

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №146»  
общеразвивающего вида  
протокол № от «26» 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №146» общеразвивающего вида  
Т.И. Дробышевой  
от «26» 02 2019г. № 01-10/434

Дробышева Татьяна Леонидовна  
Подписано цифровой подписью Дробышева Татьяна Леонидовна  
Дата: 2021.02.11 14:00:52 +07'00'



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №146» общеразвивающего вида оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №146» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 № 3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных организациях (далее - Учреждения).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим

74

детей дошкольного возраста на дому, а также родителям(законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации представления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил

пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ (заведующего МБДОУ, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, внештатной медицинской сестры). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям: очные консультации для родителей (законных представителей)

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, а также согласно плана консультационного пункта осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ;

- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей) Оказание диагностической помощи в выявлении

отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ и других организаций (согласно утверждённому графику) Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МБДОУ лично, по телефону или через Интернет-сайт МБДОУ. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по графику работы специалистов МБДОУ или по предварительной записи.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в Учреждение).

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

#### **5. Делопроизводство консультационного пункта**

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал заявок и предварительной записи родителей (законных представителей) (приложение 1); - журнал учета работы консультационного пункта (приложение 2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 3);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в Учреждениях.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим МБДОУ в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1

**Журнал заявок и предварительной записи родителей  
(законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	Дата консультации	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона	ФИО ребёнка (возраст)	Тема консультации
-------	----------------	-------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------

Приложение 2

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации
-------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------

Приложение 3

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации
-------	-------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------

Протокол № 1

Журнал работы комиссии по контролю за расходованием средств областного бюджета  
(комитет по бюджету)

№ п/п	Дата заседания	Дата рассмотрения	Инициатор (Ф.И.О., должность)	Ф.И.О. члена комиссии (подпись)	Имя - Фамилия кандидата
-------	----------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------

Протокол № 2

№ п/п	Дата заседания	Дата рассмотрения	Инициатор (Ф.И.О., должность)	Ф.И.О. члена комиссии (подпись)	Имя - Фамилия кандидата
-------	----------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------

Протокол № 3

№ п/п	Дата заседания	Дата рассмотрения	Инициатор (Ф.И.О., должность)	Ф.И.О. члена комиссии (подпись)	Имя - Фамилия кандидата
-------	----------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
8 (шесть) листов  
2017 г.  
46.

