

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего родительского
собрания
МБДОУ «Детский сад №146»
Протокол № 1 от 24.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146» общеразвивающего вида, из других организаций; осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146» общеразвивающего вида, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии принимающей организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 часть 1 пункт 15, ст.34 статья9);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

(с изменениями от 21.01.2019 №30);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527».

1.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - Порядок) и условиям приема в порядке перевода воспитанников в Учреждение из других дошкольных организаций устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Положение принимается Общим родительским собранием утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода воспитанника из образовательного учреждения по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа 3 муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- обращаются к заведующему Учреждением, с заявлением об отчислении воспитанника (приложение 1), в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: ds146@barnaul22.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ДООУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) воспитанника:

- медицинскую карту воспитанника;
- личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает в заявлении о переводе в принимающую организацию.

3. Зачисление воспитанников в образовательное Учреждение в порядке перевода из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанников в образовательное Учреждение в порядке исходной организации осуществляется при наличии путевки, выданной Учредителем.

3.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему образовательного Учреждения вместе с заявлением о зачислении воспитанника (приложение 2) в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. В заявлении о зачислении воспитанника в образовательное Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий образовательным Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.5. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение.

Письменное уведомление может быть направлено:

- почтовым сообщением;
- в виде электронного документа в исходную организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения деятельности образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее ДООУ либо перечень принимающих ДООУ (далее вместе - принимающее ДООУ), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательное Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательного Учреждения, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательное Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Образовательное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Образовательное Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении об отчислении в другое МБ(А)ДОУ.

5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии.

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает

образовательное Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий образовательным Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий образовательным Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанника и направленность группы.

5.4. Заведующий образовательным Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников