасности»	старший воспитатель	

11.6 . Мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом. Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь	Заведующий	
2	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
3	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Проведение инструктажа о пропускной режиме в ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Проведение тренировки с сотрудников ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.7 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения.	Август Май	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультация о соблюдении оптимальной двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь Январь Февраль Май	Заведующий Старший воспитатель	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
5	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПиН»	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиН, проведение оздоровительных мероприятий.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Раздел XII Инновационная деятельность коллектива

№п /п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	август 2023	Заведующий МБДОУ
2	Внедрение в образовательный процесс	в течение	Старший

	новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровье сберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей)	года	воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты МБДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель. Педагоги МБДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	в течение года	Старший воспитатель Заведующий
6	Обеспечить трансляцию опыта работы педагогов через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность и др.	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

**Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля.
План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.**

Месяц	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственный	Где подводят итоги контроля
сентябрь	Организация, проведение физической культуры	Плановый оперативный	Педагоги Инструктор по физической культуре	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	14.09 - 18.09	Ст.воспитатель заведующий	На совещании при заведующем (аналитическая справка) Карта контроля

ры		ре					
Соблюдение режима	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение режима дня, требований к формированию КГН	наблюдение	В течении месяца	Ст.воспитатель заведующий	На совещании при заведующем (аналитическая справка)карта контроля
Организация питания	Плановый оперативный	Педагоги Подготовительных к школе групп	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	Наблюдение анализ	В течении месяца	Ст.воспитатель заведующий	На совещании при заведующем (сообщение) карта контроля
Организация, проведение подвижных игр	Плановый оперативный	Педагоги Инструктор по физической культуре	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение	В течении месяца	Ст. воспитатель	На совещании при заведующем (сообщение)
Проведение родительских собраний	Плановый оперативный	Педагоги	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия	Наблюдение, анализ	12.09 - 27.09	Ст.воспитатель	Аналитическая справка На совещании при заведующем

			визуальным с родителями воспитанников					
	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель, заведующий	планёрка (сообщение)
	Ведение документации	Плановый оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Соблюдение требований делопроизводства, своевременность заполнения	Изучение документации, наблюдение, анализ	3.09-5.09	Ст.воспитатель	Карта контроля На совещании при заведующем
октябрь	Организация, проведение утренней гимнастики	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение, анализ	В течении месяца	заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация и проведение режимных моментов	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ, режима дня	Наблюдение, анализ	1.10.-15.10	Ст.воспитатель	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация	Плановый	Педагоги	Соблюдение санитарно-	Наблюдение,	В течении	Ст.воспитатель	Карта контроля

я НОД - развитие речи	оперативный		гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	анализ	и месяца	заведующий	планёрка (сообщение)
Организация праздников	Плановый оперативный	Педагоги Муз. руководители	Деятельность и взаимодействие педагогов при подготовке и проведении праздников	Изучение документации, наблюдение, анализ	15.10 - 19.10	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
Организация и проведение игровой деятельности: дидактическая игра	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение планирования, циклограммы, требований к организации и проведению игр, наличие атрибутов и дидактических материалов	наблюдение, анализ	В течение месяца	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
Создание условий для охраны	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)

ы жизни и здоров ья детей								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тематический контроль

ноябрь	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	Плановый	Педагог и Инструктор по физической культуре	Соблюдение планирования, организация совместной организованной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию	изучение документации, наблюдение, анализ	ноябрь	Ст.воспитатель заведующий	педагогический совет (справка)
ноябрь	Организация ОД по речевому развитию	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	В течение месяца	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля планёрка(сообщение)
	Создание условий	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)

для охраны жизни и здоровья детей	ивный		СанПиН и ТБ			щий	ение)	
Организация индивидуальной работы с детьми	Плановый оперативный	Педагог и	Планирование, организация и проведение индивидуальной работы	изучение документации, наблюдения, анализ	2.11-11.11	заведующий	карта контроля	
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст.воспитатель	Планёрка, карта контроля	
Организация прогулки	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение планирования, циклограммы, требований к организации и проведению игр, наличие атрибутов и дидактических материалов	наблюдение, анализ	7.11-8.11	ст.воспитатель	Карта контроля на совещании при заведующем	
декабрь	Создание условий для охраны жизни и	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)

здоровья детей							
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст.воспитатель	Планёрка, карта контроля
Организация ОД обучения грамоте	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	5.12-9.12	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля на совещании при заведующем
Организация праздников	Плановый оперативный	Педагоги Муз.рук.	Деятельность и взаимодействие педагогов при подготовке и проведении праздников	Изучение документации, наблюдение, анализ	28.12.-30.12	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля на совещании при заведующем
Организация предметно-развивающей	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, мобильность	Визуальный осмотр	12.12-14.12	Ст. воспитатель	Аналитическая справка на

	среды			ь, соответстви е возрасту				совеща нии при заведу ющем
	Организ ация, проведе ние гимнаст ики	Планов ый операт ивный	Педагог и	Соблюдени е двигательно го режима и организация физкультур но- оздоровител ьной работы	Наблюде ние, анализ	в течен ии месяц а	Ст.восп итатель	Карта контро ля на совеща нии при заведу ющем
январ ь	Создани е условий для охраны жизни и здоровья детей	Планов ый операт ивный	Педагог и	Соблюдени е требований СанПиН и ТБ	Визуальн ый осмотр	ежедн ежно	Ст.восп итатель заведую щий	планёр ка (сообщ ение)
	Календа рное планиро вание воспита тельно- образова тельной работы	Планов ый операт ивный	Педагог и	Соблюдени е требований к календарно му планирован ию	изучение документ ации, индивиду альные беседы	1 раз в месяц	Ст.восп итатель	Планёр ка, карта контро ля
	Организ ация НОД «Худож ественн о- эстетиче ское развитие »	Планов ый операт ивный	Педагог и	Соблюдени е санитарно- гигиеническ их норм, уровень подготовле нности педагога к занятию, осуществле ние дифференц	наблюден ие, анализ	В течен ии месяц а	Ст.восп итатель заведую щий	Карта контро ля На совеща нии при заведу ющем

				ированного подхода в процессе обучения на занятии				
	Организация, проведение, эффективность закаливания	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	анализ наблюдения	23.01-25.01	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля На совещании при заведующем
	Ведение документации	Плановый оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Соблюдение требований делопроизводства, своевременность заполнения	Изучение документации, анализ	9.01.-13.01	Ст.воспитатель	Карта контроля, планёрка
	Организация семейных клубов	Плановый оперативный	Педагоги	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	анализ, наблюдение	23.01.25.01	Ст.воспитатель	планёрка (сообщение)
февраль	Создание условий для охраны жизни и здоровья	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)

	детей							
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка(сообщение)
	Организация индивидуальной работы с детьми	Плановый оперативный	Педагоги	Планирование, организация и проведение индивидуальной работы	наблюдение, анализ	в течении месяца	Ст. воспитатель	Карта контроля на совещании при заведующем
	Организация и проведение КГН у детей	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение режима дня, требований к формированию КГН	наблюдение, анализ	в течении месяца	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля на совещании при заведующем

Тематический контроль

	Создание условий для речевого развития дошкольников	Плановый	Педагоги	анализ планов работы по речевому развитию, оформление уголков в группе, для родителей	изучение документации, наблюдение, анализ, индивидуальные беседы	13.02-17.02	Ст.воспитатель заведующий	педагогический совет (аналитическая справка)
март	Создание условий для охраны жизни и	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)

здоровья детей							
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)
Организация ОД ознакомление с окружающим миром	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	20.03.-24.03	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
Организация трудовой деятельности, дежурства	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация трудовой деятельности (в природе, в уголке наблюдений)	изучение документации, наблюдение, анализ	13.03.-17.03	Ст.воспитатель, заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
Организация праздников	Плановый оперативный	педагог и муз.руководитель	Деятельность педагога при подготовке и проведении	наблюдение, анализ	1.03-7.03	Ст.воспитатель, заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)

				праздников, взаимосвязь педагогов				
апрель	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель, заведующей	планёрка(сообщение)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация ОД - ознакомление с художественной литературой	Плановый оперативный	педагог и инструктор по физической культуре	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	3.04.-7.04	Ст.воспитатель, заведующей	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Санитарное состояние помещений групп	Плановый оперативный	педагог и младшие воспитатели	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, зам.зав.по АХР	Планёрка(сообщение)
май	Создание	Плановый	педагог	Соблюдение	визуальный	ежедневно	Ст.воспитатель	планёрка

	е условий для охраны жизни и здоровья детей	вый оперативный	и	требований СанПиН и ТБ	ный осмотр	евно	татель, заведующей	(сообщение) карта контроля
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация праздников	Плановый оперативный	педагог и муз.руководитель	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников, взаимосвязь педагогов	наблюдение, анализ	4.05-5.05 29.05-30.05	Ст.воспитатель, заведующей	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация и проведение итоговых НОД	Плановый оперативный	педагог и	Повышение качества образовательного процесса	наблюдение, анализ	8.05-12.05	Ст.воспитатель, заведующей	Карта контроля Планёрка (сообщение)
июнь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение) карта контроля
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)

	тельно-образовательной работы			планированию	уальные беседы			
	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и закаливания	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	наблюдение, анализ	12.06.-23.06	Ст.воспитатель	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Плановый оперативный	педагог и	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Изучение документации, анализ, наблюдение	в течение месяца	ст.воспитатель, заведующий	Планёрка(карта, аналитическая справка)
	Организация питания в группах	Плановый оперативный	педагог и	Выявления уровня организации питания в МБДОУ, усилить контроль за организацией питания детей в МБДОУ.	Изучение, наблюдение, анализ	19.06-23.06	ст.воспитатель, заведующий	Планёрка (аналитическая справка)
	Соблюдение питьевого	Плановый оперативный	педагог и, мл.восп	Соблюдение требований СанПиН и	наблюдение, анализ	в течение	ст.воспитатель, заведующий	планёрка (сообщение)

	о режима	т	итатели	режима		месяц а	щий	
июл ь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение) карта контроля
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация питания в группах	Плановый оперативный	педагоги	Выявления уровня организации питания в МБДОУ, усилить контроль за организацией питания детей в МБДОУ.	Изучение, наблюдение, анализ	17.07-20.07	ст.воспитатель, заведующий	Планёрка а (сообщение)
	Анализ игровой деятельности детей	плановый оперативный	педагоги	Организация воспитателям детских игр	Наблюдение, индивидуальные беседы	3.07-10.07	заведующий, ст. воспитатель	Планёрка а (карта)
	Пополнение и смена материала в уголках родителей	плановый оперативный	педагоги	повышение качества образовательного процесса	изучение документации, анализ	3.07-7.07	ст. воспитатель	Планёрка а (сообщение), карта
август	Создание	Плановый	педагоги	Соблюдение требований	визуальный	ежедневно	Ст.воспитатель,	планёрка (сообщение)

условий для охраны жизни и здоровья детей	оперативной		СанПиН и ТБ	осмотр		заведующей) карта контроля
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативной	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Планерка (сообщение), карта
Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и закаливания	Плановый оперативной	педагог и	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	наблюдение, анализ	7.08-11.08	Ст. воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение) карта контроля
Организация и проведение КГН у детей	Плановый оперативной	педагог и	Соблюдение режима дня, требований к формированию КГН	наблюдение, анализ	14.08.-18.08	Ст. воспитатель, заведующей	Карта контроля планёрка(сообщение)
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Плановый оперативной	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ, возрастных особенностей воспитанников	наблюдение, анализ	21.08-25.08	Ст. воспитатель, заведующей	Установочный педсовет (аналитическая справка)
Организация питания	Плановый опера	педагог и	Выявления уровня организации	Изучение, наблюдение	07.08-14.08	ст. воспитатель, заведующей	Установочный педсовет (аналитичес

в группах	т		питания в МБДОУ, усилить контроль за организацией питания детей в МБДОУ.	ние, анализ		ий	кая справка)
-----------	---	--	--	-------------	--	----	--------------

Оперативный контроль

Вопросы, требующие постоянного контроля

Вопросы оперативного контроля		группа №2	группа №3	группа №5	группа №6	муз. руково д.	инстр-р по ФК
1	Соблюдение режима дня:	*	*	*	*	*	*
2	Подготовка воспитателя к занятию:	*	*	*	*	*	*
3	Организация питания:	*	*	*	*	*	*
4	Охрана жизни и здоровья детей:	*	*	*	*	*	*
5	Санитарное состояние:	*	*	*	*	*	*
6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей:	*	*	*	*	*	*

№ п\п	Содержание контроля	Месяцы										Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная область «Познавательное развитие»												
1	Ознакомление с окружающим миром							*				Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*								Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»												
4	Обучение грамоте				*							Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*									Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*			Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»												
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*							*			Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*		*			*				Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна					*						Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)				*							Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечения			*			*					Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»												
12	Рисование					*						Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация					*						Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный руководитель)						*					Ст. воспитатель
15	Праздники, развлечения		*		*			*		*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»												
16	Игровая деятельность	*	*					*				Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*						Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность							*				Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических						*	*				Ст. воспитатель

	навыков, навыков самообслуживания										
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*									Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов											
21	Работа с родителями (1 р. в год)	*				*					Ст. воспитатель
22	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
23	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*				*				\	Ст. воспитатель
24	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	*			*						Ст. воспитатель
25	Организация индивидуальной работы			*			*				Ст. воспитатель
26	Пополнение и смена материала в уголках для родителей	*				*		*		*	Ст. воспитатель

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех.службы)	август 2023	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
3	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь 2023	Заведующий, завхоз МБДОУ	
5	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
6	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз МБДОУ, старший воспитатель, Заведующий	
7	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	Заведующий МБДОУ	
8	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий МБДОУ, мед.работник, завхоз МБДОУ	
10	Работы на территории: Завоз песка Замена песка в песочнице и обработка его кипятком Уборка территории Приобретение семян Подготовка грядок к посадке Посадка цветов	2 раза в квартал Постоянно Май 2024 Апрель 2024	Завхоз МБДОУ завхоз МБДОУ	

	Полив грядок, цветов Покраска оборудования участков	Май 2024 Июнь 2024, июль 2024	воспитатели групп Завхоз МБДОУ	
11	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря(веники, деревянные лопаты, щит для уборки снега) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду	Октябрь- ноябрь 2023 Сентябрь- ноябрь 2023	завхоз МБДОУ	
12	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимо сти	завхоз МБДОУ	
13	Заключение договоров: -Водоканал -Теплосеть -Горэлектросеть -ООО «Пигмалион» -ООО «Ростелеком» -Отдел вневедомственной охраны по Железнодорожному району	1 раз в год	заведующий МБДОУ, Завхоз МБДОУ	
14	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимо сти	завхоз МБДОУ	
15	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов -заключение подрядных договоров	2 квартал	заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	

