

ПРИНЯТО  
на общем собрании родителей  
МБДОУ «Детский сад №146»  
протокол от «11» 09 20 24 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №146»  
от 11.09.2024 г. № 01-10/476  
И.Г.Третьякова



Правилах  
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных  
представителей  
МБДОУ «Детский сад №146»

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» (далее - Правила) разработаны в соответствии с ч.1. п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.08.08.2024), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 (ред. 21.01.2019) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-1 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ «Детский сад №146», Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №146» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие правила устанавливают права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями ( законными представителями)
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, возможно условие пребывания неполного дня (4 часовое - кратковременное пребывание) с 8.30 до 12.30

2.3.1. Утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 для групп 12-часового пребывания.

2.3.2. Утренний прием воспитанников для режима 4 часового кратковременного пребывания) осуществляется с 8.30 до 9.00.

## **3. Основные характеристики образовательной деятельности**

3.1 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации- на русском языке.

3.2. В Учреждении образование носит светский характер.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

3.4. ОП ДО реализуется с учётом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии ОП ДО, расписанием организованной образовательной деятельности.

3.6. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятия) составляет

- 10 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года).
- 15 минут в младшей группе (3-4 года);
- 20 минут в средней группе (4-5 лет);
- 20 - (25) минут в старшей группе (5-6 лет);
- 30 минут в подготовительной группе (6-7 лет).

Допускается осуществлять занятия для второй группы раннего возраста в первую и вторую половину дня (по 10 минут).

Образовательная деятельность (занятия) начинаются с 9.00.

3.8. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность (занятия) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход)-как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников, в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

3.9. Пребывание воспитанников на свежем воздухе: в Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С<sub>0</sub> и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.10. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения на базе Учреждения действует психолого-педагогический консилиум.

#### **4. Права воспитанников**

4.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологопедагогической коррекции;

4.1.2. уважение его человеческого достоинства;

4.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

4.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

4.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

4.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 6 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **5. Обязанности воспитанников**

5.1. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия.

5.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками.

5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

### **6. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание и обучение воспитанников перед всеми другими лицами.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.2.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

6.2.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

6.2.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет, Попечительский совет, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за уход и присмотр за воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 6.2.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 6.2.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 6.2.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 6.2.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 6.2.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 6.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6.2.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6.2.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 6.2.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 6.2.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 6.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 6.2.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.1.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности.

7.1.2. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- 7.1.3. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам по телефону 40-06-27 или по мобильному телефону воспитателя группы;
- 7.1.4. Ежедневно расписываться во время прихода в Учреждение в «Журнале приёма», о том, что привели ребёнка здоровым.
- 7.1.5. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 7.1.6. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 7.1.7. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7.1.8. Выполнять рекомендации педагогов;
- 7.1.9. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 7.1.10. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 7.1.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю группы.
- 7.1.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

## **8. Обеспечение безопасности**

- 8.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.
- 8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) приводя воспитанника должен подойти к воспитателю, который на смене и передать воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приёме воспитанника в Учреждение. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).
- 8.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту

обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, либо лицу, не имеющему доверенности.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8.5. Родители(законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

8.9. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов, а так же замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

8.10. Родителям (законным представителям) Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

8.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, а также за дорогостоящие предметы воспитатель и Учреждение ответственности не несет.

8.12. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Если воспитанник забрал игрушку из Учреждения (в то числе и игрушку другого воспитанника), то родители(законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено делать.

8.13. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, старшему воспитателю, заведующему,

либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.14. С целью обеспечения пожарной безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.15. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

8.16. В Учреждении запрещено находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения, громко разговаривать в помещениях; нецензурно или в грубой форме выражаться. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

### **9. Здоровье воспитанника**

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

9.2. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, заведующего, воспитателя и предъявить соответствующие документы.

9.3. В Учреждении запрещается приём лекарственных средств по желанию (просьбе) родителей. Все назначения врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

9.4. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в Учреждении проводится:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в Учреждении.

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;

- осмотр детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе педикулёз) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны;



-организация профилактических осмотров воспитанников;  
-работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья.

9.10. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

9.11. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

## 10. Внешний вид и одежда воспитанника

10.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний, липучек).

10.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- запасной комплект сменного белья (для раннего возраста);
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

## 11. Организация питания

11.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных веществах и энергии по утверждённым нормам.

11.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным(организованным) меню, утверждённым заведующим.

11.3. Меню Учреждения составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп, кухни, размещается на официальном сайте Учреждения.

11.4. Контроль над качеством питанием(разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

## 12. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

12.1. Настоящие правила вступают в силу с 1.09.2024г. и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).