

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №146»

Дело № 02-11
ГОДОВОЙ ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №146»
на 2026/2027 учебный год

Начато: 01.09.2026

Окончено:

Срок хранения:

Постоянно

ст.285-а, 294ТП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
03204AC3D86DFA99B049130B29827D3A
Владелец: Третьякова Инна Григорьевна
Действителен: с 17.12.2025 до 12.03.2027

2026

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №3
от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №146»
И.И. Третьякова
Приказ 31.08.2026 г. № 01-10/75



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №146»
на 2026/2027 учебный год

г. Барнаул, 2026

Содержание	
Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	13
III. Задачи на 2025/2026 учебный год	14
IV. Управление МБДОУ	14
4.1 Совещания при заведующем	16
4.2 Заседания Педагогического Совета	19
4.3 Заседания Управляющего Совета	20
4.4 Заседания Попечительского Совета	20
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива	21
4.6 Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	22
V. Методическая деятельность	
5.1 Формы работы с педагогами	22
5.2 Мероприятия по аттестации	24
5.4 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	25
5.5 Мероприятия по реализации ФОП ДО	26
VI Организационно - педагогические мероприятия с детьми	
6.1. Массовые мероприятия	26
6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми	30
VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	31
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	33
7.3. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне	33
VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1. Деятельность ППк	34
8.2. Деятельность консультативного пункта	35
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	36
X Взаимодействие с социальными институтами	38
XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	39
XII Инновационная деятельность коллектива	47
XIII Система внутриучрежденческого контроля	47
XIV Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	50
Лист внесения дополнений и изменений	53

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146» (далее - МБДОУ) работает с 1 февраля 1969 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.122.

В МБДОУ функционирует 5 возрастных групп от 1,5 до 7 лет. Плановая наполняемость – 170 детей, муниципальное задание – 140 детей.

Контактный телефон: (3852) 40-06-27. Электронная почта: ds146.barnaul22.ru. Режим работы: учреждение функционирует в режиме 12 часового пребывания с 07.00 ч. до 19.00 ч. по пятидневной неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ;

- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146»;

Годовой план работы на 2026/2025 учебный год разработан на основе федеральной образовательной программы, образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146», проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ, а также требования действующего СанПин.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел I Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год

Анализ контингента воспитанников

Структура и наполняемость групп

В 2025/2026 учебном году функционировали группы общеобразовательной направленности для детей от 1,5 до 7 лет. Из них:

- 1 подготовительная группа – 6-7 лет
- 1 группа старшего возраста – 5-6 лет
- 2 группы среднего возраста – 4-5 лет
- 1 группа раннего возраста – 1,5 до 3 лет

Фактический списочный состав воспитанников составил на конец 2025/2026 учебного года 125 детей.

Количество воспитанников весь год было стабильным, что привело к выполнению муниципального задания.

На 2025/2026 учебный год перед нами были поставлены следующие задачи:

Задачи:

1. Способствовать формированию у детей нравственно – патриотических ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
2. Развивать коммуникативную компетенцию ребенка, способность устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание и терпимости; развитие социальных навыков детей.
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации трудовой деятельности.
4. Обогащение РППС, наполнение которой предоставляет ребенку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижению жизненного успеха.
5. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Итак, по первой задаче:

- в течение 2025/2026 учебного года были проведены: педагогический совет «Повышение качества педагогической работы по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников в контексте ФОП ДО»; тематические контрольные «Создание условий для формирования у детей духовно-нравственных ценностей»; консультации «Формы и методы работы по нравственному воспитанию дошкольников», «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников», «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России».

Так же в рамках решения данной задачи были организованы: «Концерт для бабушек и дедушек» к Дню пожилого человека; концерт для ветеранов и детей войны «Поклонимся великим тем годам!», в котором приняли участие педагоги и воспитанники. В фойе групп оформлялись выставки творческих работ детей нравственно - патриотической направленности: «Красота сибирской природы», «Мир, в котором мы живем», «Не стареют душой ветераны», декоративно-прикладного искусства «Россия, Русь, храни себе!». Педагогами совместно с детьми были реализованы познавательные проекты «Герои рядом с нами», «Русские богатыри»; и тематические дни «День народного единства», «День государственного герба», «День конституции России», «День славянской культуры».

В течение всего года в старшей и подготовительной группе реализовывалась парциальная программа «Я люблю Россию», в подготовительной группе функционировал семейный клуб «Преданья старины глубокой».

В результате проведённых мероприятий у большего процента детей сформировалось ценностное отношение духовному наследию не только страны, но и семьи. Дети познакомились с народными праздниками и роли близких родственников в исторических событиях страны, планируется продолжать приобщать дошкольников к культурным традиционным ценностям русского народа.

По второй задаче: в течение года велась работа, по развитию коммуникативных компетенций у дошкольников. Она осуществлялась через следующие мероприятия: консультация «Сюжетно-ролевые игры как средство формирования социально-коммуникативных компетенций у дошкольников»; практикум «Коммуникативные игры для развития навыков общения у детей дошкольного возраста»; семинар-брифинг «Формирование социально-коммуникативных компетенций у дошкольников». Для педагогов, родителей и воспитанников была организована психологическая неделя, каждый день которой посвящен определенной теме: день доброты, День понимания, День дружбы, День радости, День пожеланий. Была организована тематическая театральная неделя. В результате данной работы удалось повысить процент сформированности коммуникативных компетенций у детей. Дети стали проявлять доброжелательность друг к другу, но в то же время еще не развиты коммуникативные навыки при организации игры, так же стоит продолжать работу по формированию эмоционального интеллекта у дошкольников.

Третьей задачей стало повышение профессиональной компетентности педагогов по приобщению дошкольников к труду. Для решения этой задачи был организован педагогический совет «Основные задачи трудового воспитания дошкольников в контексте ФОП ДО», тематический контроль «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста»; Консультация «Хозяйственно-бытовой труд как средство социальной адаптации дошкольника». Это позволило сформировать у детей положительное отношение к труду в целом. Но в процессе оперативного контроля выявилось недостаточная организация с детьми труда в уголке природы, стоит продолжать работу по данному направлению.

Четвертая задача решалась через работу с педагогами в форме консультации «Моделирование РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО». Педагоги делились своим опытом на мастер – классе «Организация РППС на участке детского сада в летний период», по итогам был проведен смотр-конкурс на лучший игровой участок. Педагоги повысили свои профессиональные компетенции в области создания интерактивных пособий, воспитатель медведева К.С. приняла участие в конкурсе «Проф-игра». Для успешного распространения опыта создания своими руками интерактивных настольных игр необходимо организовать наставническую работу.

Пятая задача одна из важнейших в воспитании дошкольников – приобщение дошкольников к здоровому образу жизни. Её невозможно решать без взаимодействия с семьями воспитанников, поэтому основные мероприятия по решению данной задачи организовывались с детьми и родителями (законными представителями): ежемесячно проводились спортивные развлечения в соответствии с программой воспитания и календарно-тематическим планом: «Безопасные дороги», «По дорогам Осени», «Мы ребята озорные», «Эх, хороша Зимushка-зима», «Зарница для дошколят», «Там, на неведомых дорожках», «Путешествие с Барбоскиными в страну здоровичков», «Подвижные игры народов России». При организации тематической недели «Если хочешь быть здоров» была проведена утренняя гимнастика с родителями. Несмотря на положительные результаты необходимо продолжать работу по приобщению к здоровому образу жизни дошкольников в обычной жизни.

Вывод: Воспитательно-образовательная работа с детьми охватила все задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, активно в этот процесс были включены родители (законные представители) воспитанников. В результате данного анализа можно сделать вывод, что в течение учебного года поставленные задачи полностью реализованы.

В перспективе рамках реализации на 2026/2027 учебный год стоит уделить внимание региональному компоненту: знакомству с родным краем, с его историей, культурой, природой.

Анализ взаимодействия с семьей.

Коллектив детского сада тесно сотрудничает с родителями, вовлекая родителей в построение единого образовательного пространства, демонстрируя им результаты своего труда на

тематических праздниках, открытых показах, выставках детского и семейного творчества, помогают родителям, оказывая квалифицированную педагогическую помощь и поддержку.

Анализ практики нашего МБДОУ показывает, что для воспитания детей, его социализации и поддержания привычки к здоровому образу жизни необходимо тесное взаимодействие с семьями воспитанников. Поэтому в основе работы коллектива дошкольного учреждения с семьей, лежит системный подход, который позволяет эффективнее взаимодействовать с семьей ребенка, таким образом, чтобы добиться положительного результата. Детский сад всегда открыт для родителей воспитанников.

Взаимодействие с родителями воспитанников предусматривало реализацию следующих мероприятий: консультации, выставки, семейные клубы, родительские собрания.

На протяжении учебного года проводились общие и групповые родительские собрания. На групповых родительских собраниях затрагивались следующие темы: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста», «Нужно ли приобщать дошкольников к труду», «От чего зависит коммуникабельность ребенка», «Что умеем мы не скажем, обязательно покажем».

Консультации для родителей в соответствии с годовым планом оформлены ширмами, папками – передвижками, буклетами, которые размещались в приёмных групп. Консультации проводились по следующим темам: «Дорога не терпит - шалостей», «Семейный климат и ребенок», «Культура речевого общения родителя путь к развитию общительности ребенка», «Любовь и привязанность к семье первая ступень к нравственному воспитанию ребенка», «Здоровые родители – здоровые дети». Активно использовалась наглядная информация, которая сменялась раз в две недели, которая затрагивала разнообразные темы в рамках задач годового плана, например: «Роль эмоций в развитии ребенка», «Игротерапия для родителей и детей», «Вежливость – это важно», «Театральная деятельность в детском саду, её роль в развитии дошкольников», «Трудовые поручения в семье», «Музеи, выставки, театры как средства духовно-нравственного развития дошкольников».

Отчёты о выставках совместных творческих работ семей воспитанников «Открытка поздравление «Мой – любимый воспитатель», «Умелые ручки наших мам» размещались на сайте МБДОУ в разделе «Новости». Так же все информация о проводимых в МБДОУ мероприятиях освещалась в социальной сети «Вконтакте», «Телеграмм».

При взаимодействии с семьей использовались как традиционные формы работы (собрания, консультации, наглядность), так и нетрадиционная форма заседания семейных клубов: «Растем вместе», «Игралочка», «Здоровячок», «Преданья старины глубокой», «В гостях у сказки». Заседания проводились раз квартал, с октября 2025 года по апрель 2026 года.

В рамках реализации годового плана были организованы акции «Подари книгу детскому саду», «Акция по озеленению территории детского сада», так же родители привлекались к помощи участникам СВО: собирали посылки солдату; родители 4 группы приняли активное участие в акции с фондом «За добро» - «С миру по крышке – солдату поддержка».

Для педагогического просвещения родителей, чьи дети не посещают детский сад, были организованы онлайн - консультации по проблемам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Работа с детьми микрорайона так же необходима для повышения престижа МБДОУ.

В мае 2026 года было проведено онлайн анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг». В анкете приняло участие около 60 % родителей. Им предлагалось оценить качество воспитания и обучения в детском саду, компетентность педагогического коллектива, обеспеченность игровым и методическим оборудованием, санитарно-гигиенические условия, условия питания и безопасности детей. Так же родители (законные представители) выразили свое мнение о мероприятиях, проводимых в МБДОУ и своей информированности о функционировании МБДОУ. По результатам анкетирования выяснилось, что по всем вопросам родители удовлетворены от 60 до 97 %; на вопросы откуда получаете информацию большая часть родителей ответила – родительские собрания, личное общение с педагогами, информационные стенды явились наиболее востребованными.

Вывод: Для создание сотрудничества родителей (законных представителей) и МБДОУ,

необходимо продолжать индивидуальное и групповое консультирование, для знакомства родителей со структурой и спецификой проведения режимных моментов, условиями пребывания детей в МБДОУ, приглашать родителей для просмотра мероприятий, использовать наглядную информацию. При оформлении папок-передвижек, стоит больше внимания уделять не текстовой информации, которая сложнее воспринимается, а при использовать наглядность.

Для повышения эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями), следует не только применять вариативные формы сотрудничества, но внедрять инновационные и цифровые технологии. В 2025/2026 учебном году планируется внедрить такие педагогические технологии: образовательный подкаст и постерное консультирование.

Анализ повышения уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ посредством потребностей педагога к собственному развитию и саморазвитию.

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия:

- организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации образовательной программы в соответствии ФОП ДО;
- создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам связанным с реализацией ФОП ДО;
- создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам и затруднениям;
- Формирование РППС в соответствии с ФОП ДО.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществлялось через:

- участие в городских МО;
- участие в семинарах-практикумах, консультациях по вопросам содержания образования внутри МБДОУ;
- подготовку выступлений на педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- представление материалов из опыта работы на профессиональные конкурсы.

Анализ об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических и руководящих работников

Таблица 1

№	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	11
	Среднее профессиональное	2
	Не имеют образования	0
2. Квалификация		
	Высшая категория	10
	Первая категория	2
	Соответствие занимаемой должности	1
	Не имеет категории	0
3. Стаж педагогической работы		
	До 5 лет	3
	От 5 до 10 лет	1
	От 10 до 20 лет	9
	Свыше 20 лет	0
4 Повышение квалификации		
	Прошли	13

Не прошли КПК	0
---------------	---

В 2025/2026 учебном году прошли аттестацию следующие педагоги:

На основании п.8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям, осуществляющим образовательную деятельность на 2025-2027 годы – воспитатели: Тарасова Е.А. – высшая квалификационная категория; Ивко Н.С., Родионова А.К. – первая квалификационная категория.

Впервые на высшую квалификационную категорию аттестовались воспитатели – Носова Е.И., Малаханова И.В.

В 2025/2026 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

Таблица № 2

№	ФИО педагога	Должность	Где проходили
1	Третьякова И.Г.	заведующий	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Внутренняя оценка качества образования в дошкольной образовательной организации».
2	Лещенко М.С.	воспитатель	ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» « Профессиональная компетентность педагога в условиях внедрения ФГОС ДО».
3	Тарасова Е.А.	воспитатель	ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» « Внедрение ФОП ДО».
4	Шумилова Д.Я.	инструктор	ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Здоровье сберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО»

Вывод: Педагогический штат МБДОУ укомплектован на 100 %, имеется внешний совместитель – музыкальный руководитель. Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие высшее образование –85%; высшую квалификационную категорию – 77 %, стаж работы от 10 до 20 лет – 69%.

В Учреждении созданы условия для своевременного обучения педагогов на курсах повышения квалификации (очно - заочные курсы). Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении образовательной деятельности, совместно организованной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Условия для повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов созданы и реализуются в полном объеме.

Анализ успехов и достижений педагогов МБДОУ

Таблица №4

№п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Результат
1	Городской открытый фестиваль - конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	октябрь 2025	Участие

2	Городские соревнования по волейболу среди работников ДОО	ноябрь 2025	Участие
3	Публикация статьи в международном сборнике «Дошкольное воспитание»	февраль 2026	Сертификат
4	Городской конкурс «Лучший госпаблик учреждений образования города Барнаула»	февраль 2026	Участие
5	Городской творческий фестиваль «Есть такая профессия - Родину защищать»	февраль 2026	Участие
6	Городской конкурс профсоюза работников образования «Профблин вкуснее нет!»	март 2026	Участие
7	Конференция «Духовные и культурные традиции народов России»	апрель 2026	Участие
8	Городской конкурс для работников ДОО «Сквозь сердце и время»	апрель 2026	Участие
9	Городской конкурс разработок на столыных игр «Игра-проф: партия за партией» для молодых педагогов	апрель 2026	Участие
10	XIX Межрегиональный фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал»	май 2026	Участие
11	Всероссийский конкурс «великая Победа» ООО «ОДА «Озарение», ОО «Офицеры России»	май 2026	

В 2025/2026 учебном году активизировалось участия педагогов в профессиональных конкурсах. Педагогический коллектив принимал участие в творческих конкурсах и научно-практических конференциях. В тоже время, большинство конкурсов носит творческий характер, не активно педагоги участвуют в конкурсах профессионального мастерства, не всегда имеется возможность педагогам принять участие методических объединениях на уровне района, так как в этом году их было не большое количество. В связи с этим возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения. Поэтому в Программу развития на 2026 -2030 годы был включен проект «Современный педагог», мероприятия по реализации проекта будут включены в годовой план работы на 2026/2027 учебный год.

В перспективе: оптимизировать конкурсную деятельность педагогов; организовать повышение профессионального уровня в процессе самообразования, повышение активности, мотивации педагогов к участию в конкурсах различного уровня.

Анализ уровня здоровья детей

Заболеваемость:

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья – 10 детей, со 2 группой здоровья-111 ребенка, с 3 группой здоровья -2 ребёнка,1 ребёнок-инвалид. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей по группам с рассмотрением результатов на совещании при заведующем.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2025/2026 учебном году:

1. Продолжали работу семейные клубы «Здоровячок», «Игра в жизни ребёнка».
2. Проводились тематическая «Неделя психологии», тематическая неделя «Если хочешь быть здоров», спортивные развлечения, закаляющие мероприятия, утренняя гимнастика «На зарядку вместе с мамой».
3. Продолжали целенаправленную работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, пропаганде здорового образа жизни воспитанников и их родителей;
4. Осуществляли дифференцированный подход к воспитанникам, учитывая результаты мониторинга;
5. Продолжали оснащение спортивным оборудованием дошкольное учреждение.

Организация питания.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора. Организовано четырех разовое питание, ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

Бракеражная комиссия в течение года осуществляла контроль за выполнением норм питания по основным продуктам, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в складе, режимом работы пищеблока.

Анализ выполнения норм питания по основным продуктам за год соответствует требованиям.

Вывод: Таким образом, питание в МБДОУ организовано правильно, соблюдаются все нормы, доводятся до детей. Но при этом, необходимо продолжать уделять внимание вопросам мотивации детей на правильное питание: организовывать общение с детьми по вопросам питания, создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, и т.д.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Особое значение коллектив уделяет построению развивающей предметно – пространственной среде, которая оформлена в соответствии с нормативными требованиями и удовлетворяет потребности ребенка в различных видах деятельности в зависимости от возраста, способствует его развитию, воспитанию, обеспечивает комфортное пребывание детей в детском саду. Содержание развивающей предметно-пространственной среды каждой группы, предоставляет своим воспитанникам возможность реализовать свои двигательные и познавательные потребности, творческие и игровые замыслы.

Ежемесячно наблюдаются изменения, преобразования в организации развивающей предметно-пространственной среды. В достаточном количестве и значительно пополнены методический, демонстрационный, раздаточный материалы по всем разделам, эстетически оформлены.

На территории прогулочных участков все игровое оборудование сертифицировано, соответствует требованиям, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Творческой группой на территории детского сада реализуются проекты «Веселый огород», «Зеленая аптека», «Птицы наши друзья». Состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. В течение года методический кабинет пополнился новыми педагогическими и методическими пособиями, а также наглядными материалами в соответствии с образовательной программой. Но необходимо продолжать совершенствовать материально-техническое обеспечение в соответствии с ФОП ДО, находить новые инновационные интерактивные варианты организации РППС.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным

содержанием. Систематически проводятся анализ и дополнение наглядно-методических материалов в соответствии с ФОП ДО, модернизация развивающей предметно-пространственной среды интерактивными пособиями. На территории и прогулочных участках следует уделить больше внимания созданию благоприятных условий для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников.

Анализ образовательного процесса МБДОУ

Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности. В МБДОУ реализуется образовательная программа МБДОУ «Детский сад №146», составленная в соответствии с ФОП ДО, а также парциальных программ: «Ладушки» Каплуновой И.М., «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» /Лыкова И.А., Н.В. Нищева «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», Нищева Н.В., Кириллова Ю.А «Я люблю Россию», Н.А. Карпухина «Реализация образовательной деятельности. Ранний возраст от 1,5 до 2 лет». Образовательная программа предусматривает познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно - эстетическое развитие и воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, и имеет полное методическое обеспечение. Задачи по всем образовательным областям решались через занятия, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу.

Анализируя итоги мониторинга освоения образовательной программы, можно сделать вывод, что программный материал усвоили 92% воспитанников. Преимущественно нужно обратить внимание на изучение родного края и подготовку к обучению грамоте (образовательная область «Познавательное развитие», «Речевое развитие»). Анализ показал, что воспитанники не владеют знаниями о родном крае, его истории и культуре, так же необходимо продолжать работу по подготовке к обучению грамоте дошкольников.

Перспектива:

-Повышать компетентность педагогов по работе с детьми в области подготовке к обучению грамоте, знакомство с основными лексическими формами речи.

Выводы: С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем. Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать повышать уровень по познавательному и речевому развитию. Следовательно, запланировать задачи на новый 2026/2027 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

Анализ дополнительного образования в МБДОУ

Дополнительное образование воспитанников в МБДОУ осуществлялось в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» (возраст обучающихся 3-7 лет) и расписанием занятий. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в 2025/2026 учебном году реализованы 3 платных дополнительных образовательных услуги: «Юный Художник», «Современная хореография», «Театральная студия».

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ реализовался по художественной направленности: - по развитию нетрадиционных техник рисования «Юный художник» - посещали 59 воспитанников; «Современная хореография» - 26 воспитанников, «Театральная студия» - 12 воспитанников. «Театральная студия» запускался в экспериментальном режиме, посещали воспитанники старшей и подготовительной группы, на следующий год количество планируется увеличить.

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком платных образовательных услуг, учебным планом платных образовательных услуг, режимом занятий, расписанием занятий, дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программой МБДОУ принятыми на установочном Педагогическом совете.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг позволяют реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в полном объеме. Охват воспитанников платными образовательными услугами по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, составил 83 воспитанника (65 % от общего количества воспитанников МБДОУ).

Вывод: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

Перспективы: расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей (законных представителей) в сфере оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по другим направлениям.

Подводя итоги прошедшего 2025/2026 учебного года можно отметить следующее:

-образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с образовательной программой МБДОУ, и годовым планом;

- развивающая среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- взаимодействие взрослых и детей носит личностно-ориентированный характер.

Таким образом, деятельность коллектива МБДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведённый анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год позволил определить цели и задачи на новый учебный год.

В перспективе работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год планируется:

- способствовать формированию у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности;

- совершенствование работы по формированию у дошкольников трудовых навыков: самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, ухода за растениями;

- продолжать работу по формированию у детей коммуникативной компетентности в различных видах игровой деятельности;

- создание насыщенной РППС, направленной на ознакомление дошкольников с культурой и историей малой Родины;

- обогащение РППС, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха;

- совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Раздел II Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №146»

Цель: построение работы по формированию целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и укрепления здоровья детей в условиях МБДОУ.

Приоритетные направления:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, национально - культурных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

- Внедрение оздоровительно-образовательных мероприятий и технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение состояния здоровья детей способствует повышению качества их образования.

- Модернизация развивающей предметно-пространственной среды, развитие качественной, доступной, творческой образовательной среды.

- Совершенствование взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе, в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

- Внедрение в практику новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

Задачи:

1. Усовершенствовать работу по формированию у дошкольников трудовых навыков: самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, ухода за растениями.
2. Продолжать работу по формированию у детей коммуникативной компетентности в различных видах игровой деятельности.
3. Создание насыщенной РППС, направленной на ознакомление дошкольников с культурой и историей малой Родины.
4. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Раздел IV Управление МБДОУ

4.1 Совещания (планерки) при заведующем

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2026	1. Об итогах комплектования групп на 2026/2027 учебный год 2. Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности 3. Об итогах проведения тренировочной эвакуации 4. Об итогах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № <u>9</u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u>
Октябрь 2026	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ 2. Об организации питания (выполнение норм питания). 3. О выполнении муниципального задания. 4. О ходе подготовки к отопительному сезону. 5. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u>
Ноябрь 2026	1. О профилактике травматизма 2. О работе с семьями группы риска 3. Об организации питания, питьевого режима, наличие дебиторской и кредиторской задолженности. 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов	Протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u>

		питания	
Декабрь 2026	1. Об итогах аттестации и ПК педагогов. 2. О посещаемости и заболеваемости 3. Об усилении мер по антитеррористической, пожарной безопасности. 4. О результатах контрольной деятельности 5. Об итогах проведения тренировочной эвакуации.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Январь 2027	1. Об организации питания (привитие культурно-гигиенических навыков, заключение договоров с поставщиками). 2. О выполнении муниципального задания за год. 3. Об организации работы по учету детей. 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Февраль 2027	1. Об организации питания. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ. 3. Соблюдение температурного режима в МБДОУ. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Март 2027	1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. О благоустройстве территории 3. Об итогах тренировочной эвакуации 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Апрель 2027	1. Об организации и выполнении норм питания 2. О проведении месячника санитарной очистки 3. Об анализе работы по реализации Постановления администрации г. Барнаула от 14.07.2014 № 1472 «Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула» 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Май 2027	1. Об организации питания в летний оздоровительный период 2. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе 3. Об итогах тренировочной эвакуации. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников 5. О подготовке к проведению ремонтных работ	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

	6. О результатах внутриучрежденческого контроля.		
Июнь 2027	1. Об организации питания (соблюдение графика приема пищи, питьевого режим) 2. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Июль 2027	1. Об организации выполнения норм питания 2. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Август 2027	1. Об итогах подготовки к новому учебному году, итоги ремонтных работ. 2. О результатах проведения тренировочной эвакуации 3. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

4.2 Заседания Педагогического Совета

Дата проведения	Тема, повестка Подготовка к педсовету	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет Тема: «Новый учебный год: возможности для развития» Цель: Ознакомление педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, рассмотрение и принятие основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ. План проведения: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, календарного плана, расписания занятий на 2026/2027 учебный год, общеобразовательной программы по дополнительным платным услугам МБДОУ и	27.08.26	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

	рабочих программ специалистов МБДОУ. 3. Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2026/2027 учебный год. 4. Принятие изменений в образовательную программу МБДОУ. 5. Принятие нормативно-правовых документов. 6. Принятие проекта решения Педагогического совета.			
2	Тематический педсовет Тема: «Формирование коммуникативных навыков у дошкольников в различных видах деятельности» Цель: выработать единые подходы к формированию коммуникативных компетенций у дошкольников в разных видах деятельности и зафиксировать конкретные педагогические приемы для внедрения в практику. Задачи: - актуализировать понятие «коммуникативная компетенция»; - показать, как коммуникативная компетентность дошкольников формируется в разных видах деятельности (игровой, познавательно-исследовательской, художественной, трудовой); - создать «Банк» эффективных методов и приемов, которые педагоги могут применять в своей деятельности; договариваться друг с другом; План проведения Педсовета 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки «Организация деятельности педагогов по формированию коммуникативных компетенций дошкольников». 3. Коммуникативная игра «Вы еще не знаете, что я люблю». 4. Деловая игра «Мозговой	19.11. 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Протокол № _____ от «__» __ 20__

	штурм». 5. Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми. 6. Решение педагогического совета 7. Иное (принятие нормативно-правовых документов и т.д.)			
3	Тематический педагогический совет № 1 Тема «Формирование РППС для дошкольников для ознакомления с культурными и историческими ценностями родного края в контексте ФОП ДО» Цель: совершенствование работы педагогического коллектива при организации нравственно - патриотического воспитания дошкольников. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Реализация регионального компонента в ДОУ». 3. Основные задачи работы по ознакомлению дошкольников с родным краем. 4. Презентация на тему: «Формы и методы работы по краеведению с дошкольниками». 5. Организация центра краеведения в группах. 6. Решение педагогического совета 7. Иное (принятие нормативно-правовых документов, обращение к педагогам по организационным вопросам и т.д.)	18.02.2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Протокол № _____ от «__» ____ 20__
8	Итоговый педсовет №2 Тема: «Итоги работы коллектива за 2026/2027 учебный год. Проблемы. Перспективы». Цель: анализ работы коллектива за учебный год, рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. План проведения:		Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Протокол № _____ от «__» ____ 20__

	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе выполнения годовых задач по итогам 2026/2027 учебного года 3.О результатах мониторинга. 3.Отчет о работе КП за 2026/2027 учебный год. 4. Итоги анкетирования «Удовлетворенность родителей работой МБДОУ» 5. Отчёт по работе семейных клубов, наставничество. 6.О принятие плана летней оздоровительной работы. 7. Принятие нормативно-правовых документов. 8.Решение педагогического совета.	20.05. 2027		
--	--	----------------	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О повышении заработной платы работникам. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
2	1. О выполнение коллективного договора. 2.Об организации питания в МБДОУ за 3 квартал 2026 года. 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Октябрь 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ____от «____» ____ 20__г.
3	1.О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ноябрь 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
4	1.Об итогах участия коллектива в профессиональных конкурсах за 2-е полугодие 2026 года. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Декабрь 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
5	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2026год. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Январь 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
6	1. О соблюдении СанПин требований в МБДОУ. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Февраль 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
	1. Распределение стимулирующей части	Март	Заведующий	Протокол № ____

7	фонда оплаты труда.	2027	Третьякова И.Г.	___ от «___» 20___ г.
8	1. О результатах участия воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах в 1 квартале 2026 года. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Апрель 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ___ от «___» 20___ г.
9	1.Привлечение родительской общественности к благоустройству территории МБДОУ 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Май 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ___ от «___» 20___ г.
10	1. Об организации летней-оздоровительной работы в МБДОУ. 2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июнь 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ___ от «___» 20___ г.
11	1. О безопасном пребывании детей в МБДОУ. 2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июль 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ___ от «___» 20___ г.
12	1. О подготовке к учебному году. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № ___ от «___» 20___ г.

4.4 Заседание Попечительского Совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Отчет Попечительского совета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2026 года. 2. О проведенном ремонте. 3.О подготовке к приемке.	Июль 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № 3 от «___» 20___ г.
2	1.Об изменении состава ПС на 2026/2027учебный год. Выборы председателя ПС, секретаря. 2.Об итогах проверок в 3 квартале 2026 года. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4.О посещаемости в МБДОУ. 5.Отчет за 3 квартал 2026.	Октябрь 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № 4 от «___» 20___ г.
3	1.О противоэпидемиологических мероприятиях. 2. Об организации платных услуг в МБДОУ. 3. Анализ совместной работы МБДОУ и Попечительского совета МБДОУ по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению образовательного процесса. Анализ поступления средств от приносящей доход деятельности. 4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах 5. Об утверждении сметы доходов и	Январь 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № 1 от «___» 20___ г.

	расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2025 год. 6. О разном.			
4	1.О выполнении муниципального задания. 2. Об итогах 2026/2027 учебного года. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах. 5. О необходимости проведения ремонтных работ в МБДОУ в летний период. 6. О разном.	Апрель 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	Протокол № 2 от «__» __ 20__ г.

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Принятие нормативно-правовых документов. 2.Создание безопасных условий на территории МБДОУ. 3. Итоги работы ПС	Октябрь 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	
2.	1. О работе МБДОУ в 2026 году. 2.Планирование и подготовка работ по самообследованию за 2026 год.	Январь 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	
3	1.Рассмотрение проекта отчета по самообследованию за 2026. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные направления деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период.	Апрель 2027	Заведующий Третьякова И.Г.	
4.	Внеплановые заседания	по необходимости	Заведующий Третьякова И.Г.	

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Тема	Форма	Категория	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Выполнение требований СанПиН в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений,	Инструктаж Беседа контроль	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	1 раз в месяц	завхоз Попова Е.А.	

	территории: проведение дезобработки.					
2	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Индивидуальные беседы по группам	Воспитатели и младшие воспитатели	по мере необходимости	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
3	Охрана жизни и здоровья детей в МБДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД.	Консультация	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
4	1. Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях материальных ценностей. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Инструктаж Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	январь 2027	Завхоз Попова Е.А.	
5	Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	март 2027	Завхоз Попова Е.А.	

Раздел V Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание деятельности, тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Буклет «Педагог - блогер. Правила оформления видеоролика».	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
2.	Воспитание самостоятельности и инициативности детей в процессах самообслуживания»	Октябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
3.	Приобщение дошкольников к национальной культуре и	Апрель 2027	Воспитатель Нестерова Т.Н.	

	народным традициям через использование музейного пространства»			
4.	«Возрастные особенности формирования общения у дошкольников»	Февраль 2027	Педагог-психолог Малаханова И.В.	
5.	Центр краеведения в РППС группы	Май 2027	Воспитатель Ковшунова О.В.	

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Круглый стол «Взаимодействие с родителями по приобщению детей к народной культуре и традициям»	Сентябрь 2026	воспитатель Лещенко М.С.	
2	«Воспитание самостоятельности и инициативности детей в процессах самообслуживания»	Октябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
3	Коучинг - сессия по личностному росту педагога	Ноябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
4	Квиз игра «История родного края»	Январь 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	

МАСТЕР – КЛАСС

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Народные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре»	Ноябрь 2026	Инструктор по физической культуре Шумилова Д.Я.	
2	Творческая мастерская «Волшебный сундучок. Для продуктивной деятельности»	Декабрь 2026	Воспитатель Ивко Н.С.	
3	Квик настройка «Я компетентный воспитатель»	Март 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	

СМОТРЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс на лучший центр познания и коммуникации	Декабрь 2026		
2.	Конкурс видеороликов «Я педагог»	Январь 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
3.	Смотр – конкурс на лучший	Май 2027	Ст. воспитатель	

	уголок творчества и продуктивной деятельности		Брацлавская А.В.	
--	---	--	------------------	--

ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Распространение инновационных педагогических идей через ведение страничек на официальном сайте МБДОУ, в мессенджерах «В контакте» и официальном канале МАХ, периодические печатные издания.	В течение года	Ст. воспитатель Брацлавская А.В. педагоги МБДОУ	
2.	Презентация достижений профессионального мастерства педагогов	Май 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В. педагоги МБДОУ	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ аттестующихся в 2026/2027 учебном году	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Сентябрь 2026 Январь 2027	
2.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Октябрь 2026 по мере необходимости	
3.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Октябрь 2026 раз в квартал по мере необходимости	
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	В течение года	
5.	Прием заявлений	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Сентябрь 2026 раз в квартал по мере необходимости	
6.	Распределение между аттестуемыми открытых мероприятий	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	раз в квартал по мере необходимости	
7.	Формирование и передача первичного пакета документов в методический отдел.	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	раз в квартал по мере необходимости	
8.	Ознакомление аттестуемых с представлениями	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	раз в квартал по мере необходимости	
9.	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	раз в квартал по мере необходимости	
10.	Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых	Ст. воспитатель Брацлавская А.В. эксперт	раз в квартал по мере необходимости	

11.	Оформление документов по итогам аттестации	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	раз в квартал по мере необходимости	
-----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества по теме «Цифровые компетенции педагогов ДОУ в условиях развития искусственного интеллекта»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Сентябрь 2026	
2	Анкетирование «Искусственный интеллект в практике воспитателей»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Сентябрь 2026	
3	Формирование банка наставников и наставляемых	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Сентябрь 2026	
4	Анкетирование «Выявление потребностей начинающих педагогов»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	По мере необходимости	
5	Практико-ориентированный интенсив «Знакомство с основными нейросетями и инструментами генерации изображений и видео для ДОУ»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В. Наставник Медведева К.С.	Октябрь 2026	
6	Памятка «Что могут нейросети»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	Октябрь 2026	
7	Консультация «Как создать сценарий мероприятий для детей, календарно – тематических планов с помощью ИИ»	Наставник Медведева К.С.	Январь 2027	
8.	Разработка персонализированных программ наставничества	Ст. воспитатель Брацлавская А.В. шеф-наставник	По мере необходимости	
9	Обеспечение участие в конкурсах и конференциях различного уровня, семинарах, педсоветах	Ст. воспитатель Брацлавская А.В., шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
10	Выставка «Искусственный интеллект: вызов или новые возможности»	Ст. воспитатель Брацлавская А.В., шеф-наставник, молодые специалисты	Май 2027	
11	Освещение деятельности наставничества на их страницах и каналах МБДОУ	Ст. воспитатель Брацлавская А.В., педагоги МБДОУ	По мере необходимости	

5.5. Мероприятий по реализации ФОП на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение годового плана на 2026/2027 учебный год	Август 2026	старший воспитатель	
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам связанным с реализации ФОП	В течение года	старший воспитатель	
3	Формирование РППС в соответствии с ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель	

Раздел VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятие (форма проведения) тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Праздники			
«Тепло сердец: музыкальный праздник для старшего поколения»	Октябрь 2026	Муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
«Осенний каледоскоп»	Октябрь 2026	Муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
«Букет из песен для мамочки»	Ноябрь 2026	Муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
«Приключения под новогодней елкой»	Декабрь 2026	Муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
«Армейские забавы» (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	Февраль 2027	Воспитатели групп, муз.рук-ль Красицкая И.Н., инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	
Гулянье-развлечение «Веселые проводы Зимы. Масленица» (все возрастные группы)	Март 2027	Воспитатели групп, муз.рук-ль Красицкая И.Н., инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	
«Весенний каледоскоп для милых дам» (во всех возрастных группах)	Март 2027	Муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
Концерт «Мы вместе, мы помним, мы гордимся»	Май 2027	Воспитатели групп, муз.рук-ль Красицкая И.Н., инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	
Акция «Бессмертный полк»			
Выпускной бал «Прощай, любимый сад!»	Май 2027	Муз.рук-ль Красицкая И.Н. Воспитатели: Кийко О.И. Медведева К.С.	
«День счастливого детства»	Июнь 2027	Воспитатели групп, муз.рук-ль Красицкая И.Н.,	

		инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	
Развлечения			
Музыкальное «Прощальный карнавал лета»	Сентябрь 2026	Воспитатели групп, муз.рук-ль Красицкая И.Н.,	
«Безопасные дороги» (младшие, средняя, старшая, подготовительная)	Сентябрь 2026	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения: «Осенние забавы» (младшие группы) «День наших пап» (старшие группы)	Октябрь 2026	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
«Народные забавы» (игры народов России)	Ноябрь 2026	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
«Мы мороза не боимся» (младшие группы) «Путешествие по Алтайскому краю» (старшие группы)	Декабрь 2026	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
«Безопасная зима»	Январь 2027	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
«Зимние виды спорта» (младшие группы) «Путешествие на Северный полюс» «Будешь в армии служить» (младшие группы) «Есть такая профессия Родину защищать» (старшие группы).	Февраль 2027	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Апрель 2027	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
«У матрешек в гостях» (младшая группа) «Ласточка с весной в сени к нам летит» (старшие группы)	Март 2027	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я	
«Концерт к 1 апреля»	Апрель 2027	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
«Веселый космодром»	Апрель 2027	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я муз.рук-ль Красицкая И.Н.	
«Раз ромашка, два ромашка» (младшие группы) «Незнайка в цветочном городе»	Апрель 2027	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	

(старшие группы)			
«Школа Аркадия Паровозова» (младшие группы)	Май 2026	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	
«Семейная зарничка» (старшие группы)			
Выставки рисунков, макетов			
Выставка рисунков «Секреты пешеходного мастерства»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенняя феерия»	Октябрь 2026	Воспитатели групп	
Выставка рисунков «Раскрасавица-матрешка»	Октябрь 2026	воспитатели групп	
Выставка декоративно-прикладного творчества «Леса Сибири»	Ноябрь 2026	Воспитатели групп	
Создание фотоальбома «Моя семья на фоне любимого уголка Алтайского края»	Декабрь 2026	Воспитатели групп	
Выставка детских рисунков «Детский Эрмитаж»	Декабрь 2026	Воспитатели	
Выставка детских работ «Птицы Зимой» с использованием разных технологий продуктивной деятельности	Январь 2027	Воспитатели	
Выставка творческих работ «Властины морских глубин»	Февраль 2027	Воспитатели	
Выставка открыток, коллажей, коллективных работ «Праздничный букет»	Март 2027	Воспитатели	
Выставка рисунков «Волшебный мир комнатных растений»	Апрель 2027	Воспитатели	
Выставка декоративно-прикладного искусства «Россия, Русь! Храни себя!»	Май 2027	Воспитатели	
Проектная деятельность			
Познавательный проект «Народные праздники Алтайского края» (годовой)	В течение года	Воспитатели	
Познавательный проект «Сельскохозяйственные культуры Алтайского края»	Сентябрь 2027	Воспитатели	
Познавательный проект «Животные и птицы Алтайского края»	Октябрь 2026	Воспитатели	
Познавательны проект «Реки и озера Алтайского края»	Февраль 2027	Воспитатели	
Проект «Детские писатели»	Март 2027	Воспитатели	
Проект «Русские богатыри» (старшая, подготовительная группа)	Апрель 2027	Воспитатели	
Познавательный проект «Зеленая аптека Алтайского края»	Май 2027	Воспитатели	
Проект «История народной куклы»	Май 2027	Воспитатели	
Тематические дни, недели			
Тематический месяц «Безопасность»	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели	
Тематичекий неделя «Откуда к нам	Октябрь 2026	Воспитатели	

хлеб пришел»			
Тематический день «День отца в России»	Октябрь 2026	Воспитатели	
Тематический день народного единства»	Ноябрь 2026	Воспитатели	
Тематический день русской матрешки	Ноябрь 2026	Воспитатели	
Тематический День доброты	Ноябрь 2026	Воспитатели	
Тематическая «Неделя психологии»	Ноябрь 2025	Ст. воспитатель Брацлавская А.В. педагог-психолог Малаханова И.В.	
Тематический день «День Конституции Российской Федерации»	Декабрь 2026	Воспитатели	
Тематический день заповедников и национальных парков России	Январь 2027	Воспитатели	
Тематический день «Зимующие птицы Алтайского края»	Январь 2027	Воспитатели	
Тематический день «Стихи на все времена» (младшие группы)	Февраль 2027	Воспитатели	
Тематическая неделя «Морские млекопитающие»	Февраль 2027	Воспитатели	
Тематический месяц «Огород на окне»	Март 2027	Воспитатели	
Тематическая неделя «Театральная неделя»	Март 2027	Воспитатели	
Тематический день «День смеха»	Апрель 2027	Музыкальный рук-ль Красицкая И.Н.	
Тематическая неделя «Если хочешь быть здоров»	Апрель 2027	Инструктор по физ-ре Шумилова Д.Я.	
Тематический день русской народной сказки	Апрель 2027		
Тематический день «Космонавты Алтайского края»	Апрель 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели	
Тематический Всемирный день Земли (Конкурс чтецов)	Апрель 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
Тематическая неделя «Этот День Победы»	Май 2027	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день славянской культуры	Май 2027	Воспитатели, ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
Мероприятие в рамках программы «Орлята – дошколята» (для подготовительной к школе группы)			
Орленок-хранитель: «Орленок-хранитель – история понятия» - вводное Онлайн – экскурсия «История моего края – моя история» «Тепло сердец» - концерт для бабушек дедушек «Наши папы – лучше всех» - спортивные развлечения	октябрь	воспитатели подготовительной группы	

Орленок – мастер: Вводная беседа «Мастер – это...» Выставка рисунков «Детский эрмитаж» Продуктивная деятельность «Декоративно-прикладное искусство» «Мастерская деда Мороза»	декабрь	воспитатели подготовительной группы	
Орленок-эрудит: Беседа «Кто такой эрудит» Встреча с интересным эрудитом – книгой» Экскурсия в библиотеку им. К.И. Чуковского Викторина «Зимующие птицы Алтайского края»	январь	воспитатели подготовительной группы	
Орленок – эколог: Введение в тему «Экология» Выставка детских работ «Волшебный мир комнатных растений»; Тематический месяц «Огород» Проект «Зеленая аптека» Беседа « Юные друзья природы» Развлечение «Всемирный день Земли»	март	воспитатели подготовительной группы	
Орленок-спортсмен: Тематическая неделя «Утро мы начинаем с зарядки» Спортивные развлечения « Папа, мама, я – спортивная семья» Тематическая неделя «Если хочешь быть здоров» Познавательный проект «Азбука здоровья» Онлайн-встречи «Спортсмены Алтая»	апрель	воспитатели подготовительной группы	
Экскурсии			
В МБОУ СОШ №68	по договоренности	воспитатели подготовительной группы	
В библиотеку им. К.И. Чуковского	по договоренности	воспитатели старшей и подготовительной группы	
Экскурсия на пищеблок (всемирный день повара)	Октябрь 2027	Воспитатели	
Прачечное помещение	февраль 2027	Воспитатели средних групп	
По территории ДОУ	сентябрь 2026 декабрь 2026 апрель 2027	воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение педагогического мониторинга для отслеживания	Сентябрь 2026	воспитатели групп	

	«успешных» сфер в развитии ребенка	(первая неделя)		
2	Объединение детей имеющих однотипные способности в группы для дополнительных занятий	по мере необходимости	воспитатели групп	
3	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, краевой, всероссийский)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Консультация для родителей и педагогов «Как можно выявить одарённого ребёнка. Особенности работы с одаренными детьми»	Октябрь 2026	старший воспитатель, воспитатели	
5	Проведение занятий, игр повышенной сложности для интеллектуально способных детей	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель	
6	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	В течение года	воспитатели групп	
7	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	В течение года	старший воспитатель	
8	Оформление портфолио достижений	Май 2027	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Раздел VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники

4.5.1. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Отчёт об использовании внебюджетных средств 2.Итоги работы ПС. 3.Разное	Январь 2027	Третьякова И.Г.	
2.	Внеплановые заседания	по необходимости	Третьякова И.Г.	

Групповые родительские собрания

1	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности дошкольников»	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	
	«Как эмоции влияют на коммуникацию ребенка»	Декабрь 2026		
	«Что умеем мы не скажем, обязательно покажем»	Май 2026		
3.	Семейный клуб: «Придания старины глубокой» «Игралочка» «Здоровячок» «Растём вместе» «В гостях у сказки»	Октябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027	Старший воспитатель, руководители семейных клубов	

3	Изучение микросоциума и составление социальных паспортов. Анализ семей по социальным группам	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
4	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий Третьякова И.Г.	
5	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Третьякова И.Г.	
Выставки, конкурсы, акции				
1	Конкурс открыток и поздравлений «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
2	Коллаж «Профессии наших пап» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Октябрь 2026	Воспитатели групп	
3	Акция «покормите птиц зимой»	Ноябрь 2026	Воспитатели групп	
4	Акция к международному дню книгодарения «Подари книгу детскому саду»	Февраль 2027	Воспитатели	
5	Акция по озеленению участка	Май 2027	Воспитатели	
Консультации				
1	«Дорога не терпит шалостей – наказывает без жалости»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
2	«Эмоции ребенка и эмоции родителей»	Ноябрь 2026	Воспитатели	
3	«Зачем нужно знать свой край»	Март 2027	Воспитатели	
4	Безопасность летом	Апрель 2027	Воспитатели	
Наглядная информация				
1	«Почему ребенку нужно ходить в детский сад?»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
2	Подкаст «Распорядок дня воспитанника в детском саду и дома»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
3	Подкаст «Самостоятельность ребенка - радость родителям»	Октябрь 2026	Воспитатели	
5	«Осторожно, гололёд!»	Ноябрь 2026	Воспитатели	
6	«Воспитание дружеских взаимоотношений в игре»	Ноябрь 2026	Воспитатели	
7	Подкаст «Безопасность на зимних каникулах»	Декабрь 2026	Воспитатели	
8	«Как организовать прогулку на свежем воздухе»	Январь 2027	Воспитатели	
9	Подкаст «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам»	Февраль 2027	Воспитатели	
10	«Как предупредить весенний авитаминоз»	Март 2027	Воспитатели	
11	«Культура Алтайского края»	Март 2026	Воспитатели	
12	«Здоровый образ жизни семьи»	Апрель 2027	Воспитатели	
13	«Обязанности ребенка в семье»	Апрель 2027	Воспитатели	

14	«Как научить ребенка личной безопасности на улице»	Май 2027	Воспитатели	
15	«Музеи, выставки, театры как средства духовно-нравственного развития дошкольников»	Май 2027	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Привлечение родителей для участия в совместных мероприятиях МБДОУ	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания	В течение года	воспитатели, заведующий	
3	Усиление контроля за семьей со стороны воспитателей, родительского комитета, администрации МБДОУ	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	
4	Изучение психологического климата в семье	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	
5	Беседа с родителями по вопросам воспитания и обучения	В течение года	старший воспитатель	
6	Организация консультаций со специалистами психологического центра	В течение года	старший воспитатель	
7	Организация встреч с медицинскими работниками Поликлиники № 10	В течение года	старший воспитатель	
9	Работа Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 146»	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе МБДОУ	Сентябрь 2026	Заведующий	
2	Сбор информации о неорганизованных детях старшего дошкольного возраста, нуждающихся в коррекции развития	Сентябрь 2026	Медсестра (сотрудничество с поликлиникой)	
3	Презентация МБДОУ в микрорайоне: - Поликлиника № 10 - МБОУ СОШ №68	Октябрь 2026 Январь 2027	Старший воспитатель	
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают МБДОУ: - по плану МБДОУ - по телефону доверия (на бесплатной основе)	По мере необходимости	Педагог-психолог	
5	Помещение информации о работе консультативного пункта на сайте	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	

	МБДОУ			
6	Привлечение неорганизованных детей старшего дошкольного возраста на детские праздники, спартакиады: - «Новый год»; - «Всемирный день ребенка».	Декабрь 2026 Июнь 2027	Специалисты МБДОУ	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума

Деятельность ППк МБДОУ «Детский сад №146» на 2026/2027 учебный год

Цель: обеспечение диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ППк МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ. 3. Диагностика детей дошкольного возраста. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ.	Сентябрь 2026	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024
2	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие». 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь 2027	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024

4	Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год» - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2027	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024 справка
5.	Оформление документации, разработка планов работы с детьми с низкой динамикой развития.	Октябрь 2026	Председатель ППк Члены ППк	Личные дела, планы работы, индивидуальные маршруты
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими низкую динамику в развитии.	В течение года	Члены ППк педагог-психолог	Тетрадь индивидуальной работы
7.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Август – Сентябрь 2026	Члены ППк	Информационные стенды, сайт МБДОУ

8.2. Деятельность консультативного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Я учусь писать» Консультации по запросам	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
2.	Консультации по запросам «Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение»	Декабрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог, муз.рук-ль	
3.	Консультация «О вреде и пользе компьютерных игр» Консультации по запросам	Январь 2027	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
4.	Практикум «Тренируем пальчики - развиваем речь» по запросам родителей	Февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
8	Практикум «Физическое воспитание ребенка» по запросам родителей	Март 2027	Старший воспитатель, воспитатели, Инструктор по физ-ре	
9.	«Проблемы подготовки к школе»	Апрель	Старший воспитатель,	

	информационный буклет по запросам родителей	2027	воспитатели, Педагог-психолог	
10.	Рекомендации «Летний отдых детей» по запросам родителей	Май 2027	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	

Раздел IX Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи работы:

С детьми	С сотрудниками	С родителями
Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета	1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы. 2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства	1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. 2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Утверждение плана работы режима дня на летний оздоровительный период	Май 2027	Заведующий	
2	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	Май 2027	Заведующий	
3	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме -солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых -отравлении ядовитыми растениями. -организация питьевого режима; -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	Май 2027	Заведующий	
4	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель	

5	Ремонт и покраска оборудования на участке	В течение летнего периода	Завхоз Воспитатели	
6	Организация подвоза песка, разбивка цветников, клумб	Май 2027	Завхоз Воспитатели	
7	Пополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май 2027	Старший воспитатель воспитатели	
Методическая работа				
8	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	Май 2027	Старший воспитатель	
9	Инструктажи – беседы с воспитанниками по охране жизни и здоровья на прогулочных участках, а так же профилактике детского травматизма.	Июнь 2027	Воспитатели	
10	Подготовка и выставка методической литературы на летний оздоровительный период	Май 2027	Старший воспитатель	
11	Информационные центры для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. - Организация питания детей в летний период. - Закаливание детей летом. - Первая медицинская помощь детям.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Оздоровительная работа				
12	Организация режима: - Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. - Соблюдение питьевого режима. - Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. - Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. - Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. - Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе.	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

Раздел X Взаимодействий с социальными институтами

10.1 Мероприятия по преемственности МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогическими кадрами				
1	Заключение договора с МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»	Сентябрь 2026	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Третьякова И.Г.	
2	Утверждение перспективного плана работы	Сентябрь 2026	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Третьякова И.Г.	
3	Организация творческих пар: воспитателя и учителя начальных классов	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Совместная подготовка и проведение спортивных соревнований	Февраль 2027	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
5	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	Март 2027	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
6	Оформление документации выпускников	Май 2027	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с детьми				
1	Проведение праздника «День Знаний» (на базе МБОУ СОШ № 68)	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Экскурсия в школу	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
3	Диагностика сформированности	Октябрь 2026	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад	

	предпосылок учебной деятельности детей подготовительных групп		№ 146», валеологический центр	
4	Совместные спортивные соревнования	Февраль 2027	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
5	Посещение школьной библиотеки	Март 2027	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	Диагностика детей подготовительной группы психологом школы	Апрель-Май 2027	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 68»	
7	Целевая прогулка детей к школе «Дорога в школу»	Май 2027	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в ДОУ по подготовке детей к школе с участием учителей, воспитателей, мед. работника	Сентябрь 2026	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Индивидуальные консультации узких специалистов МБОУ СОШ № 68 с родителями будущих первоклассников	В течение года	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	
4	Родительские собрания родителей будущих первоклассников на базе школы	Апрель-Май 2027	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	

Раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные
1	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	все категории работников	консультация беседа повторная ознакомительная беседа	Старший воспитатель
2	Техника безопасности охрана труда	1 раз в квартал	все категории работников	консультация собеседование	Завхоз
3	Пожарная	1 раз в	Все	консультация	Заведующий

	безопасность	квартал	категории работников	собеседование	МБДОУ
4	Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
5	Должностные инструкции	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий МБДОУ
6	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае	1 раз в квартал	все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повторное ознакомление	Инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель
7	Внеплановые	по факту	все категории работников	консультации повторное ознакомление	Инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель Завхоз

11.2 Мероприятия пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	Январь 2027	заведующий	
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками	раз в 6 месяцев	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	ответственный за пожарную безопасность	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	заведующий, ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	раз в 6 месяцев	заведующий, ответственный за пожарную безопасность-завхоз МБДОУ	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года	по договору, завхоз МБДОУ	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	

8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
9	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиления контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность – Завхоз МБДОУ	
11	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
12	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Оформление уголков безопасности в группах	август 2026	воспитатели групп	
14	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	постоянно	заведующий, завхоз	

11.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране труда	Август 2026, Март 2027 журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ, завхоз	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	Август 2026, декабрь 2026 Март 2027, по мере необходимости Журнал инструктажей	Завхоз	
3	Инструктаж по технике безопасности	Август 2026, Март 2027 журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ Завхоз	
4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август 2026 ноябрь 2026 февраль 2027 май 2027 По мере необходимости Журнал инструктажей	Старший воспитатель	
5	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2026 Приказ	Заведующий МБДОУ,	

			Старший воспитатель	
6	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Март 2027 Июнь 2027 Приказ, акт, справка о проведении	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
7	Создание комиссии по охране труда	Сентябрь 2026 Приказ	Заведующий Завхоз	
8	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
9	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада	постоянно	Заведующий, завхоз	
10	Систематический осмотр территории детского сада и всех его помещений	Постоянно	Заведующий Завхоз	

11.3. Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам пожарной безопасности

Задачи:

1. Формировать у детей представления об огневой стихии, ее положительном и отрицательном влиянии; об основах безопасного использования открытого огня и электроприборов.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий в экстремальных ситуациях.
3. Расширять технический кругозор детей.

Мероприятие	Тема	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
Беседы	1. «Чтобы не было пожара» 2. «Осторожно, Новый год» 3. От маленькой спички – большая беда»	Сентябрь 2026 Апрель 2027	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Экскурсия по детскому саду	«Пути безопасности»	Декабрь 2026	воспитатели групп	
Целевая прогулка	Рассматривание электроприборов в помещении	Январь 2027	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Чтение художественной литературы	С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»; Л.Н.Толстой «Пожарные собаки»; А. Шевченко «Как ловили угольки»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»	В течение года	воспитатели групп	
Сюжетно – ролевые игры:	«Пожарники», «Пожарная часть»	В течение года	воспитатели групп	

Дидактические игры	«Опасные ситуации», «Что нужно при пожаре», «Служба 101» и т.д.	В течение года	воспитатели групп	
Подвижные игры	«Ловкие пожарные», «Кто быстрее оденется», «Топаем-хлопаем» и т.д.	В течение года	воспитатели групп	
Работа с родителями				
Консультации	1.«Безопасность: причина пожара» 2. «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	Сентябрь 2026 Апрель 2027		
Работа с педагогами				
Инструктаж по ТБ	Инструктаж по ТБ во время проведения мероприятий	Август 2026 Декабрь 2027	Старший воспитатель	
Консультация	«Правила поведения при пожаре»	март 2027	Завхоз МБДОУ	
Наглядность	Обновление стендов по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель	

11.4 Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения

Задачи:

1. Формировать у детей представления об основах безопасного поведения на улицах города.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий при переходе через дорожные магистрали.
3. Воспитывать «пешеходную» культуру.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1	Методическая работа с педагогами по методике проведения образовательной деятельности с детьми по ПДД.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	Воспитатели групп	
3	В группах обновить уголки по изучению правил дорожного движения	Август 2026	Воспитатели групп	
4	Разработать план «Месяца дорожной безопасности»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
5	Инструктажи с педагогами по профилактике ДДТТ	Сентябрь 2026 Май 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
6	Консультации для воспитателей: - «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»; - «Методика работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Сентябрь 2026 Май 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В.,	

7	Провести консультацию для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь 2026 Апрель 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.,	
8	Оформлять уголок безопасности дорожного движения для родителей	В течение года	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
9	Размещение информации по профилактике ДДТТ на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
10	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
11	Обновление детской транспортной перекрестка	Июль-Август 2027	Зам.зав.по АХР Попова Е.А. Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
Работа с воспитанниками				
12	Принимать активное участие в конкурсах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь 2026- Май 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
13	Проведение «Месяца безопасности»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В., инструктор по физической культуре Шумилова Д.Я., воспитатели групп	
14	Спортивные развлечения «Азбука дорожного движения» младшая, средняя, старшая подготовительная группы	Сентябрь 2026	Инструктор по физической культуре Шумилова Д.Я.	
15	Выставка рисунков по ПДД «Опасности на дорогах»	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	
16	Целевые прогулки: «Наблюдение за движением транспорта» « Наблюдение за движением пешеходов»	Сентябрь 2026 Апрель 2027	Воспитатели групп	
17	Просмотр обучающих мультфильмов, презентаций по закреплению правил дорожного движения	Май 2027	Воспитатели групп	
18	Беседы с воспитанниками по закреплению правил дорожного движения	еженедельно	Воспитатели групп	
19	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, загадывание загадок по теме безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
20	Игровая деятельность: подвижные,	В течение	Заведующий	

	дидактические, настольно-печатные, сюжетно-ролевые игры.	года	МБДОУ, Старший воспитатель	
Работа с родителями				
21	Включение в родительские собрания вопросы по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2026 Апрель 2027	Воспитатели групп	
22	Анкетирование родителей «Взрослые и дети на улицах города»	Март 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
23	Памятка для родителей «Детские удерживающие устройства в автомобилях»	Февраль 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
24	Участие в профилактических акциях: «Осторожно, гололед на дороге» «Письмо водителю»	Декабрь 2026 Март 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
Взаимодействие с социумом				
25	Провести встречу с инспектором ОГИБДД ОМВД России по Железнодорожному району города Барнаула инспектором	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
26	Совместное мероприятие с библиотекой им. К.И. Чуковского по правилам дорожного движения.	Сентябрь- Декабрь 2026 г.	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	

11.5 Мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполне нии
1	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ»	Сентябрь 2026	Заведующий Третьякова И.Г.	
2	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
3	Тренировочные учения «Неизвестный свёрток в здании МБДОУ» (эвакуация), угроза воздействия БПЛА	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
	Тренировочные учения «Стрелок в здании»	Ноябрь 2026	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
4	Тренировочные учения «Неизвестный свёрток на территории МБДОУ», угроза воздействия БПЛА	Февраль 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
5	Тренировочные учения «Стрелок на территории» (без эвакуации из здания)	Май 2027	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	

6	Внеплановые	по мере необходимости	Ст. воспитатель Брацлавская А.В.	
7	Проведение инструктажа о пропускной режиме в ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
8	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
9	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.7 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения.	Август 2025 Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультация о соблюдении оптимальной двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
5	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПиН»	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиН, проведение оздоровительных мероприятий.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Раздел XII Инновационная деятельность коллектива

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Выбор направления инновационной деятельности МБДОУ, разработка мероприятий работы ДОУ в инновационном режиме	Август 2025	Заведующий МБДОУ
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровые берегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты МБДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель. Педагоги МБДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	в течение года	Старший воспитатель Заведующий
6	Обеспечить трансляцию опыта работы педагогов через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность и др.	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля. План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
Тематический контроль					
1	Организация работы по формированию дошкольников коммуникативных компетенций	Октябрь 2026	Старший воспитатель		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка
2	Организация РППС по краеведению	Февраль 2027	Ст. воспитатель		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка

Оперативный контроль

Вопросы контроля	месяцы									Где подводятся итоги контроля
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Готовность групп к новому учебному году	*									Карта контроля На совещании при заведующем
Санитарное состояние групповых помещений, спален, приемных	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при заведующем
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при заведующем
Оформление информационных стендов для родителей		*						*		Карта контроля На совещании при заведующем
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация и проведение прогулок с детьми					*				*	Карта контроля На совещании при заведующем
Соблюдение требований к организации питьевого режима			*						*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация питания воспитанников			*				*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация и проведение музыкальных праздников		*	*	*			*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация и проведение физкультурных развлечений						*		*		Карта контроля На совещании при заведующем
Выполнение мероприятий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы					*		*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Соблюдение режима дня, выполнение режимных моментов	*		*				*			Карта контроля На совещании при заведующем
Организация индивидуальной работы									*	Карта контроля На совещании при заведующем
Формирование КГН у воспитанников								*		Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по ФЭМП			*							Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по развитию речи				*						Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по						*				Карта контроля

ознакомлению с миром природы										На совещании при заведующем
Организация занятий по художественно-эстетическому развитию (рисование)								*		Карта контроля На совещании при заведующем
Организация игровой деятельности				*						Карта контроля На совещании при заведующем

**План мероприятий по контролю за платными образовательными услугами
в 2026/2027 учебном году**

Предмет контроля	вид контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
Наличие пакета документов на начало нового 2026\2027 учебного года по дополнительным услугам: оформление личных дел, инструктаж с воспитанниками о правилах безопасности во время занятий, полнота информации о дополнительных платных образовательных услугах для потребителей на информационных стендах, размещение на официальном сайте ДООУ	оперативный	Октябрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	Карта контроля На совещании при заведующем
Посещение занятий по «Современной хореографии». ведение табеля посещаемости, соблюдение рабочего времени	оперативный	Ноябрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	Карта контроля На совещании при заведующем
Соблюдение санитарных требований при организации и проведении занятий, соблюдение расписания занятий, рабочего времени педагога. Посещение занятий изостудии «Юный художник».	оперативный	Декабрь 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	Карта контроля На совещании при заведующем
Отчетные мероприятия (концерты, выставки).	оперативный	Январь 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	Карта контроля На совещании при заведующем
Соблюдение санитарных требований при организации и проведении занятий, соблюдение расписания	оперативный	Февраль 2027	Старший воспитатель Брацлавская	Карта контроля На

занятий, рабочего времени педагога. Посещение занятий изостудии «Театральная студия».			А.В.	совещани и при заведующ ем
Соблюдение рабочего времени педагогов. Анализ ведения документации. Соблюдение техники безопасности при проведении занятий .	оперативный	Апрель 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	Карта контроля На совещани и при заведующ ем
Итоговые мероприятия (оформление выставки детских работ, отчетный концерт). Анализ удовлетворенности заказчиков дополнительными платными образовательными услугами.	оперативный	Май 2027	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	Карта контроля На совещани и при заведующ

Раздел 14.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Август 2026	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
3	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь 2026	Заведующий, завхоз МБДОУ	
5	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
6	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз МБДОУ, старший воспитатель, Заведующий	
7	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	Заведующий МБДОУ	
8	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий МБДОУ, мед. работник, завхоз МБДОУ	
10	Работы на территории: Завоз песка Замена песка в песочнице и обработка его кипятком Уборка территории Приобретение семян Подготовка грядок к посадке Посадка цветов Полив грядок, цветов Покраска оборудования участков	2 раза в квартал Май - Апрель 2027 Май - июль 2027	Завхоз МБДОУ завхоз МБДОУ воспитатели групп Завхоз МБДОУ	
11	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря(веники, деревянные лопаты, щит для уборки снега) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду	Октябрь-Ноябрь 2026 Сентябрь-Ноябрь 2026	завхоз МБДОУ	
12	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об	По мере необходимости	завхоз МБДОУ	

	экономии моющих средств	ти		
13	Заключение договоров: -Водоканал -Теплосеть -Горэлектросеть -ООО «Пигмалион» -ООО «Ростелеком» -Отдел вневедомственной охраны по Железнодорожному району	1 раз в год	заведующий МБДОУ, Завхоз МБДОУ	
14	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз МБДОУ	
15	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов -заключение подрядных договоров	2 квартал	заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	

Лист внесения дополнений и изменений

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении