

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №146»

Дело № 02-11
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №146»
на 2025/2026 учебный год

Начато:01.09.2025
Окончено:
Срок хранения:
Постоянно
ст.285-а, 294ТП

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №3
от 26. 08. 2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №146»
И.Г. Гретьякова
Принято 29.08.2025



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №146»
на 2025/2026 учебный год

г. Барнаул, 2025

Содержание	
Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	12
III. Задачи на 2025/2026 учебный год	13
IV. Управление МБДОУ	13
4.1 Совещания при заведующем	13
4.2 Заседания Педагогического Совета	15
4.3 Заседания Управляющего Совета	18
4.4 Заседания Попечительского Совета	19
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива	20
4.6 Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	22
V. Методическая деятельность	
5.1 Формы работы с педагогами	22
5.2 Мероприятия по аттестации	23
5.4 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	24
5.5 Мероприятия по реализации ФОП ДО	25
VI Организационно - педагогические мероприятия с детьми	
6.1. Массовые мероприятия	26
6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми	29
VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	30
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	31
7.3. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне	32
VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1. Деятельность ППк	33
8.2. Деятельность консультативного пункта	34
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	35
X Взаимодействие с социальными институтами	36
XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	39
XII Инновационная деятельность коллектива	46
XIII Система внутриучрежденческого контроля	47
XIV Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	50
Лист внесения дополнений и изменений	53

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146» (далее - МБДОУ) работает с 1 февраля 1969 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.122.

В МБДОУ функционирует 5 возрастных групп от 1,5 до 7 лет. Плановая наполняемость – 170 детей.

Контактный телефон: (3852) 40-06-27 Электронная почта: ds146.barnaul22.ru. Режим работы: учреждение функционирует в режиме 12 часового пребывания с 07.00 ч. до 19.00 ч. по пятидневной неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ;

- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146»;

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе федеральной образовательной программы, образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146», проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ, а также требования действующего СанПин.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел I Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Анализ контингента воспитанников

Структура и наполняемость групп

В 2024/2025 учебном году функционировали группы общеобразовательной направленности для детей от 2 до 6 лет. Из них:

- 1 подготовительная группа – 6-7 лет
- 1 группа старшего возраста – 5-6 лет
- 1 группа среднего возраста – 4-5 лет
- 2 группы младшего возраста – 3-4 года

Фактический списочный состав воспитанников составил на конец 2024/2025 учебного года 126 детей.

Количество воспитанников весь год было стабильным, что привело к выполнению муниципального задания.

На 2024/2026 учебный год перед нами были поставлены следующие и задачи:

Задачи:

1. Способствовать овладению детьми компонентами речи, в процессе подготовки к обучению грамоте. Воспитывать познавательный интерес к русскому языку.
2. Продолжать работу по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников, используя народный фольклор и культурные традиции.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания и использования РППС в соответствии с ФОП ДО.

Итак, по первой задаче:

- в течение 2024/2025 учебного года были проведены: тематическая консультация для педагогов «С чего начинать обучение грамоте?», мастер-класс «Использование игровых упражнений и дидактических игр при подготовке к обучению грамоте», смотр-конкурс «Лучший речевой уголок».

В результате проведённых мероприятий педагогами были разработаны и реализованы проекты «Великие русские писатели», «Маленькие ораторы»; театральный фестиваль «В мире сказок».

По второй задаче: в течение года велась работа, по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя фольклор и культурные традиции русского народа в различных видах деятельности. Был проведен Педагогический совет «Фольклор как средство патриотического воспитания», консультация «Инновационные средства патриотического воспитания», смотр «Лучший патриотический уголок».

Педагоги с детьми реализовали следующие проекты: «Народный календарь», «Русские богатыри», «Народная культура и традиции». В течение учебного года проводились тематические дни: «День народного единства», «День героев отечества», «День Российской конституции», «Этот День Победы», « День славянской культуры». Создание условий для патриотического воспитания дошкольников проанализировано через тематическую контрольную деятельность. Были рассмотрены следующие направления деятельности МБДОУ: оценка предметно-развивающей среды, оценка взаимодействия с родителями, оценка профессиональных умений педагогов в области патриотического дошкольников. В результате в каждой возрастной группе пополнилось содержание развивающих уголков. Также проводились беседы с детьми и игры в соответствии с циклограммой деятельности.

Третьей задачей педагогический коллектив поставил перед собой повышение своей компетентности в области создания и использования РППС в соответствии с ФОП ДО. Работа в этом направлении реализовывалась через следующие мероприятия: консультация «Создание предметно - пространственной среды как условие качественного образования дошкольников», семинар-практикум «РППС на участке детского сада в летний период», мастер-класс «Взаимодействие педагогов и родителей по моделированию образовательной среды», смотры - конкурсы на лучшие развивающие уголки разных направлений.

Также для реализации образовательного процесса и годового плана проводился оперативный

контроль. По итогам контроля можно сделать следующие выводы: серьёзных замечаний не выявлено, работа в детском саду ведётся планомерно и целенаправленно, в группах, методическом кабинете, в музыкальном зале имеется достаточное количество методического и раздаточного материала, физкультурного оборудования для проведения занятий и игровой деятельности. Но при этом педагогам необходимо ответственнее подходить к составлению конспектов занятий, к проведению режимных моментов, к организации дежурства дошкольников, к проведению прогулок с учётом всех её составляющих.

В перспективе продолжать работу по подготовке детей к обучению грамоте, развивать культуру речи, воспитывать познавательный интерес к русскому языку, формировать патриотическую позицию и базовую культуру личности дошкольников.

В результате данного анализа можно сделать вывод, что в течение учебного года поставленные задачи полностью реализованы.

Анализ взаимодействия с семьей.

Коллектив детского сада тесно сотрудничает с родителями, вовлекая родителей в построение единого образовательного пространства, демонстрируя им результаты своего труда на тематических праздниках, открытых показах, выставках детского и семейного творчества, помогают родителям, оказывая квалифицированную педагогическую помощь и поддержку.

Анализ практики нашего МБДОУ показывает, что не все родители, на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка. Поэтому в основе работы коллектива дошкольного учреждения с семьей, лежит системный подход, который позволяет изменять взгляды и взаимодействие в семье на воспитание ребенка, таким образом, чтобы они перестали быть негативными, пассивными. Детский сад всегда открыт для родителей воспитанников.

Взаимодействие с родителями воспитанников предусматривало реализацию следующих мероприятий: консультации, выставки, семейные клубы, родительские собрания.

На протяжении учебного года проводились общие и групповые родительские собрания. На групповых родительских собраниях затрагивались следующие темы: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста», «С чего начинается грамотная речь ребенка», «Использование народного фольклора в воспитании детей», «Что умеем мы не скажем, обязательно покажем».

Консультации для родителей в соответствии с годовым планом оформлены ширмами, папками – передвижками, буклетами, которые размещались в приёмных групп. Консультации проводились по следующим темам: «Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения», «Как справиться с капризами ребенка», «Закаливание детского организма в семье», «Народные и семейные традиции в воспитании детей», «Дети и жестокость», «Богатство словаря – показатель интеллектуального развития ребенка», «Игры, в которые можно поиграть дома», «Детское упрямство», «Рекомендации родителям по формированию у детей чувств патриотизма», «Роль семьи в физическом воспитании дошкольников».

Отчёты о выставках совместных творческих работ семей воспитанников «По улочкам Барнаула», «Моя малая родина», «Новогодний фейерверк», «Дети войны. Игрушки военных лет», «Папа. Мама, я – дружная семья», «Космические машины», «Стена памяти» размещались на сайте МБДОУ в разделе «Новости». Так же все информация о проводимых в ДОУ мероприятиях освещалась в социальной сети «Вконтакте», «Телеграмм».

При взаимодействии с семьей использовались как традиционные формы работы (собрания, консультации, наглядность), так и нетрадиционная форма заседания семейных клубов: «Растем вместе», «Игралочка», «Здоровячок», «Преданья старины глубокой», «В гостях у сказки». Заседания проводились раз квартал, с октября 2024 года по апрель 2025 года.

В соответствии с требованиями стандартов качества в детском саду организована работа консультационного пункта для родителей неорганизованных детей. Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, были организованы онлайн консультации по проблемам развития и воспитания детей дошкольного возраста, а так же предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка.

Вывод: необходимо продолжать индивидуальное и групповое консультирование, для

знакомства родителей со структурой и спецификой проведения режимных моментов, условиями пребывания детей в МБДОУ, приглашать родителей для просмотра мероприятий. Совершенствовать работу с родителями по повышению педагогической культуры родителей, применяя вариативные формы сотрудничества.

В 2025/2026 учебном году продолжать работу существующих клубов, создавая условия для повышения эффективности взаимодействия коллектива МБДОУ с семьями воспитанников.

Анализ повышения уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ посредством потребностей педагога к собственному развитию и саморазвитию.

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия:

- консультации по реализации образовательной программы в соответствии ФОП ДО;
- повышения профессионального уровня педагогических компетенций в области патриотического воспитания;
- проведения мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, смотры-конкурсы, семинары практикумы, мастер – классы, открытые мероприятия и др.). В МБДОУ разработан план аттестации, повышения квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства, по мере необходимости осуществляется наставничество по работе с молодыми педагогами.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществлялось через:

- участие в городских МО;
- участие в семинарах-практикумах, консультациях по вопросам содержания образования внутри МБДОУ;
- подготовку выступлений на педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- самообразование;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- представление материалов из опыта работы на профессиональные конкурсы.

Анализ об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических и руководящих работников

Таблица 1

№	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	11
	Среднее профессиональное	2
	Не имеют образования	0
2. Квалификация		
	Высшая категория	8
	Первая категория	4
	Соответствие занимаемой должности	1
	Не имеет категории	0
3. Стаж педагогической работы		
	До 5 лет	1
	От 5 до 10 лет	3
	От 10 до 20 лет	9
	Свыше 20 лет	0
4 Повышение квалификации		
	Прошли КПК по ФОП ДО и ФГОС ДО	13

Не прошли КПК	0
---------------	---

В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию следующие педагоги:

На основании п.8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям, осуществляющим образовательную деятельность на 2025-2027 годы – старший воспитатель Брацлавская А.В., инструктор по физической культуре Шумилова Д.Я., воспитатели – Ковшунова О.В., Нестерова Т.Н., Волчукова Е.В.

Впервые на высшую квалификационную категорию аттестовались воспитатели – Лещенко М.С., Кийко О.И.

В 2024/2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

Таблица № 2

№	ФИО педагога	Должность	Где проходили
1	Волчукова Е.В.	воспитатель	ООО МИПК ИП «Современные методы и приемы формирования навыков опытно-экспериментальной деятельности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
2	Нестерова Т.Н.	воспитатель	ООО МИПК ИП «Особенности работы по развитию речи дошкольников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3	Носова Е.И.	воспитатель	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагог дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО»
4	Ковшунова О.В.	воспитатель	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагог дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО»

Вывод: Педагогический штат МБДОУ укомплектован на 100 %, имеются внешние совместители – музыкальные руководители. Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие высшее образование –85%; высшую квалификационную категорию – 62%, стаж работы от 10 до 20 лет – 69%.

В Учреждении созданы условия для своевременного обучения педагогов за счет бюджетных средств на курсах повышения квалификации (очно - заочные курсы). Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении образовательной деятельности, совместно организованной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Условия для повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов созданы и реализуются в полном объеме.

Анализ успехов и достижений педагогов МБДОУ

Таблица №4

№п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Результат
1	Конкурс методических разработок «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей, городского объединения педагогов «Содружество».	ноябрь 2024	Диплом 2 место

2	Городской конкурс «Признание»	сентябрь 2024	Участие
3	Федеральный конкурс рисунков «Рукою верной я писал»	ноябрь 2024	Диплом 2 место
4	Общероссийский конкурс тематических рисунков «Разноцветные капли»	декабрь 2024	Участие
5	Федеральный конкурс «Рациональное потребление – как способ перехода к устойчивому образу жизни»	январь 2025	Участие
6	Федеральный конкурс «Творческие и учебно-методические работы педагогов»	февраль 2025	Диплом 1 место
7	Федеральный турнир работников образования «Профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма»	март 2025	Диплом победителя
8	городской конкурс рисунков газеты «Вечерний Барнаул» «Победный альбом»	апрель 2025	Участие
9	Веселые старты	май 2025	Участие

За 2024/2025 учебный год снизилась результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах. В тоже время, увеличилась доля участия педагогов в коллективных проектах. В связи с этим в образовательных организациях при внедрении дистанционных обучающих конкурсов, возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения, в том числе дистанционных обучающих конкурсов.

В перспективе: оптимизировать конкурсную деятельность педагогов; организовать повышение профессионального уровня в процессе самообразования, повышение активности, мотивации педагогов к участию в конкурсах различного уровня.

Анализ уровня здоровья детей

Заболеваемость:

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья – 13 детей, со 2 группой здоровья-113 ребенка, с 3 группой здоровья -2 ребёнка,1 ребёнок-инвалид. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей по группам с рассмотрением результатов на совещании при заведующем.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2024/2025 учебном году:

1. Продолжали работу семейные клубы «Здоровячок», «Игра в жизни ребёнка».
2. Проводились тематическая «Неделя здоровья», «Малые олимпийские игры», спортивные развлечения, закаливающие мероприятия.
3. Продолжали целенаправленную работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, пропаганде здорового образа жизни воспитанников и их родителей;
4. Осуществляли дифференцированный подход к воспитанникам, учитывая результаты мониторинга;
5. Продолжали оснащение спортивным оборудованием дошкольное учреждение.

Организация питания.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание

осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора. Организовано четырёх разовое питание, ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

Бракеражная комиссия в течение года осуществляла контроль за выполнением норм питания по основным продуктам, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в складе, режимом работы пищеблока.

Анализ выполнения норм питания по основным продуктам за год составляет -

Вывод: Таким образом, питание в МБДОУ организовано правильно, соблюдаются все нормы, доводятся до детей. Но при этом, необходимо продолжать уделять внимание вопросам мотивации детей на правильное питание: организовывать общение с детьми по вопросам питания, создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, и т.д.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Особое значение коллектив уделяет построению развивающей предметно – пространственной среде, которая оформлена в соответствии с нормативными требованиями и удовлетворяет потребности ребенка в различных видах деятельности в зависимости от возраста, способствует его развитию, воспитанию, обеспечивает комфортное пребывание детей в детском саду. Содержание развивающей предметно-пространственной среды каждой группы, предоставляет своим воспитанникам возможность реализовать свои двигательные и познавательные потребности, творческие и игровые замыслы.

Ежемесячно наблюдаются изменения, преобразования в организации развивающей предметно-пространственной среды. В достаточном количестве и значительно пополнены методический, демонстрационный, раздаточный материалы по всем разделам, эстетически оформлены.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников. Все игровое оборудование сертифицировано, соответствует требованиям, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Творческой группой на территории детского сада реализуются проекты «Веселый огород», «Зеленая аптека», «Птицы наши друзья», «Костер дружбы». Состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. В течение года методический кабинет пополнился новыми педагогическими и методическими пособиями, а также наглядными материалами в соответствии с образовательной программой. Но необходимо продолжать совершенствовать материально-техническое обеспечение в соответствии с ФООП ДО, а также компьютеризировать группы для использования ИКТ в полном объеме, находить новые инновационные интерактивные варианты организации РППС.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Проблемы: Анализ и дополнение наглядно-методических материалов в соответствии с ФООП ДО, модернизация развивающей предметно-пространственной среды интерактивными пособиями.

Перспективы: Пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы; приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками.

Текущий ремонт осуществлялся в соответствии с планом подготовки учреждения к новому учебному году:

- косметический ремонт всех помещений выполнен сотрудниками МБДОУ «Детский сад №146».

Анализ образовательного процесса МБДОУ

Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности. В МБДОУ реализуется образовательная программа МБДОУ «Детский сад №146», составленная в соответствии с ФОП ДО, на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также парциальных программ: «Ладушки» Каплуновой И.М., «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» / Лыкова И.А., Н.В. Нищева «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», Нищева Н.В., Кириллова Ю.А «Я люблю Россию». Образовательная программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Задачи по всем образовательным областям решались через занятия, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу.

Анализируя итоги мониторинга освоения образовательной программы, можно сделать вывод, что программный материал усвоили 92% воспитанников. Преимущественно нужно обратить внимание на познавательно-исследовательскую деятельность и подготовку к обучению грамоте (образовательная область «Познавательное развитие», «Речевое развитие»). Анализ показал, что воспитанники не владеют навыками познавательно-исследовательской деятельности, так же необходимо продолжать работу по подготовке к обучению грамоте дошкольников.

Перспектива:

-Повышать компетентность педагогов по работе с детьми в области подготовке к обучению грамоте, знакомство с основными лексическими формами речи.

Выводы: С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем. Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать повышать уровень по познавательному и речевому развитию. Следовательно, запланировать задачи на новый 2025/2026 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

Анализ дополнительного образования в МБДОУ

Дополнительное образование воспитанников в МБДОУ осуществлялось в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» (возраст обучающихся 3-7 лет) и расписанием занятий. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в 2024/2025 учебном году реализованы 2 платных дополнительных образовательных услуги: «Изостудия «Юный Художник», «Современная хореография».

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ реализовался по художественной направленности: - по развитию нетрадиционных техник рисования «Юный художник» - посещали 56 воспитанников; «Современная хореография» - 26 воспитанников.

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком платных образовательных услуг, учебным планом платных образовательных услуг, режимом занятий, расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МБДОУ принятыми на установочном Педагогическом совете.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг позволяют реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в полном объеме. Охват воспитанников платными образовательными услугами по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, составил 82 воспитанника (64 % от общего количества воспитанников МБДОУ).

Вывод: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

Перспективы: расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей (законных представителей) в сфере оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по другим направлениям.

Подводя итоги прошедшего 2024/2025 учебного года можно отметить следующее:

- образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с образовательной программой МБДОУ, и годовым планом;
- развивающая среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- взаимодействие взрослых и детей носит личностно-ориентированный характер.

Таким образом, деятельность коллектива МБДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год позволил определить цели и задачи на новый учебный год.

В перспективе работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год планируется:

- способствовать формированию у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- развивать коммуникативную компетенцию ребенка, способность устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции воспитание и терпимости; развитие социальных навыков детей.
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации трудовой деятельности детей.
- обогащение РППС, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха;
- Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Раздел II Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №146»

Цель: построение работы по формированию целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и укрепления здоровья детей в условиях МБДОУ.

Приоритетные направления:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, национально - культурных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.
- Внедрение оздоровительно-образовательных мероприятий и технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение состояния здоровья детей способствует повышению качества их образования.
- Модернизация развивающей предметно-пространственной среды, развитие качественной, доступной, творческой образовательной среды.
- Совершенствование взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе, в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

- Внедрение в практику новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

Задачи:

1. Способствовать формированию у детей нравственно-патриотических ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

2. Развивать коммуникативную компетенцию ребенка, способность устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание и терпимости; развитие социальных навыков детей.

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации трудовой деятельности.

4. Обогащение РППС, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха;

5. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Раздел IV Управление МБДОУ

4.1 Сопещения (планерки) при заведующем

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2025	1. Об итогах комплектования групп на 2025/2026 учебный год 2. Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности 3. Об итогах проведения тренировочной эвакуации 4. Об итогах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № <u>9</u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u>
Октябрь 2025	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ 2. Об организации питания (выполнение норм питания). 3. О выполнении муниципального задания. 4. О ходе подготовки к отопительному сезону. 5. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u>
Ноябрь 2025	1. О профилактике травматизма 2. О работе с семьями группы риска 3. Об организации питания, питьевого режима, наличие дебиторской и кредиторской задолженности. 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания	Протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u>
Декабрь 2025	1. Об итогах аттестации и ПК педагогов. 2. О посещаемости и заболеваемости 3. Об усилении мер по антитеррористической,	Заведующий МБДОУ Старший	Протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u>

	пожарной безопасности. 4. О результатах контрольной деятельности 5. Об итогах проведения тренировочной эвакуации.	воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	20__
Январь 2026	1. Об организации питания (привитие культурно-гигиенических навыков, заключение договоров с поставщиками). 2. О выполнении муниципального задания за год. 3. Об организации работы по учету детей. 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Февраль 2026	1. Об организации питания. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ. 3. Соблюдение температурного режима в МБДОУ. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Март 2026	1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. О благоустройстве территории 3. Об итогах тренировочной эвакуации 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Апрель 2026	1. Об организации и выполнении норм питания 2. От проведении месячника санитарной очистки 3. Об анализе работы по реализации Постановления администрации г. Барнаула от 14.07.2014 № 1472 «Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула» 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Май 2026	1. Об организации питания в летний оздоровительный период 2. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе 3. Об итогах тренировочной эвакуации. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников 5. О подготовке к проведению ремонтных работ 6. О результатах внутриучрежденческого контроля.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Июнь 2026	1. Об организации питания (соблюдение графика приема пищи, питьевой режим) 2. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший	Протокол № ____ от «__» ____

		воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	20__
Июль 2026	1. Об организации выполнения норм питания 2. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Август 2026	1. Об итогах подготовки к новому учебному году, итоги ремонтных работ. 2. О результатах проведения тренировочной эвакуации 3. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

4.2 Заседания Педагогического Совета

Дата проведени я	Тема, повестка Подготовка к педсовету	Срок	Ответственные	Отметка выполнении
1.	Установочный педсовет Тема: «Новый учебный год: возможности для развития» Цель: Ознакомление педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, рассмотрение и принятие основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ. План проведения: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, календарного плана, расписания занятий на 2025/2026 учебный год, общеобразовательной программы по дополнительным платным услугам МБДОУ и рабочих программ специалистов МБДОУ. 3. Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации	27.08.25	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

	и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год. 4.Принятие изменений в образовательную программу МБДОУ. 5. Принятие нормативно-правовых документов. 6.Принятие проекта решения Педагогического совета.			
2	Тематический педсовет Тема: «Основные задачи трудового воспитания дошкольников в контексте ФОП ДО» Цель: оказание информационной и методической поддержки педагогам ДОУ в процессе приобщения к труду детей дошкольного возраста согласно положениям ФОП ДО. - актуализировать задачи социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста в сфере трудового воспитания, определенных ФОП ДО. - рассмотреть особенности трудового воспитания в каждом возрастном периоде дошкольного детства. - изучить основные трудовой деятельности детей дошкольного возраста. План проведения Педсовета 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 3. Виды труда с детьми дошкольниками. 4. Воспитательные задачи трудового воспитания во всех возрастных группах. 5. Обзор современных форм , средств и методов трудового воспитания. 6. Решение педагогического совета	27.11. 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	Протокол № _____ от «__»__20__

	7.Иное (принятие нормативно-правовых документов и т.д.)			
3	Тематический педагогический совет № 1 Тема «Повышение качества педагогической работы формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников контексте ФОП ДО» Цель: совершенствование работы педагогического коллектива при организации нравственно - патриотического воспитания дошкольников. План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования у детей духовно-нравственных ценностей». 3. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина-Россия». 4. Презентация на тему: «Содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей ». 5. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. 6. Решение педагогического совета 7. Иное (принятие нормативно-правовых документов, обращение к педагогам по организационным вопросам и т.д.)	26.02. 2026	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели	Протокол № _____ от «__» ____ 20__
8	Итоговый педсовет №2 Тема: «Итоги работы коллектива за 2025/2026 учебный год. Проблемы. Перспективы». Цель: анализ работы коллектива за учебный год, рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель	Протокол № _____ от «__» ____ 20__

	План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе выполнения годовых задач по итогам 2025/2026 учебного года 3.О результатах мониторинга. 3.Отчет о работе КП за 2025/2026 учебный год. 4. Итоги анкетирования «Удовлетворенность родителей работой МБДОУ» 5. Отчёт по работе семейных клубов, наставничество. 6.О принятие плана летней оздоровительной работы. 7. Принятие нормативно-правовых документов. 8.Решение педагогического совета.	21.05.2026	Воспитатели групп, специалисты МБДОУ. Руководители клубов, наставники.	
--	---	------------	---	--

4.3 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О повышении заработной платы работникам. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
2	1. О выполнение коллективного договора. 2.Об организации питания в МБДОУ за 3 квартал 2024 года. 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Октябрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____от «____» ____ 20__г.
3	1.О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ноябрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
4	1.Об итогах участия коллектива в профессиональных конкурсах за 1-е полугодие 2024 года. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Декабрь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.
5	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024год. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Январь 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20__г.

6	1. О соблюдении СанПин требований в МБДОУ. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Февраль 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.
7	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Март 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.
8	1. О результатах участия воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах в 1 квартале 2025 года. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Апрель 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.
9	1.Привлечение родительской общественности к благоустройству территории МБДОУ 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Май 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.
10	1. Об организации летней-оздоровительной работы в МБДОУ. 2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июнь 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.
11	1. О безопасном пребывании детей в МБДОУ. 2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июль 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.
12	1. О подготовке к учебному году. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «____» ____ 20____ г.

4.4 Заседание Попечительского Совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Отчет Попечительского совета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2024 года. 2. О проведенном ремонте. 3.О подготовке к приемке.	Июль 2025	Заведующий МБДОУ, председатель ПС, завхоз, Члены Попечительског о совета	Протокол № 3 от «____» ____ 20____ г.
2	1.Об изменении состава ПС на 2024/2025учебный год. Выборы председателя ПС, секретаря. 2.Об итогах проверок в 3 квартале 2024 года. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4.О посещаемости в МБДОУ. 5.Отчет за 3 квартал 2024.	Октябрь 2025	заведующий МБДОУ, председатель ПС, завхоз, члены Попечительског о совета	Протокол № 4 от «____» ____ 20____ г.
3	1.О противозидемиологических мероприятиях.	Январь 2026	заведующий МБДОУ,	Протокол № 1 от «____»

	2. Об организации платных услуг в МБДОУ. 3. Анализ совместной работы МБДОУ и Попечительского совета МБДОУ по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению образовательного процесса. Анализ поступления средств от приносящей доход деятельности. 4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах 5. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2025 год. 6. О разном.		председатель ПС, завхоз	___ 20 ___ г.
4	1.О выполнении муниципального задания. 2. Об итогах 2024/2025 учебного года. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах. 5. О необходимости проведения ремонтных работ в МБДОУ в летний период. 6. О разном.	Апрель 2026	заведующий МБДОУ, председатель ПС, завхоз	Протокол № 2 от «___» ___ 20 ___ г.

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Принятие нормативно-правовых документов. 2.Создание безопасных условий на территории МБДОУ. 3. Итоги работы ПС	Октябрь 2025	Третьякова И.Г.	
2.	1. О работе МБДОУ в 2024 году. 2.Планирование и подготовка работ по самообследованию за 2024 год.	Январь 2026	Третьякова И.Г.	
3	1.Рассмотрение проекта отчета по самообследованию за 2024. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные направления деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период.	Апрель 2026	Третьякова И.Г.	
4.	Внеплановые заседания	по необходи мости	Третьякова И.Г.	

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Тема	Форма	Категория	Сроки	ответствен ные	Отметка о выполнен ии
1	Выполнение требований СанПиН в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений, территории: проведение дезобработки.	Инструктаж Беседа контроль	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	1 раз в месяц	завхоз	
2	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Консультация Индивидуальные беседы по группам	Воспитатели и младшие воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель Завхоз	
3	Охрана жизни и здоровья детей в МБДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД.	Консультация	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
4.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя во время занятий»	Консультация	Младшие воспитатели	октябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	
5	1. Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях материальных ценностей. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Инструктаж Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	январь 2026	Завхоз заведующий	
6	Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	март 2026	завхоз	

Раздел V Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание деятельности, тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Формы и методы работы с родителями по нравственному воспитанию дошкольников»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.	«Хозяйственно - бытовой труд как средство социальной адаптации дошкольника»	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
3.	«Моделирование РППС в контексте ФОП ДО»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
4.	«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Январь 2026	Старший воспитатель	
5.	«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Март 2026	Старший воспитатель	
6.	«Сюжетно-ролевые игры как средство формирования социально-коммуникативных компетенций у дошкольников»	Апрель 2026	Старший воспитатель	

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Практикум «Коммуникативные игры для развития навыков общения у детей дошкольного возраста»	Декабрь 2025		
2	Семинар-брифинг «Формирование социально-коммуникативных компетенций у дошкольников»	Март 2026	старший воспитатель, педагоги	

МАСТЕР – КЛАСС

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Киношкола «Сюжетно-ролевая игра дошкольников»	Январь 2026	Воспитатели	
2	Мастер-класс «Организация РППС на участке детского сада в летний период»	Апрель 2026	Педагоги	

СМОТРЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр по подготовке группы к учебному году	Сентябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший проект группы»	Январь 2026	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр – конкурс на лучший игровой участок	Май 2026	ст. воспитатель, воспитатели	

ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение страничек на сайте МБДОУ, периодические печатные издания.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Презентация планов и оформление выставки по темам самообразования	Май 2026	Ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ аттестующихся в 2025/2026 учебном году	Старший воспитатель	Сентябрь 2025 Январь 2026	
2.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Старший воспитатель	Октябрь 2025, Декабрь 2025, Апрель 2026	
3.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Старший воспитатель	Октябрь 2025 Декабрь 2025, Апрель 2026	
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Старший воспитатель	В течение года	
5.	Прием заявлений	Старший	Сентябрь 2025,	

		воспитатель	Декабрь 2025, Март 2026 Май 2026	
6.	Распределение между аттестуемыми открытыми мероприятий	Старший воспитатель	Ноябрь 2025, Январь 2026, Май 2026	
7.	Формирование и передача первичного пакета документов в методический отдел.	Старший воспитатель	Октябрь 2025, Декабрь 2026, Апрель 2026	
8.	Ознакомление аттестуемых с представлениями	Старший воспитатель	Ноябрь 2025, Январь 2026, Май 2026	
9.	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель	Ноябрь 2025, Январь 2026, Май 2026	
10.	Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых	Старший воспитатель, эксперт	Ноябрь 2025, Январь 2026, Май 2026	
11.	Оформление документов по итогам аттестации	Старший воспитатель	Декабрь 2025, Март 2026, Июнь 2026	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) (при наличии молодых специалистов)

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
2	Формирование банка наставляемых	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
3	Формирование банка наставников	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
4	Анкетирование «Выявление потребностей начинающих педагогов»	Старший воспитатель	По мере необходимости	
5	Просвещение наставников для работы с наставляемыми	Старший воспитатель	По мере необходимости	
6	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Старший воспитатель	По мере необходимости	
7	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Старший воспитатель	По мере необходимости	
8.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы	Старший воспитатель, шеф-наставник	По мере необходимости	

9.	Консультация развивающей предметно-пространственной среды»» «Оснащение	Старший воспитатель, шеф-наставник	По мере необходимости	
10.	Школа передового опыта. Взаимопосещение режимных моментов	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
11.	Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений режимных моментов)	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
12.	Взаимопосещение занятий	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
13.	Анализ и обсуждение результатов просмотренных занятий	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
14.	Обеспечение участие в конкурсах и конференциях различного уровня, семинарах, педсоветах	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
15.	Отчётный показ занятий или совместной деятельности с детьми	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
16.	Анкетирование участников наставнической деятельности для проведения мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничеств	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
17.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	По мере необходимости	
18.	Освещение деятельности наставничества на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	По мере необходимости	

5.5. Мероприятий по реализации ФОП на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение годового плана на	Август	старший	

	2025/2026 учебный год	2025	воспитатель	
2	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам связанным с реализации ФОП	В течение года	старший воспитатель	
5	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам и затруднениям	Октябрь 2026	старший воспитатель	
6	Формирование РППС в соответствии с ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель	

Раздел VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятие (форма проведения) тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Праздники			
«Концерт для бабушек и дедушек»	Октябрь 2025	муз.рук-ли	
«Осенние мотивы»	Октябрь 2025	муз.рук-ли	
«Дорогое сердцу слово – мамочка моя!»	Ноябрь 2025	муз.рук-ли	
«Новогодняя сказка»	Декабрь 2025	муз.рук-ли	
«Самые сильные, самые ловкие» (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	Февраль 2026	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Гулянье-развлечение «Широкая масленица» Масленица» (все возрастные группы)	Февраль 2026	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ли	
«Милых женщин поздравляем» (во всех возрастных группах)	Март 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Поклонимся великим тем годам!»	Май 2026	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Выпускной бал»	Май 2026	Воспитатели групп, муз.рук-ль	
«Праздник детства»	Июнь 2026	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Развлечения			
Спортивно – музыкальное «До свидания лето! День знаний»	Сентябрь 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	

«Безопасные дороги» (младшие, средняя, старшая, подготовительная)	Сентябрь 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения: «По дорогам осени»	Октябрь 2025	Инструктор по физ-ре	
«Мы ребята озорные»	Ноябрь 2025	Инструктор по физ-ре	
«Эх, хороша Зимушка-зима»»	Декабрь 2025	Инструктор по физ-ре	
«Путешествие в страну Спортляндию»	Январь 2026	Инструктор по физ-ре	
«Зарница для дошколят»	Февраль 2026	Инструктор по физ-ре	
«Там на неведомых дорожках...»	Март 2026	Инструктор по физ-ре	
«День маленьких шутников» - 1 апреля	Апрель 20256	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ли	
«Школа космонавтов»	Апрель 2026	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ль	
«Путешествие с Барбоскиными в страну здоровичков»	Апрель 2026	Инструктор по физ-ре	
«Подвижные игры народов России»	Май 2026	Инструктор по физ-ре	
Выставки рисунков, макетов			
Выставка рисунков «Дети-пешеходы»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
Выставка декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Октябрь 2025	Воспитатели групп	
Выставка рисунков «Мы и братья наши меньшие»	Октябрь 2025	воспитатели групп	
Выставка - коллаж «Профессии наших пап» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Октябрь 2025	Воспитатели групп	
Выставка фотографий «Красота сибирской природы»	Ноябрь 2025	Воспитатели групп	
Выставка елочных игрушек своими руками «Волшебство под новый год»	Декабрь 2025	Воспитатели	
Выставка детских работ «Морозные узоры» с использованием разных технологий продуктивной деятельности	Январь 2026	Воспитатели	
Выставка творческих работ по произведениям Агнии Барто.	Февраль 2026	Воспитатели	
Выставка открыток, коллажей, коллективных работ «Праздничный букет»	Март 2026	Воспитатели	
Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем»	Апрель 2026	Воспитатели	
Выставка рисунков «Не стареют душой ветераны»	Май 2026	Воспитатели	
Выставка декоративно-прикладного	Май 2026	Воспитатели	

искусства «Россия, Русь! Храни себя!»			
Проектная деятельность			
Проект «Народный календарь» (старшая, подготовительная группа)	В течение года	Воспитатели	
Проект «Братья наши меньшие»	Октябрь 2025	Воспитатели	
Проект «Герои рядом с нами»	Декабрь 2025	Воспитатели	
Проект «Нескучная лаборатория»	Февраль 2026	Воспитатели	
Проект «Писатели детям»	Март 2026	Воспитатели	
Проект «Русские богатыри» (старшая, подготовительная группа)	Апрель 2026	Воспитатели	
Проект «Волшебный мир музея»	Май 2026	Воспитатели	
Тематические дни, недели			
Тематический месяц «Безопасность»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Защиты животных»	Октябрь 2025	Воспитатели	
Тематический день «День отца в России»	Октябрь 2025	воспитатели	
Тематический день народного единства»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
Тематическая «Неделя психологии»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
Тематический день Государственного герба РФ	Ноябрь 2025	Воспитатели	
Тематический день «День Конституции Российской Федерации»	Декабрь 2025	Воспитатели	
Тематический день заповедников и национальных парков России	Январь 2026	Воспитатели	
Тематическая неделя «Морские млекопитающие»	Февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день Поэзии (конкурс чтецов)	Март 2026	Воспитатели	
Тематический месяц «Огород на окне»	Март 2026	Воспитатели	
Тематическая неделя «Театральная неделя»	Март 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «День смеха»	Апрель 2026	Старший воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели	
Тематическая неделя «Если хочешь быть здоров»	Апрель 2026	Старший воспитатель, инструктор по физ-ре, воспитатели	
Тематический день «Этот удивительный космос»	Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	

Тематический Всемирный день Земли	Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Этот День Победы»	Май 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день славянской культуры	Май 2026	Воспитатели, ст. воспитатель	
Экскурсии			
В МБОУ СОШ №68	по договоренности	воспитатели подготовительной группы	
В библиотеку им. К.И. Чуковского	по договоренности	воспитатели старшей и подготовительной группы	
Пищеблок ДОУ	октябрь	Воспитатели средних групп	
Прачечное помещение	февраль	Воспитатели средних групп	
По территории ДОУ	сентябрь декабрь апрель май	воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение социо - психологического мониторинга для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка	Сентябрь 2025 (первая неделя)	воспитатели групп	
2	Объединение детей имеющих односторонние способности в группы для дополнительных занятий	Сентябрь 2025	воспитатели групп	
3	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, краевой, всероссийский)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Консультация для родителей и педагогов «Как можно выявить одарённого ребёнка. Особенности работы с одаренными детьми»	Октябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
5	Проведение занятий, игр повышенной сложности для интеллектуально способных детей	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель	
6	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	В течение года	воспитатели групп	
7	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	В течение года	старший воспитатель	
8	Оформление портфолио достижений	Май	Старший	

		2026	воспитатель, воспитатели групп	
--	--	------	-----------------------------------	--

Раздел VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники

4.5.1. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Отчёт об использовании внебюджетных средств 2.Итоги работы ПС. 3.Разное	Январь 2026	Третьякова И.Г.	
2.	Внеплановые заседания	по необходимости	Третьякова И.Г.	

Групповые родительские собрания

1	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности дошкольников» «Нужно ли приобщать дошкольников к труду» «От чего зависит коммуникабельность ребенка» «Что умеем мы не скажем, обязательно покажем»	Сентябрь 2025 Ноябрь 2025 Январь 2026 Май 2025	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
3.	Семейный клуб: «Придания старины глубокой» «Игралочка» «Здоровячок» «Растём вместе» «В гостях у сказки»	Октябрь 2025 Февраль 2026 Апрель 2026	Старший воспитатель, руководители семейных клубов	
3	Изучение микросоциума и составление социальных паспортов. Анализ семей по социальным группам	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Работа с Попечительским советом (заседания ПС)	Ежеквартально	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
6	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Заведующий,	

Выставки, конкурсы, акции

1	Конкурс открыток и поздравлений «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
2	Выставка «Умелые ручки наших мам»	Ноябрь 2025	Воспитатели групп	
3	Акция к международному дню книгодарения «Подари книгу детскому саду»	Февраль 2026	Воспитатели	
4	Акция по озеленению участка	Май 2026	Воспитатели	

Консультации

1	«Дорога не терпит шалостей – наказывает без жалости»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
2	«Семейный климат и ребенок»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
3	«Культура речевого общения родителя путь к развитию общительности ребенка»	Январь 2026	Воспитатели	
4	«Любовь и привязанность к семье первая ступень к нравственному воспитанию ребенка»	Март 2026	Воспитатели	
5	«Здоровые родители – здоровые дети»	Апрель 2026	Воспитатели	
6	Отдых с ребенком летом	Апрель 2026	Воспитатели	
Наглядная информация				
1	«Почему ребенку нужно ходить в детский сад?»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
2	«Распорядок дня воспитанника в детском саду и дома»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
3	«Как одеть ребенка в детский сад, или чтобы самостоятельность была в радость »	Октябрь 2025	Воспитатели	
4	«Роль эмоций в развитии ребенка»	Октябрь 2025	Воспитатели	
5	«Осторожно, гололёд!»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
6	«Игротерапия для родителей и детей»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
7	«Духовно - нравственное воспитание дошкольников»	Декабрь 2025	Воспитатели	
8	«Безопасность на зимних каникулах»	Декабрь 2025	Воспитатели	
9	«Как организовать прогулку на свежем воздухе»	Январь 2026	Воспитатели	
10	«Вежливость это важно»	Февраль 2026	Воспитатели	
11	«Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам»»	Февраль 2026	Воспитатели	
12	«Как предупредить весенний авитаминоз»	Март 2026	Воспитатели	
13	«Театральная деятельность в детском саду, её роль в развитии дошкольников	Март 2026	Воспитатели	
14	«Правильное питание в семье»	Апрель 2026	Воспитатели	
15	«Трудовые поручения в семье»	Апрель 2026	Воспитатели	
16	«Как научить ребенка личной безопасности на улице»	Май 2026	Воспитатели	
17	«Музеи, выставки, театры как средства духовно-нравственного развития дошкольников»	Май 2026	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Привлечение родителей для участия в совместных мероприятиях МБДОУ	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

2	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания	В течение года	воспитатели, заведующий	
3	Усиление контроля за семьей со стороны воспитателей, родительского комитета, администрации МБДОУ	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	
4	Изучение психологического климата в семье	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	
5	Беседа с родителями по вопросам воспитания и обучения	В течение года	старший воспитатель	
6	Организация консультаций со специалистами валеологического центра	В течение года	старший воспитатель	
7	Организация встреч с медицинскими работниками Поликлиники № 10	В течение года	старший воспитатель	
9	Работа Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 146»	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе МБДОУ	Сентябрь 2025	Заведующий	
2	Сбор информации о неорганизованных детях старшего дошкольного возраста, нуждающихся в коррекции развития	Сентябрь 2025	Медсестра (сотрудничество с поликлиникой)	
3	Презентация МБДОУ в микрорайоне: - Поликлиника № 10 - МБОУ СОШ №68	Октябрь 2025 Январь 2026	Старший воспитатель	
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают МБДОУ: - по плану МБДОУ - по телефону доверия (на бесплатной основе)	По мере необходимости	Педагог-психолог	
5	Помещение информации о работе консультативного пункта на сайте МБДОУ	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
6	Привлечение неорганизованных детей старшего дошкольного возраста на детские праздники, спартакиады: - «Новый год»; - «Всемирный день ребенка».	Декабрь 2025 Июнь 2026	Специалисты МБДОУ	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума

Деятельность ППк МБДОУ «Детский сад №146» на 2025/2026 учебный год

Цель: обеспечение диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ППк МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ. 3. Диагностика детей дошкольного возраста. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ.	Сентябрь 2025	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024
2	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие». 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь 2026	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024
4	Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год» - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2026	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024 справка

5.	Оформление документации, разработка планов работы с детьми с низкой динамикой развития.	Октябрь 2025	Председатель ППк Члены ППк	Личные дела, планы работы, индивидуальные маршруты
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими низкую динамику в развитии.	В течение года	Члены ППк педагог-психолог	Тетрадь индивидуальной работы
7.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Август – Сентябрь 2024	Члены ППк	Информационные стенды, сайт МБДОУ

8.2. Деятельность консультативного пункта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Положение о работе консультативного пункта Подборка нормативно-правовой базы	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
2.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, медсестра	
3.	Консультация «Я учусь писать» Консультации по запросам	Ноябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
4.	Консультации по запросам «Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение»	Декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог, муз.рук-ль	
5.	Консультация «О вреде и пользе компьютерных игр» Консультации по запросам	Январь 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
6.	Практикум «Тренируем пальчики - развиваем речь» по запросам родителей	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
7.	Практикум «Физическое воспитание ребенка» по запросам родителей	Март 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Инструктор по физ-ре	
8.	«Проблемы подготовки к школе» информационный буклет по запросам родителей	Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	

9.	Рекомендации «Летний отдых детей» по запросам родителей	Май 2026	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
----	--	----------	--	--

Раздел IX Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи работы:

С детьми	С сотрудниками	С родителями
Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета	1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы. 2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДООУ в рамках единого образовательного пространства	1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. 2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Утверждение плана работы режима дня на летний оздоровительный период	Май 2026	Заведующий	
2	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	Май 2026	Заведующий	
3	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме -солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых -отравлении ядовитыми растениями. -организация питьевого режима; -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	Май 2026	Заведующий	
4	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
5	Ремонт и покраска оборудования на участке	В течение летнего	Завхоз Воспитатели	

		периода		
6	Организация подвоза песка, разбивка цветников, клумб	Май 2026	Завхоз Воспитатели	
7	Пополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май 2026	Старший воспитатель воспитатели	
Методическая работа				
8	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	Май 2026	Старший воспитатель	
9	Инструктажи – беседы с воспитанниками по охране жизни и здоровья на прогулочных участках, а так же профилактике детского травматизма.	Июнь 2026	Воспитатели	
10	Подготовка и выставка методической литературы на летний оздоровительный период	Май 2026	Старший воспитатель	
11	Информационные центры для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. - Организация питания детей в летний период. - Закаливание детей летом. - Первая медицинская помощь детям.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Оздоровительная работа				
12	Организация режима: - Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. - Соблюдение питьевого режима. - Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. - Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. - Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. - Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе.	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

10.1 Мероприятия по преемственности МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогическими кадрами				
1	Заключение договора с МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»	Сентябрь 2025	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Третьякова И.Г.	
2	Утверждение перспективного плана работы	Сентябрь 2025	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Третьякова И.Г.	
3	Организация творческих пар: воспитателя и учителя начальных классов	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Взаимопосещение открытых занятий подготовительной группы	Ноябрь 2025	Руководитель начальных классов МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
5	Совместная подготовка и проведение спортивных соревнований	Февраль 2026	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	Март 2026	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
7	Оформление документации выпускников	Май 2026	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с детьми				
1	Проведение праздника «День Знаний» (на базе МБОУ СОШ № 68)	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Экскурсия в школу	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель	

			МБДОУ «Детский сад № 146»	
3	Совместная викторина по ПДД (на базе ДОУ)	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности детей подготовительных групп	Октябрь 2025	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146», валеологический центр	
5	Совместные спортивные соревнования	Февраль 2026	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	Посещение школьной библиотеки	Март 2026	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
7	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	Март 2026	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
8	Диагностика детей подготовительной группы психологом школы	Апрель-Май 2026	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 68»	
9	Целевая прогулка детей к школе «Дорога в школу»	Май 2026	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в ДОУ по подготовке детей к школе с участием учителей, воспитателей, мед. работника	Сентябрь 2025	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Индивидуальные консультации узких специалистов МБОУ СОШ № 68 с родителями будущих первоклассников	В течение года	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	
4	Родительские собрания родителей будущих первоклассников на базе школы	Апрель-Май 2026	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	

Раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные
1	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	все категории работников	консультация беседа повторная ознакомительная беседа	Старший воспитатель
2	Техника безопасности охрана труда	1 раз в квартал	все категории работников	консультация собеседование	Завхоз
3	Пожарная безопасность	1 раз в квартал	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
4	Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
5	Должностные инструкции	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий МБДОУ
6	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае	1 раз в квартал	все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повторное ознакомление	Инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель
7	Внеплановые	по факту	все категории работников	консультации повторное ознакомление	Инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель Завхоз

11.2 Мероприятия пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	Январь 2026	заведующий	
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками	раз в 6 месяцев	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	ответственный за пожарную безопасность	
4	Устранение замечаний по	в течение	заведующий,	

	предписаниям пожарного надзора	года	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	раз в 6 месяцев	заведующий, ответственный за пожарную безопасность-завхоз МБДОУ	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года	по договору, завхоз МБДОУ	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
9	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиления контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность – Завхоз МБДОУ	
11	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
12	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Оформление уголков безопасности в группах	август 2025	воспитатели групп	
14	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	постоянно	заведующий, завхоз	

11.3 Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране труда	Август 2025, Март 2026 журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ, завхоз	

2	Инструктаж по противопожарной безопасности	Август 2025, декабрь 2025 Март 2026, по мере необходимости Журнал инструктажей	Завхоз	
3	Инструктаж по технике безопасности	Август 2025, Март 2026 журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ Завхоз	
4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август 2025 ноябрь 2025 февраль 2026 май 2026 По мере необходимости Журнал инструктажей	Старший воспитатель	
5	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2025 Приказ	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
6	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2026 Июнь 2026 Приказ, акт, справка о проведении	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
7	Создание комиссии по охране труда	Сентябрь 2025 Приказ	Заведующий Завхоз	
8	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
9	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада	постоянно	Заведующий, завхоз	
10	Систематический осмотр территории детского сада и всех его помещений	Постоянно	Заведующий Завхоз	

11.3. Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам пожарной безопасности

Задачи:

1. Формировать у детей представления об огневой стихии, ее положительном и отрицательном влиянии; об основах безопасного использования открытого огня и электроприборов.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий в экстремальных ситуациях.
3. Расширять технический кругозор детей.

Мероприятие	Тема	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
Беседы	1. «Чтобы не было пожара» 2. «Осторожно, Новый год» 3. От маленькой спички – большая беда»	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Экскурсия по детскому саду	«Пути безопасности»	Декабрь 2025	воспитатели групп	
Выставка рисунков	«Служба - 101»	Январь 2026	старший воспитатель, воспитатели групп	
Целевая прогулка	Рассматривание электроприборов в помещении	Январь 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Чтение художественной литературы	С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»; Л.Н.Толстой «Пожарные собаки»; А. Шевченко «Как ловили угольки»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»	В течение года	воспитатели групп	
Сюжетно – ролевые игры:	«Пожарники», «Пожарная часть»	В течение года	воспитатели групп	
Дидактические игры	«Опасные ситуации», «Что нужно при пожаре», «Служба 101» и т.д.	В течение года	воспитатели групп	
Подвижные игры	«Ловкие пожарные», «Кто быстрее оденется», «Топаем-хлопаем» и т.д.	В течение года	воспитатели групп	
Работа с родителями				
Консультации	1.«Безопасность: причина пожара»	Ноябрь 2025		
	2. «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	Март 2026		
Работа с педагогами				
Инструктаж по ТБ	Инструктаж по ТБ во время проведения мероприятий	Август 2025 Декабрь 2026	Старший воспитатель	
Консультация	«Правила поведения при пожаре»	Октябрь 2025	Завхоз МБДОУ	
Наглядность	Обновление стендов по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель	

11.4 Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения

Задачи:

1. Формировать у детей представления об основах безопасного поведения на улицах города.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий при переходе через дорожные магистрали.
3. Воспитывать «пешеходную» культуру.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1	Методическая работа с педагогами по	Сентябрь	Старший	

	методике проведения образовательной деятельности с детьми по ПДД.	2025	воспитатель Брацлавская А.В.	
2	Составить методические разработки по обучению детей правилам дорожного движения.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
3	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	Воспитатели групп	
4	В группах обновить уголки по изучению правил дорожного движения	Август 2025	Воспитатели групп	
5	Изготовить пособия по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
6	Разработать план «Месяца дорожной безопасности»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
8	Инструктажи с педагогами по профилактике ДДТТ	Сентябрь 2025 Май 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
9	Консультации для воспитателей: - «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»; - «Методика работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Сентябрь 2025 Октябрь 2025	Старший воспитатель Брацлавская А.В.,	
10	Провести консультацию для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».	Февраль 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
11	Провести консультацию для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.,	
12	Оформлять уголок безопасности дорожного движения для родителей	В течение года	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
13	Размещение информации по профилактике ДДТТ на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
14	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
15	Обновление детской транспортной перекрестка	Июль- Август 2026	Зам.зав.по АХР Попова Е.А. Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
Работа с воспитанниками				
16	Принимать активное участие в конкурсах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь 2025- Май 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В.,	

			воспитатели групп	
17	Проведение «Месяца безопасности»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Брацлавская А.В., инструктор по физической культуре Шумилова Д.Я., воспитатели групп	
18	Спортивные развлечения «Азбука дорожного движения» младшая, средняя, старшая подготовительная группы	Сентябрь 2025	Инструктор по физической культуре Шумилова Д.Я.	
19	Выставка рисунков по ПДД «Опасности на дорогах»	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
20	Целевые прогулки: «Наблюдение за движением транспорта» « Наблюдение за движением пешеходов»	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Воспитатели групп	
21	Просмотр обучающих мультфильмов, презентаций по закреплению правил дорожного движения	Май 2026	Воспитатели групп	
22	Беседы с воспитанниками по закреплению правил дорожного движения	еженедельно	Воспитатели групп	
23	Викторина «Грамотный пешеход»	Апрель 2025	Воспитатели групп	
24	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, загадывание загадок по теме безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
25	Игровая деятельность: подвижные, дидактические, настольно-печатные, сюжетно-ролевые игры.	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
Работа с родителями				
26	Включение в родительские собрания вопросы по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Воспитатели групп	
27	Анкетирование родителей «Взрослые и дети на улицах города»	Март 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
28	Памятка для родителей «Детские удерживающие устройства в автомобилях»	Февраль 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	
29	Участие в профилактических акциях: «Осторожно, гололед на дороге» «Письмо водителю»	Декабрь 2025 Март 2026	Старший воспитатель Брацлавская А.В., воспитатели групп	

Взаимодействие с социумом				
30	Провести встречу с инспектором ОГИБДД ОМВД России по Железнодорожному району города Барнаула инспектором	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	
31	Совместное мероприятие с библиотекой им. К.И. Чуковского по правилам дорожного движения.	Сентябрь-Декабрь 2025 г.	Старший воспитатель Брацлавская А.В.	

11.5 Мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом. Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь 2025	Заведующий	
2	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ»	Сентябрь 2025	Заведующий	
3	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4	Проведение инструктажа о пропускной режиме в ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Проведение тренировки с сотрудников ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.7 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении

1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения.	Август 2025 Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультация о соблюдении оптимальной двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
5	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПиН»	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиН, проведение оздоровительных мероприятий.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Раздел XII Инновационная деятельность коллектива

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Выбор направления инновационной деятельности МБДОУ, разработка мероприятий работы ДОУ в инновационном режиме	Август 2025	Заведующий МБДОУ
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровые берегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты МБДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель. Педагоги МБДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

	инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)		
6	Обеспечить трансляцию опыта работы педагогов через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность и др.	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

**Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля.
План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
Тематический контроль					
1	Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста	Октябрь 2025	Старший воспитатель		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка
2	Состояние работы по нравственно-эстетическому воспитанию дошкольников	Февраль 2026	Ст. воспитатель		Заседания Педагогического совета Аналитическая справка

Оперативный контроль

Вопросы контроля	Оперативный контроль месяцы									Где подводятся итоги контроля
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Готовность групп к новому учебному году	*									Карта контроля На совещании при заведующем
Санитарное состояние групповых помещений, спален, приемных	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при заведующем
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при заведующем
Оформление информационных стендов для родителей	*			*					*	Карта контроля На совещании при заведующем
Ведение документации педагогов	*			*		*			*	Карта контроля На совещании при заведующем
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация и проведение прогулок с детьми		*			*		*			Карта контроля На совещании при заведующем
Соблюдение требований к организации питьевого	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта контроля На совещании при

режима										заведующем
Организация питания воспитанников	*		*		*		*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация и проведение музыкальных праздников		*	*	*			*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация и проведение физкультурных развлечений	*					*		*		Карта контроля На совещании при заведующем
Выполнение мероприятий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы			*		*		*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Соблюдение режима дня, выполнение режимных моментов	*		*		*		*		*	Карта контроля На совещании при заведующем
Организация индивидуальной работы	*			*			*			Карта контроля На совещании при заведующем
Формирование КГН у воспитанников		*			*			*		Карта контроля На совещании при заведующем
Организация работы по приобщению к ЧХЛ				*				*		Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по ФЭМП			*							Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по развитию речи				*						Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по ознакомлению с миром природы						*				Карта контроля На совещании при заведующем
Организация занятий по художественно-эстетическому развитию (рисование)								*		Карта контроля На совещании при заведующем
Организация игровой деятельности	*			*			*			Карта контроля На совещании при заведующем

План мероприятий по контролю за платными образовательными услугами в 2025/2026 учебном году

Предмет контроля	вид контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
Создание условий для предоставления ПОУ: соответствие материально-технической базы, дополнительных образовательных	оперативный	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании

услуг, размещение информации о платных услугах на сайте ДОУ.				и при заведующем
Наличие пакета документов на начало нового 2024\2025 учебного года по дополнительным услугам: оформление личных дел, инструктаж с воспитанниками о правилах безопасности во время занятий, полнота информации о дополнительных платных образовательных услугах для потребителей на информационных стендах, размещение на официальном сайте ДОУ	оперативный	Октябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании и при заведующем
Посещение занятий по «Современной хореографии». ведение табеля посещаемости, соблюдение рабочего времени	оперативный	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании и при заведующем
Соблюдение санитарных требований при организации и проведении занятий, соблюдение расписания занятий, рабочего времени педагога. Посещение занятий изостудии «Юный художник».	оперативный	Декабрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании и при заведующем
Контроль своевременной оплаты за платные образовательные услуги. Анализ удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Отчетные мероприятия (концерты, выставки).	оперативный	Январь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля На совещании и при заведующем
Анализ ведения журнала-приема (табеля) посещения платных услуг. Соблюдение норм Сан ПиН при проведении занятий. Выполнение рабочей программы педагогом.	оперативный	Февраль 2026	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании и при заведующем
Соблюдение рабочего времени педагогов. Посещение занятий по дополнительным платным услугам.	оперативный	Март 2026	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании и при заведующем
Соблюдение техники безопасности при проведении занятий. Анализ	оперативный	Апрель 2026	Старший воспитатель	Карта контроля

ведения документации.			Заведующий	На совещании и при заведующем
Итоговые мероприятия (оформление выставки детских работ, отчетный концерт). Анализ реализации педагогами рабочей программы. Анализ удовлетворенности заказчиков дополнительными платными образовательными услугами.	оперативный	Май 2026	Старший воспитатель Заведующий	Карта контроля На совещании и при заведующем

Раздел 14.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Август 2025	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
3	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь 2025	Заведующий, завхоз МБДОУ	
5	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
6	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз МБДОУ, старший воспитатель, Заведующий	
7	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	Заведующий МБДОУ	
8	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий МБДОУ, мед. работник, завхоз МБДОУ	
10	Работы на территории: Завоз песка Замена песка в песочнице и обработка его кипятком Уборка территории Приобретение семян Подготовка грядок к посадке Посадка цветов Полив грядок, цветов Покраска оборудования участков	2 раза в квартал Май - Апрель 2026 Май - июль 2026	Завхоз МБДОУ завхоз МБДОУ воспитатели групп Завхоз МБДОУ	
11	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря(веники, деревянные лопаты, щит для уборки снега) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду	Октябрь-Ноябрь 2025 Сентябрь-Ноябрь 2025	завхоз МБДОУ	
12	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об	По мере необходимости	завхоз МБДОУ	

	экономии моющих средств	ти		
13	Заключение договоров: -Водоканал -Теплосеть -Горэлектросеть -ООО «Пигмалион» -ООО «Ростелеком» -Отдел вневедомственной охраны по Железнодорожному району	1 раз в год	заведующий МБДОУ, Завхоз МБДОУ	
14	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз МБДОУ	
15	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов -заключение подрядных договоров	2 квартал	заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	

Лист внесения дополнений и изменений

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении