

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №146»

Дело № 02-11
ГОДОВОЙ ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №146»
на 2024/2025 учебный год

Начато:02.09.2024

Окончено:

Срок хранения:

Постоянно

ст.285-а, 294ТП

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол №3

от 22. 08. 2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №146»

И.Г. Третьякова

Приказ 01-10/65 от 26.-8.2024



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №146»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	5
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	6
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	16
III. Задачи на 2023/2024 учебный год	16
IV. Управление МБДОУ	
4.1 Совещания при заведующем	16
4.2 Заседания Педагогического Совета	19
4.3 Заседания Управляющего Совета	23
4.4 Заседания Попечительского Совета	24
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива	26
4.6 Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	26
V. Методическая деятельность	
5.1 Формы работы с педагогами	28
5.2 Мероприятия по аттестации	30
5.4 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.5 Мероприятия по реализации ФОП ДО	32
VI Организационно - педагогические мероприятия с детьми	
6.1 Массовые мероприятия	33
6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми	38
VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
7.1 Родительские собрания (общие, групповые)	39
7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
7.3 Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне	43
VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1 Деятельность ППк	44
8.2 Деятельность консультативного пункта	46
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	48

X Взаимодействие с социальными институтами	54
XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно –образовательного пространства	58
XII Инновационная деятельность коллектива	67
XIII Система внутриучрежденческого контроля	68
XIV Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	81
Лист внесения дополнений и изменений	84

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146» (далее - МБДОУ) работает с 1 февраля 1969 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.122.

В МБДОУ функционировало 5 возрастных групп от 2 до 7 лет. Плановая наполняемость – 170 детей.

Контактный телефон: (3852) 40-06-27 Электронная почта: ds146.barnaul22.ru. Режим работы: учреждение функционирует в режиме 12 часового пребывания с 07.00 ч. до 19.00 ч. по пятидневной неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о бюджетных учреждениях;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ;
- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146»;

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе федеральной образовательной программы, образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №146», проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ, а также требования действующего СанПин.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел I Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

Анализ контингента воспитанников

Структура и наполняемость групп

В 2023/2024 учебном году функционировали группы общеобразовательной направленности для детей от 2 до 6 лет. Из них:

- 1 старшая группа – от 5-6 лет
- 1 группа – средняя – 4-5 лет
- 1 группа - младшая– 3-4 года
- 1 группа - группа раннего возраста – 2-3 лет

Фактический списочный состав воспитанников составил на конец 2023/2024 учебного года 119 ребенка.

Количество воспитанников весь год было стабильным, что привело к выполнению муниципального задания. На 2024/2025 учебный год планируется набрать группу детей в возрасте с 3 до 4 лет.

На 2023/2024 учебный год перед нами были поставлены следующие задачи:

Задачи:

1. Способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и развития любознательности в процессе исследовательской и экспериментальной деятельности.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к семье, традициям своей страны.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: семинары, вебинары, мастер-классы.

Итак, по первой задаче:

- в течение 2023/2024 учебного года были проведены тематическая консультация для педагогов «Опытно-экспериментальная деятельность в детском саду», семинар – практикум «Развитие познавательно - исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования»; теоретический семинар «Разработка экологических маршрутов на территории ДОУ», мастер-класс «Экспериментирование на прогулке».

В результате проведённых мероприятий педагогами были разработаны и реализованы проект «Огород на окне», «Наши друзья животные», оформление огорода и цветников на территории дошкольного учреждения.

По второй задаче: в течение года велась работа по развитию речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности. Был проведен Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО», консультация «Речь воспитателя основной источник – речевого развития в детском саду», «Вариативные способы развития звуковой культуры у детей», смотр на лучший «Речевой уголок».

Педагоги с детьми реализовали следующие проекты: «Великие русские писатели», «Русские народные сказки», «Пословицы и поговорки», «Театральная неделя». Создание условий для речевого развития дошкольников проанализировано через тематическую контрольную деятельность. Были рассмотрены следующие направления деятельности МБДОУ: оценка предметно-развивающей среды, оценка взаимодействия с родителями, оценка профессиональных умений педагогов в области речевого развития дошкольников. В результате в каждой возрастной группе пополнилось содержание книжных и речевых уголков. Также проводились беседы с детьми и игры в соответствии с циклограммой деятельности.

Третья задача реализовывалась через следующие мероприятия: Педагогический совет «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ», консультация «Современная развивающая среда в группах ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников», «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей со сверстниками и взрослыми», смотр-конкурс на лучший уголок «Нравственное воспитание». С детьми организовывались тематические дни «Родной мой край», «День народного единства», «Семья важна ладом», «Государственного герба РФ», «Героев Отечества», «День защитника Отечества», «Этот День Победы»; познавательные проекты «Народный Календарь». «Русские богатыри». Так же в ходе тематического контроля было проверена организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

В ходе реализации четвертой задачи на установочном Педагогическом совете была принята Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №146» в соответствии с ФОП ДО. На протяжении учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО, принимали участие в обучающих онлайн вебинарах.

Также для реализации образовательного процесса и годового плана проводился

оперативный контроль. По итогам контроля можно сделать следующие выводы: серьёзных замечаний не выявлено, работа в детском саду ведётся планомерно и целенаправленно, в группах, методическом кабинете, в музыкальном зале имеется достаточное количество методического и раздаточного материала, физкультурного оборудования для проведения занятий и игровой деятельности. Но при этом педагогам необходимо ответственнее подходить к составлению конспектов занятий, к проведению режимных моментов, к организации дежурства дошкольников, к проведению прогулок с учётом всех её составляющих.

В перспективе продолжать работу по подготовке детей к обучению грамоте, развивать культуру речи, воспитывать познавательный интерес к русскому языку, формировать патриотическую позицию и базовую культуру личности дошкольников.

В результате данного анализа можно сделать вывод, что в течение учебного года поставленные задачи полностью реализованы.

Анализ взаимодействия с семьей.

Коллектив детского сада тесно сотрудничает с родителями, вовлекая родителей в построение единого образовательного пространства, демонстрируя им результаты своего труда на тематических праздниках, открытых показах, выставках детского и семейного творчества, помогают родителям, оказывая квалифицированную педагогическую помощь и поддержку.

Анализ практики нашего МБДОУ показывает, что не все родители, на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка. Поэтому в основе работы коллектива дошкольного учреждения с семьей, лежит системный подход, который позволяет изменять взгляды и взаимодействие в семье на воспитание ребенка, таким образом, чтобы они перестали быть негативными, пассивными. Детский сад всегда открыт для родителей воспитанников.

Взаимодействие с родителями воспитанников предусматривало реализацию следующих мероприятий: консультации, выставки, семейные клубы, родительские собрания.

Консультации для родителей в соответствии с годовым планом оформлены ширмами, папками – передвижками, буклетами, которые размещались в приёмных групп. Консультации проводились по следующим темам: «Как уберечь ребенка от травм», «Благополучие детей – забота родителей», «Как воспитать своего ребенка успешным членом общества», «Выходные вместе с мамой и папой», «Какую музыку слушать с детьми дома». Отчёты о выставках «Мой Барнаул», «Выставка рисунков ко дню Матери», «Вместе с папой мастерим», «Мы здоровью скажем - ДА!» размещались на сайте МБДОУ в разделе «Новости». Так же все информация о проводимых в ДОУ мероприятиях освещалась в социальной сети «ВКонтакте», «Телеграмм».

При взаимодействии с семьей использовались как традиционные формы работы (собрания, консультации, наглядность), так и нетрадиционная форма заседания семейных клубов: «Растем вместе», «Игралочка», «Здоровячок», «Преданья старины глубокой». Заседания проводились раз в месяц, с октября 2023 года по апрель 2024 года.

Опытом по работе семейных клубов педагоги ДОУ поделились на курсах повышения квалификации организованными БГПК им. В.К. Штильке. А так же на

районом методическом объединении.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, были организованы индивидуальные консультации по проблемам развития и воспитания детей дошкольного возраста, а так же предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка. В соответствии с требованиями стандартов качества в детском саду организована работа консультационного пункта для родителей неорганизованных детей.

Вывод: необходимо продолжать индивидуальное и групповое консультирование, для знакомства родителей со структурой и спецификой проведения режимных моментов, условиями пребывания детей в МБДОУ, приглашать родителей для просмотра мероприятий. Совершенствовать работу с родителями по повышению педагогической культуры родителей, применяя вариативные формы сотрудничества.

В 2024/2025 учебном году продолжать работу существующих клубов и организовать работу еще одного «В гостях у сказки». Педагогическим коллективом принято решение о проведении заседаний клубов один раз в квартал, в соответствии с пожеланиями родителей.

Анализ повышения уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ посредством потребностей педагога к собственному развитию и саморазвитию.

В рамках повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО были проведены следующие мероприятия:

- консультации по реализации ФОП;
- повышения профессионального уровня педагогических;
- проведения мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, педагогические часы, смотр-конкурсы, семинары практикумы, мастер – классы, открытые мероприятия и др). В МБДОУ разработан план аттестации, повышения квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства, кроме этого функционирует институт наставничества с молодыми педагогами.

Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществлялось через:

- участие в городских МО;
- участие в семинарах-практикумах, консультациях по вопросам содержания образования внутри МБДОУ;
- подготовку выступлений на педагогических советах;
- обобщение собственного опыта – прохождение аттестации;
- участие в разработке и реализации проектов;
- самообразование;
- подготовку и проведение открытых мероприятий;
- представление материалов из опыта работы на профессиональные конкурсы.

Анализ об образовательном уровне, квалификации, стаже работы педагогических и руководящих работников

Таблица 1

№	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	7
	Среднее профессиональное	4
	Не имеют образования	
2. Квалификация		
	Высшая категория	5
	Первая категория	4
	Соответствие занимаемой должности	1
	Не имеет категории	1
3. Стаж педагогической работы		
	До 5 лет	4
	От 5 до 10 лет	2
	От 10 до 20 лет	5
	Свыше 20 лет	0
4. Повышение квалификации		
	Прошли КПК по ФОП ДО и ФГОС ДО	11
	Не прошли КПК	0

В 2023/2024 учебном году аттестующихся педагогов в МБДОУ «Детский сад №146» не было.

В 2023/2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

Таблица № 2

№	ФИО педагога	Должность	Где проходили
1	Брацлавская Алена Викторовна	старший воспитатель	ООО «Учебный центр «ПрофЗнание» «Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО». 03.02.2024, 72 ч
2	Малаханова Инна Валерьевна	педагог-психолог	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации», «Современные образовательные технологии в работе педагога-психолога в ДОУ» 4.04.2024, 36 ч.
3	Степанова Елена Валерьевна	воспитатель	ООО «МИПКИП» г. Липицк «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», 20.03.24 36 ч.

Вывод: Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы от 10 до 20 лет - 45% и 40% - до 5 лет; и 15% - от 5 до 10 лет.

В Учреждении созданы условия для своевременного обучения педагогов за счет бюджетных средств на курсах повышения квалификации (очно - заочные курсы).

Задолжности по курсам повышения квалификации нет. Анализ кадрового состава показал, что МБДОУ на 97% укомплектовано кадрами. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ОД, совместной деятельности. Они самостоятельно планируют и

отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Условия для повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов созданы и реализуются в полном объёме.

Анализ успехов и достижений педагогов МБДОУ

Таблица №4

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема
Коллектив МБДОУ	Муниципальный	Диплом участника	«Сударыня Масленица-2022»
Коллектив МБДОУ	Краевой	Диплом 2 степени	«Сохраним биосферу. Экомода»
Коллектив МБДОУ	Международный	Серебряная медаль	Конкурс «Магистр», номинация «Здоровое поколение»
Коллектив МБДОУ	Всероссийский	Второе место	«Лучшее дошкольное учреждение»
Коллектив МБДОУ	Всероссийский	Серебряная медаль	Конкурс «Патриот России», номинация « Креативные формы пропаганды патриотизма»
Родионова Анастасия Константиновна	Международный	Золотая медаль	«MAGISTER»
Ивко Наталья Сергеевна	Городской	Диплом участника	«Воспитатель-2024»
Малаханова Инна Валерьевна	Региональный	Диплом участника	«Пин код успеха»
Ивко Наталья Сергеевна	Региональный	Диплом участника	«Правильно питайся»
Тарасова Елена Александровна	Региональный	Диплом 3 место	«Правильно питайся»

За 2023/2024 учебный год снизилась результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах. В тоже время, увеличилась доля участия педагогов в коллективных проектах. В связи с этим в образовательных организациях при внедрении дистанционных обучающих конкурсов, возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения, в том числе дистанционных обучающих конкурсов.

В перспективе: оптимизировать работу педагогов – наставников; организовать повышение профессионального уровня в процессе самообразования, повышение активности, мотивации педагогов к участию в конкурсах различного уровня.

Анализ уровня здоровья детей

Заболеваемость:

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья – 13 детей, со 2 группой здоровья-103 ребенка, с 3 группой здоровья -2 ребёнка,1 ребёнок-инвалид. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей по группам с рассмотрением результатов на совещании при заведующем.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2024/2025 учебном году:

1. Продолжали работу семейных клубы «Здоровячок», «Игра в жизни ребёнка».
2. Проводились тематическая «Неделя здоровья», «Малые олимпийские игры», спортивные развлечения, закаливающие мероприятия.
3. Продолжали целенаправленную работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, пропаганде здорового образа жизни воспитанников и их родителей;
4. Осуществляли дифференцированный подход к воспитанникам, учитывая результаты мониторинга;
5. Продолжали оснащение спортивным оборудованием дошкольное учреждение.

Организация питания.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора. Организовано четырех разовое питание, ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

Бракеражная комиссия в течение года осуществляла контроль за выполнением норм питания по основным продуктам, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в складе, режимом работы пищеблока.

Анализ выполнения норм питания по основным продуктам за год составляет -

Вывод: Таким образом, питание в МБДОУ организовано правильно, соблюдаются все нормы, доводятся до детей. Но при этом, необходимо продолжать уделять внимание вопросам мотивации детей на правильное питание: организовывать общение с детьми по вопросам питания, создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, и т.д.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Особое значение коллектив уделяет построению развивающей предметно – пространственной среде, которая оформлена в соответствии с концептуальными принципами и удовлетворяет потребности ребенка в различных видах деятельности в зависимости от возраста, способствует его развитию, воспитанию, обеспечивает комфортное пребывание детей в детском саду. Содержание развивающей

предметно-пространственной среды каждой группы, предоставляет своим воспитанникам возможность реализовать свои двигательные и познавательные потребности, творческие и игровые замыслы.

Ежемесячно наблюдаются изменения, преобразования в организации развивающей предметно-пространственной среды. В достаточном количестве и значительно пополнены методический, демонстрационный, раздаточный материалы по всем разделам, эстетически оформлены.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников. Все игровое оборудование сертифицировано, соответствует требованиям, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Творческой группой на территории детского сада реализуются проекты «Веселый огород», «Зеленая аптека», «Птицы наши друзья», «Костер дружбы». Состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. В течение года методический кабинет пополнился новыми педагогическими и методическими пособиями, а также наглядными материалами в соответствии с образовательной программой. Но необходимо продолжать совершенствовать материально-техническое обеспечение в соответствии с ФОП ДО, а также компьютеризировать группы для использования ИКТ в полном объеме, находить новые инновационные интерактивные варианты организации РППС.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Проблемы: Анализ и дополнение наглядно-методических материалов в соответствии с ФОП ДО, модернизация развивающей предметно-пространственной среды.

Перспективы: Пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы; приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками.

Текущий ремонт осуществлялся в соответствии с планом подготовки учреждения к новому учебному году:

- косметический ремонт всех помещений выполнен сотрудниками МБДОУ «Детский сад №146».

Анализ образовательного процесса МБДОУ

Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности. В МБДОУ реализуется образовательная программа МБДОУ «Детский сад №146», составленная в соответствии с ФОП ДО, на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также парциальных программ: «Ладушки» Каплуновой И.М., «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» /Лыкова И.А., Н.В. Нищева «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», Нищева Н.В., Кириллова Ю.А «Я люблю Россию». Образовательная программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и

эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные образовательные области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Задачи по всем образовательным областям решались через занятия, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу.

Анализируя итоги мониторинга освоения образовательной программы, можно сделать вывод, что программный материал усвоили 92% воспитанников. Преимущественно нужно обратить внимание на познавательно-исследовательскую деятельность и подготовку к обучению грамоте (образовательная область «Познавательное развитие», «Речевое развитие»). Анализ показал, что воспитанники не владеют навыками познавательно-исследовательской деятельности. Год работы по образовательной программе в соответствии с ФОП ДО показал, что необходимо усилить работу по подготовке к обучению грамоте.

Перспектива:

-Повышать компетентность педагогов по работе с детьми в области подготовке к обучению грамоте, знакомство с основными лексическими формами речи.

Выводы: С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем. Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать повышать уровень по познавательному и речевому развитию. Следовательно, запланировать задачи на новый 2024/2025 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

Анализ дополнительного образования в МБДОУ

Дополнительное образование воспитанников в МБДОУ осуществлялось в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида (возраст обучающихся 3-7 лет) и расписанием занятий. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в 2023/2024 учебном году реализованы 2 платных дополнительных образовательных услуги.

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ реализовался по художественной направленности: - по развитию нетрадиционных техник рисования «Юный художник» - 50 воспитанников; «Современная хореография» - 20 воспитанников.

Количество занятий, их перечень регулируется основными документами: годовым календарным учебным графиком платных образовательных услуг, учебным планом платных образовательных услуг, режимом занятий, расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой МБДОУ принятыми на Педагогическом совете протокол № 3 от 25 августа 2023 года, утверждены приказом №01-10/74 от 28 августа 2023 года.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг позволяют реализовать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования в полном объеме. Охват воспитанников платными образовательными услугами по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, составил 76 воспитанников (64 % от общего количества воспитанников МБДОУ).

Вывод: платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

Перспективы: расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей (законных представителей) в сфере оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: художественно-эстетической направленности «Юный Художник», «Современная хореография», театральная студия «Мир сказки».

Подводя итоги прошедшего 2023/2024 учебного года можно отметить следующее:

- образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с образовательной программой МБДОУ, и годовым планом;
- развивающая среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- взаимодействие взрослых и детей носит личностно-ориентированный характер.

Таким образом, деятельность коллектива МБДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год позволил определить цели и задачи на новый учебный год.

В перспективе работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год планируется:

- способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и развития любознательности в процессе исследовательской и экспериментальной деятельности.
- развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.
- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к семье, традициям своей страны.
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы семинары, вебинары, мастер-классы.

Раздел II Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №146»

Цель: построение работы по формированию целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и укрепления здоровья детей в условиях МБДОУ.

Приоритетные направления:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных, национально - культурных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

- Внедрение оздоровительно-образовательных мероприятий и технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение состояния здоровья детей способствует повышению качества их образования.

- Модернизация развивающей предметно-пространственной среды, развитие качественной, доступной, творческой образовательной среды.

- Совершенствование взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе, в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

- Внедрение в практику новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

Задачи:

1. Способствовать овладению детьми основными компонентами речи, в процессе подготовки детей к обучению грамоте. Воспитывать познавательный интерес к русскому языку.

2. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя народный фольклор и культурные традиции.

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания и использования РППС в соответствии с ФОП ДО.

Раздел IV Управление МБДОУ

4.1 Совещания (планерки) при заведующем

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2024	1. Об итогах комплектования групп на 2024/2025 учебный год 2. Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности 3. Об итогах проведения тренировочной эвакуации 4. Об итогах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом	Протокол № 9 от «__» ____ 20__

		продуктов питания.	
Октябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ 2. Об организации питания (выполнение норм питания). 3. О выполнении муниципального задания. 4. О ходе подготовки к отопительному сезону. 5. О результатах контрольной деятельности. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № __ от «__» __ 20__
Ноябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О профилактике травматизма 2. О работе с семьями группы риска 3. Об организации питания, питьевого режима, наличие дебиторской и кредиторской задолженности. 4. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания	Протокол № __ от «__» __ 20__
Декабрь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах аттестации и ПК педагогов. 2. О посещаемости и заболеваемости 3. Об усилении мер по антитеррористической, пожарной безопасности. 4. О результатах контрольной деятельности 5. Об итогах проведения тренировочной эвакуации. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № __ от «__» __ 20__
Январь 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания (привитие культурно-гигиенических навыков, заключение договоров с поставщиками). 2. О выполнении муниципального задания за год. 3. Об организации работы по учету детей. 4. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	Протокол № __ от «__» __ 20__
Февраль 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками МБДОУ. 	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Протокол № __ от «__» __ 20__

	<p>3. Соблюдение температурного режима в МБДОУ.</p> <p>4. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>	<p>Завхоз Заведующий складом продуктов питания.</p>	
Март 2025	<p>1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>2. О благоустройстве территории</p> <p>3. Об итогах тренировочной эвакуации</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.</p>	<p>Протокол № __ от «__» __ 20__</p>
Апрель 2025	<p>1. Об организации и выполнении норм питания</p> <p>2. От проведении месячника санитарной очистки</p> <p>3. Об анализе работы по реализации Постановления администрации г. Барнаула от 14.07.2014 № 1472 «Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула»</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.</p>	<p>Протокол № __ от «__» __ 20__</p>
Май 2025	<p>1. Об организации питания в летний оздоровительный период</p> <p>2. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>3. Об итогах тренировочной эвакуации.</p> <p>4. О профилактике травматизма детей и сотрудников</p> <p>5. О подготовке к проведению ремонтных работ</p> <p>6. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Протокол № __ от «__» __ 20__</p>
Июнь 2025	<p>1. Об организации питания (соблюдение графика приема пищи, питьевой режим)</p> <p>2. О результатах контрольной деятельности</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Протокол № __ от «__» __ 20__</p>

		Заведующий складом продуктов питания.	
Июль 2025	1. Об организации выполнения норм питания 2. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__
Август 2025	1. Об итогах подготовки к новому учебному году, итоги ремонтных работ. 2. О результатах проведения тренировочной эвакуации 3. О подготовке документации платных дополнительных образовательных услуг 4. О результатах контрольной деятельности	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий складом продуктов питания.	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

4.2 Заседания Педагогического Совета

Дата проведения	Тема, повестка Подготовка к педсовету	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет Тема: «Новый учебный год: возможности для развития» Цель: Ознакомление педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, рассмотрение и принятие основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ. План проведения: 1. Анализ летней оздоровительной работы.		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	Протокол № ____ от «__» ____ 20__

	<p>2. Рассмотрение и принятие годового плана, учебного плана, календарного плана, расписания занятий на 2024/2025 учебный год, общеобразовательной программы по дополнительным платным услугам МБДОУ и рабочих программ специалистов МБДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Принятие образовательной программы МБДОУ и рабочих программ воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ.</p> <p>5. Планирование наставнических пар.</p> <p>6. Принятие нормативно-правовых документов.</p> <p>7. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p>			
2	<p>Тематический педсовет Тема: «Подготовка к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП ДО» Цель: оказание информационной и методической поддержки педагогам ДОУ в процессе воспитания звуковой культуры речи и обучения грамоте у детей дошкольного возраста согласно новым положениям ФОП ДО. - актуализировать задачи</p>	29.11.2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	Протокол № _____ от «__»__20__

	<p>речевого развития детей дошкольного возраста, определенных ФОО ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть особенности развития речи в каждом возрастном периоде дошкольного детства. - изучить основные компоненты, которые входят в процесс обучения грамоте и звуковой культуры речи. <p>План проведения Педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки «Созданию условий в группах по подготовке к обучению грамотой». 4. Программные задачи по подготовке детей к обучению грамотой. 5. Обзор современных направлений по обучению детей грамоте. 6. Решение педагогического совета 7.Иное (принятие нормативно-правовых документов и т.д.) 			
3	<p>Тематический педагогический совет № 1</p> <p>Тема «Фольклор как средство патриотического воспитания»</p> <p>Цель: совершенствование работы педагогического раскрыть аспекты ознакомления детей с произведениями устного народного творчества, с целью воспитания патриотических чувств.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений 	29.01.2025	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__</p>

	<p>предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Создание РППС по патриотическому воспитанию».</p> <p>3. Итоги анкетирования родителей по теме: «Устное народное творчество как фактор воспитания любви к семье»</p> <p>4. Презентация на тему: «Виды фольклора, и их использование для патриотического воспитания».</p> <p>6. Решение педагогического совета</p> <p>7. Иное (принятие нормативно-правовых документов, обращение к педагогам по организационным вопросам и т.д.)</p>			
8	<p>Итоговый педсовет №2</p> <p>Тема: «Итоги работы коллектива за 2024/2025 учебный год. Проблемы. Перспективы».</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за учебный год, рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об анализе выполнения годовых задач по итогам 2024/2025 учебного года</p> <p>3. О результатах мониторинга.</p>	29.05.2025	Старший воспитатель	Протокол № _____ от «__» _____ 20__
			Воспитатели	

	<p>3. Отчет о работе КП за 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Итоги анкетирования «Удовлетворенность родителей работой МБДОУ»</p> <p>5. Отчёт по работе семейных клубов, наставничество.</p> <p>6. О принятии плана летней оздоровительной работы.</p> <p>7. Принятие нормативно-правовых документов.</p> <p>8. Решение педагогического совета.</p>		<p>групп, специалисты МБДОУ.</p> <p>Руководители клубов, наставники.</p>	
--	---	--	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. О повышении заработной платы работникам.</p> <p>2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
2	<p>1. О выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Об организации питания в МБДОУ за 3 квартал 2024 года.</p> <p>3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Октябрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
3	<p>1. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду.</p> <p>2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Ноябрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
4	<p>1. Об итогах участия коллектива в профессиональных конкурсах за 1-е полугодие 2024 года.</p> <p>2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Декабрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
5	<p>1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024 год.</p> <p>2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Январь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

6	1. О соблюдении СанПин требований в МБДОУ. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Февраль 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.
7	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Март 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.
8	1. О результатах участия воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах в 1 квартале 2025 года. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Апрель 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.
9	1.Привлечение родительской общественности к благоустройству территории МБДОУ 3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Май 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.
10	1. Об организации летней-оздоровительной работы в МБДОУ. 2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июнь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.
11	1. О безопасном пребывании детей в МБДОУ. 2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июль 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.
12	1. О подготовке к учебному году. 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.

4.4 Заседание Попечительского Совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Отчет Попечительского совета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2024 года. 2. О проведенном ремонте. 3.О подготовке к приемке.	Июль 2024	Заведующий МБДОУ, председатель ПС, завхоз, Члены Попечительс	Протокол № 3 от «__» ____ 20__г.

			кого совета	
2	<p>1. Об изменении состава ПС на 2024/2025 учебный год. Выборы председателя ПС, секретаря.</p> <p>2. Об итогах проверок в 3 квартале 2024 года.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>4. О посещаемости в МБДОУ.</p> <p>5. Отчет за 3 квартал 2024.</p>	Октябрь 2024	<p>заведующий МБДОУ,</p> <p>председатель ПС,</p> <p>завхоз, члены Попечительского совета</p>	<p>Протокол № 4 от «__» ____ 20__ г.</p>
3	<p>1. О противоэпидемиологических мероприятиях.</p> <p>2. Об организации платных услуг в МБДОУ.</p> <p>3. Анализ совместной работы МБДОУ и Попечительского совета МБДОУ по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению образовательного процесса. Анализ поступления средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах</p> <p>5. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2025 год.</p> <p>6. О разном.</p>	Январь 2025	<p>заведующий МБДОУ,</p> <p>председатель ПС,</p> <p>завхоз</p>	<p>Протокол № 1 от «__» ____ 20__ г.</p>
4	<p>1. О выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Об итогах 2024/2025 учебного года.</p> <p>3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду</p> <p>4. Отчёт о расходовании внебюджетных средствах.</p> <p>5. О необходимости проведения ремонтных работ в МБДОУ в летний период.</p> <p>6. О разном.</p>	Апрель 2025	<p>заведующий МБДОУ,</p> <p>председатель ПС,</p> <p>завхоз</p>	<p>Протокол № 2 от «__» ____ 20__ г.</p>

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Принятие нормативно-правовых документов. 2.Создание безопасных условий на территории МБДОУ. 3. Итоги работы ПС	Октябрь 2024	Третьякова И.Г.	
2.	1. О работе МБДОУ в 2024 году. 2.Планирование и подготовка работ по самообследованию за 2024 год.	Январь 2025	Третьякова И.Г.	
3	1.Рассмотрение проекта отчета по самообследованию за 2024. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные направления деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период.	Апрель 2025	Третьякова И.Г.	
4.	Внеплановые заседания	по необходимости	Третьякова И.Г.	

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№ п/п	Тема	Форма	Категория	Срок и	ответственные	Отметка о выполнении
1	Выполнение требований СанПиН в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений, территории:	Инструктаж Беседа контроль	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	1 раз в месяц	завхоз	

	проведение дезобработки					
2	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	Консультация Индивидуальные беседы по группам	Воспитатели и младшие воспитатели	1 раз в квартал	Старший воспитатель Завхоз	
3	Охрана жизни и здоровья детей в МБДОУ. Роль младшего воспитателя в организации ОЖЗД.	Консультация	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
4.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя во время занятий»	Консультация	Младшие воспитатели	октябрь 2024	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ	
5	1.Сохранность оборудования в групповых и вспомогательных помещениях материальных ценностей. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Инструктаж Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	январь 2025	Завхоз заведующий	
6	Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Консультация	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	март 2025	завхоз	

Раздел V Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание деятельности, тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Адаптация детей к детскому саду»	Август 2024	Старший воспитатель Педагог - психолог	
2.	«Создание предметно-пространственной среды – как условие качественного образования дошкольников»	Сентябрь 2024	Ст.воспитатель	
3.	«С чего начинать обучение грамоте?»	Октябрь 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	«Инновационные средства патриотического воспитания»	Декабрь 2024	Старший воспитатель	
5.	«Повышение педагогического мастерства воспитателя через участие в профессиональных конкурсах»	Март 2025	Старший воспитатель, наставники	
6.	«Организация совместной деятельности с детьми в летний оздоровительный период»	Май 2025	Старший воспитатель Инструктор по физ-ре	

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум «РППС на участке детского сада в летний период»	Апрель 2025	старший воспитатель, воспитатели групп	

МАСТЕР – КЛАСС

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс «Использование игровых упражнений и дидактических игр при подготовке к обучению грамоте»	Февраль 2025	педагоги	
2	Мастер-класс «Взаимодействие педагогов и родителей по моделированию образовательной среды»	Апрель 2025	воспитатели	

СМОТРЫ

№	Содержание деятельности, тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр по подготовке группы к учебному году	Сентябрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр-конкурс на лучший речевой уголок	Ноябрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр-конкурс «Спортивный уголок»	Декабрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Смотр-конкурс на лучший театральный уголок	Март 2025	ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Смотр – конкурс на лучший патриотический уголок	Апрель 2025	ст. воспитатель, воспитатели	

ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение страничек на сайте МБДОУ, периодические печатные издания.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
2.	Презентация планов и оформление выставки по темам самообразования	Май 2025	Ст. воспитатель	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Составление и уточнение списков педагогических работников МБДОУ аттестующихся в 2024/2025 учебном году	Старший воспитатель	Сентябрь 2024 Январь 2025	
2.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Старший воспитатель	Октябрь 2024, Декабрь 2024, Апрель 2025	
3.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Старший воспитатель	Октябрь 2024 Декабрь 2024, Апрель 2025	
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Старший воспитатель	Сентябрь 2024 Декабрь 2024, Апрель 2025	
5.	Прием заявлений	Старший воспитатель	Сентябрь – октябрь 2024, Декабрь 2024, январь 2025, Февраль-март 2025	
6.	Распределение между аттестуемыми открытых мероприятий	Старший воспитатель	Ноябрь 2024, Январь 2025, Май 2025	
7.	Формирование и передача первичного пакета документов в методический отдел.	Старший воспитатель	Октябрь 2024, Декабрь 2025, Апрель 2025	
8.	Ознакомление аттестуемых с представлениями	Старший воспитатель	Ноябрь 2024, Январь 2025, Май 2025	
9.	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель	Ноябрь 2024, Январь 2025, Май 2025	
10.	Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемых	Экспертная группа	Ноябрь 2024, Январь 2025, Май 2025	
11.	Подготовка оценочного листа эксперта по итогам оценки уровня квалификации аттестуемых	Экспертная группа	Ноябрь 2024, Январь 2025, Май 2025	

12.	Подведение итогов аттестации	Экспертная группа аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алт.края	Декабрь 2024, Март 2025, Июнь 2025	
-----	------------------------------	---	------------------------------------	--

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
2	Формирование банка наставляемых	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
3	Формирование банка наставников	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
4	Анкетирование «Выявление потребностей начинающих педагогов»	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
5	Просвещение наставников для работы с наставляемыми	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
6	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
7	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
8.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы	Старший воспитатель, шеф-наставник	Октябрь 2024	
9.	Консультация «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды»»	Старший воспитатель, шеф-наставник	Октябрь 2024	
10.	Школа передового опыта. Взаимопосещение режимных моментов	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Ноябрь 2024	

11.	Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений режимных моментов)	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Ноябрь 2024	
12.	Взаимопосещение занятий	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Декабрь 2024	
13.	Анализ и обсуждение результатов просмотренных занятий	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Декабрь 2024	
14.	Обеспечение участие в конкурсах и конференциях различного уровня, семинарах, педсоветах	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	В течение года	
15.	Отчётный показ занятий или совместной деятельности с детьми	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Апрель 2025	
16.	Анкетирование участников наставнической деятельности для проведения мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничеств	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Апрель 2025	
17.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	Старший воспитатель, шеф-наставник, молодые специалисты	Май 2025	
18.	Освещение деятельности наставничества на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	постоянно	

5.5. Мероприятий по реализации ФОП на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	срок	ответственный	Отметка	о
---	--------------------------	------	---------------	---------	---

п/п				ВЫПОЛНЕНИИ
1	Разработка и утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год	Июль-Август 2024	старший воспитатель	
2	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам программного содержания образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам связанным с реализацией ФОП	В течение года	старший воспитатель	
5	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с реализацией ООП в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	старший воспитатель	
6	Обеспечение обновления РППС в соответствии с ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель	
7	Обеспечение ДОУ образовательными ресурсами в соответствии с ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель	

Раздел VI Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятие (форма проведения) тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Праздники			
«Осенний карнавал»	Октябрь 2024	муз.рук-ль	
«День матери»	Ноябрь 2024	муз.рук-ль	
«Новогодняя сказка»	Декабрь 2024	муз.рук-ль	
«Мы – защитники» (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	Февраль 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Мамочка милая моя!» (во всех возрастных группах)	Март 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	

Театральный фестиваль «В мире сказок»	Март 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль	
«Выпускной бал»	Май 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль	
«Праздник детства»	Июнь 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Развлечения			
Спортивно – музыкальное «До свидания лето! День знаний»	Сентябрь 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
«Мы дружим с ПДД» (младшие, средняя, старшая, подготовительная)	Сентябрь 2024	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения: «Урожай собирай» (младшие, средняя); Туристическая прогулка «По дорогам осени» (старшая, подготовительная)	Октябрь 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
«Неболейка» (младшие, средняя); «Тропа здоровья» (старшая, подготовительная).	Ноябрь 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
«Нам не страшен Мороз» (младшие, средняя); «Ярмарка народных игр» (старшая, подготовительная)	Декабрь 2024	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
Зимние веселые старты (по возрастам).	Январь 2025	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
«Наши смелые ребята» (младшие, средняя); «Парад ребячьих войск» (старшая, подготовительная)	Февраль 2025	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	

Музыкально-спортивное развлечение « Эх, Масленица» (все возрастные группы)	Март 2025	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ль	
Путешествие по сказкам (репертуар в соответствии с возрастом)	Март 2025	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре	
«День маленьких шутников» - 1 апреля (средняя, старшая, подготовительная)	Апрель 2025	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ль	
«Веселый космос» (младшие, средняя); «Школа космонавтов» (старшая, подготовительная)	Апрель 2025	Воспитатели групп, инструктор по физ-ре, муз.рук-ль	
«Поклонимся великим тем годам!» (старшие группы)	Май 2025	Воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
Выставки рисунков, макетов			
«По улочкам Барнаула» рисунки	Сентябрь 2024	Воспитатели (старшая группа)	
«Осень – волшебница» выставка поделок	Сентябрь-Октябрь 2024	Воспитатели групп	
«Мы и братья наши меньшие» рисунки	Октябрь 2024	воспитатели групп	
Выставка рисунков ко дню отца «Портрет моего папы»	Октябрь 2024	Воспитатели групп	
«Моя малая Родина» фотовыставка путешествий по Алтайскому краю	Ноябрь 2024	Воспитатели групп	
«Новогодний фейерверк» елочные игрушки своими руками	Декабрь 2024	воспитатели групп	
Выставка семейных проектов «Дети и война».	Январь 2025	Воспитатели (старшая группа)	
Выставка рисунков «Знаменитые полководцы России»	Февраль 2025	Воспитатели (старшая группа)	

Выставка семейных фотографий и рисунков «Папа, мама, я – крепкая семья»	Март 2025	Воспитатели всех групп	
Выставка макетов и /или рисунков «Космический корабль»	Апрель 2025	Воспитатели (старшая группа)	
Выставка рисунков к дню потерявшихся детей «Я и незнакомец»	Май 2025		
Проектная деятельность			
Проект «Народный календарь» (старшая, подготовительная группа)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели младшей группы	
Проект «Русские богатыри» (старшая, подготовительная группа)	Декабрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели средней и старшей групп	
Проект «Великие русские писатели»	Февраль 2025	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
Проект «Народная культура и традиции»	Март 2025	Ст. воспитатель, воспитатели средней группы	
Проект «Мир без опасностей»	Май 2025	Ст. воспитатель, воспитатели младшей группы	
Тематические дни, недели			
Тематический месяц «Безопасность»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Защиты животных»	Октябрь 2024	воспитатели	
Тематическая день «День отца в России»	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день народного	Ноябрь 2024	Педагоги	

единства»			
Тематическая «Неделя психологии»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
Тематическая неделя «Семья дружна ладом» (младший возраст)	Ноябрь 2024	Воспитатели	
Тематический день Государственного герба РФ (старший возраст)	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Мы разные, но мы вместе»	Декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Героев Отечества»	Декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «День Конституции Российской Федерации» (старшая, подготовительная группы)	Декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
Неделя малых зимних олимпийских игр	Январь 2025	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
Тематическая неделя «Экспериментаторы»	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический неделя «Маленькие ораторы» (старшая, подготовительная группы)	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический месяц «Огород на окне»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Театральная неделя»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «День смеха»	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический день «Этот удивительный космос»	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели	

Тематический день Земли	Всемирный	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая неделя «Этот День Победы»		Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематический славянской культуры	день	Май 2025	Воспитатели, ст. воспитатель	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение социопсихологического мониторинга для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка	Сентябрь 2024 (первая неделя)	воспитатели групп	
2	Анкетирование педагогов и родителей «Одаренность детей»	Сентябрь 2024	воспитатели групп, старший воспитатель	
3	Объединение детей имеющих одностипные способности в группы для дополнительных занятий	Сентябрь 2024	воспитатели групп	
4	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, краевой, всероссийский)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Консультация для родителей и педагогов «Как можно выявить одарённого ребёнка. Особенности работы с одаренными детьми»	Октябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели	
6	Участие детей в опытно-экспериментальной деятельности «Юный исследователь»	В течение года	воспитатели групп	
7	Проведение занятий, игр повышенной сложности для интеллектуально способных детей	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель	
8	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	В течение года	воспитатели групп	
9	Индивидуальное консультирование родителей по	В течение года	старший воспитатель	

	вопросам воспитания и развития детей			
10	Оформление портфолио достижений	Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Раздел VII Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники

4.5.1. Заседания общего родительского собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Отчёт об использовании внебюджетных средств 2.Итоги работы ПС. 3.Разное	Январь 2025	Третьякова И.Г.	
2.	Внеплановые заседания	по необходимости	Третьякова И.Г.	

Групповые родительские собрания

1	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности дошкольников» «С чего начинается грамотная речь ребенка» «Использование народного фольклора в воспитании детей» «Что умеем мы не скажем, обязательно покажем»	Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 Май 2025	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
3.	Семейный клуб: «Придания старины глубокой» «Игралочка» «Здоровячок» «Растём вместе» «В гостях у сказки»	Ноябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025	Старший воспитатель, руководители семейных клубов	

3	Изучение микросоциума и составление социальных паспортов. Анализ семей по социальным группам	Октябрь 2024	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Работа с Попечительским советом (заседания ПС)	Ежеквартально	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
6	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Заведующий,	
Выставки, конкурсы, акции				
1	«По улочкам Барнаула» рисунки	Сентябрь 2024	Воспитатели	
2	«Осень волшебница» поделки	Сентябрь-Октябрь 2024	Воспитатели	
3	«Моя малая Родина» фотовыставка по Алтайскому краю	Ноябрь 2024	Воспитатели	
4	«Новогодний фейерверк» елочные игрушки своими руками	Декабрь 2024	Воспитатели	
5	Выставка семейных проектов «Дети войны. Игрушки военных лет».	Январь 2025	Воспитатели	
6	Выставка семейных фотографий и рисунков «Папа, мама, я дружная семья»	Март 2025	Воспитатели	
7	Выставка макетов «Космические машины»	Апрель 2025	Воспитатели	
8	Читательская акция «Ребенок с книгой»	в течение учебного года	Воспитатели	
Мастер-класс				
1	«Развивалки своими руками»	Октябрь 2024	Воспитатели	
Консультации				
1	«Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения»	Сентябрь 2024	Воспитатели	
2	«Как справиться с капризами ребенка»	Октябрь 2024	Педагог-психолог	

3	Закаливание детского организма в семье	Ноябрь 2024	Инструктор по физической культуре	
4	«Народные и семейные традиции в воспитании детей »	Ноябрь 2024	Воспитатели	
5	Дети и жестокость	Январь 2025	Педагог-психолог	
6	«Богатство словаря – показатель интеллектуального развития ребенка»	Февраль 2025	Воспитатели	
7	Игры, в которые можно поиграть дома	Февраль 2025	Инструктор по физической культуре	
8	Детское упрямство	Март 2025	Педагог-психолог	
9	«Рекомендации родителям по формированию у детей чувств патриотизма»	Апрель 2025	Воспитатели	
10	Роль семьи в физическом воспитании дошкольников	Апрель 2025	Инструктор по физической культуре	

Наглядная информация

1	«Почему ребенку нужно ходить в детский сад?»	Сентябрь 2024	Воспитатели	
2	«Распорядок дня воспитанника в детском саду и дома»	Сентябрь 2024	Воспитатели	
3	«Роль родителей в воспитании и развитии »	Октябрь 2024	Воспитатели	
4	«Книга наш лучший друг»	Октябрь 2024	Воспитатели	
5	«Осторожно, гололёд!»	Ноябрь 2024	Воспитатели	
4	«Первые трудовые поручения детям»	Ноябрь 2024	Воспитатели	
5	Буклет «Изготовление новогодних игрушек»	Декабрь 2024	Воспитатели	
6	«Духовно - нравственное воспитание дошкольников»	Декабрь 2024	Воспитатели	
7	«Семья и семейные ценности»	Январь 2025	Воспитатели	
8	«Приобщение ребенка к истокам традициям и культуре России»	Январь 2025	Воспитатели	

9	«Счастье – это когда тебя понимают»	Февраль 2025	Воспитатели	
10	«Богатство словаря – показатель интеллекта ребенка»	Февраль 2025	Воспитатели	
11	«Как предупредить весенний авитаминоз»	Март 2025	Воспитатели	
12	«Развивающие игры для детей»	Март 2025	Воспитатели	
13	«Формирование культуры трапезы»	Апрель 2025	Воспитатели	
14	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Апрель 2025	Воспитатели	
15	«Рекомендации родителям по формированию у детей чувств патриотизма»	Май 2025	Воспитатели	
16	«О безопасности жизнедеятельности детей в летний период»	Май 2025	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Привлечение родителей для участия в совместных мероприятиях МБДОУ	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение социопсихологического мониторинга для отслеживания «проблемных» сфер в развитии ребенка	Сентябрь, Январь, Май	воспитатели	
3	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания	В течение года	воспитатели, заведующий	
4	Усиление контроля за семьей со стороны воспитателей, родительского комитета, администрации МБДОУ	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	
5	Изучение жилищных условий	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	
6	Беседа с родителями по вопросам воспитания и обучения	В течение года	старший воспитатель	
7	Организация встреч со	В течение	старший	

	специалистами Краевого кризисного центра для мужчин	года	воспитатель	
8	Организация консультаций со специалистами валеологического центра	В течение года	старший воспитатель	
9	Организация встреч с медицинскими работниками Поликлиники № 10	В течение года	старший воспитатель	
10	Работа Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 146»	В течение года	воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с семьями в микрорайоне

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение запросов родителей, их требований к работе МБДОУ	Сентябрь 2024	Заведующий	
2	Сбор информации о неорганизованных детях старшего дошкольного возраста, нуждающихся в коррекции речи и других отклонений	Сентябрь 2024	Медсестра (сотрудничество с поликлиникой)	
3	Презентация МБДОУ в микрорайоне: - Поликлиника № 10 - МБОУ СОШ №68	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024	Старший воспитатель	
4	Оказание диагностико-консультативной помощи родителям, дети которых не посещают МБДОУ: - по плану МБДОУ - по телефону доверия (на бесплатной основе)	в течение года	Педагог-психолог	
5	Помещение информации о работе консультативного пункта и телефона доверия на сайте МБДОУ	сентябрь 2024	Старший воспитатель	
6	Привлечение неорганизованных детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь 2024 Апрель	Специалисты МБДОУ	

на детские праздники, спартакиады: -«День знаний» - «Всемирный день ребенка» - «День здоровья»	2025 Июнь 2025		
---	-------------------	--	--

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума

План работы ППк МБДОУ «Детский сад №146» на 2024/2025 учебный год

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ППк МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ. 3. Диагностика детей	Сентябрь 2024	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024

	дошкольного возраста. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ.			
2	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь 2025	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024
4	Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год» - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2025	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №____ от «__»____2024 справка
5.	Оформление документации, разработка планов работы с детьми с низкой динамикой развития.	Октябрь 2024	Председатель ППк Члены ППк	Личные дела, планы работы, индивидуальные маршруты
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими низкую динамику в развитии.	В течение года	Члены ППк Педагоги ДОУ	Тетрадь индивидуальной работы
7.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Август – Сентябрь	Председатель ППк	Информационные стенды,

		2024		сайт МБДОУ
8.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста» - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка» 	Август- Сентябрь 2024	Члены ППк	Оформленные консультации
9.	<p>Оформление консультаций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Тренируем язычок» - «Тренируем пальчики-развиваем речь» - «Друзья из книжки» - «Как учить стихи играючи» «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» - «Проблемы подготовки к школе» - «Я учусь писать» - «Агрессивный ребенок в семье» «Гиперактивные дети» 	В течение года	Председатель ППк Члены ППк	Оформленные консультации

8.2. Деятельность консультативного пункта

№ п/	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
------	-------------------------	-------	---------------	----------------------

п				ии
1.	Положение о работе консультативного пункта Подборка нормативно-правовой базы	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
2.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, медсестра	
3.	«Адаптация детей и родителей к условиям ДООУ», интерактивная беседа Консультации по запросам	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
4.	Консультация «Я учусь писать» Консультации по запросам	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
4.	«Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» Консультации по запросам «Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение»	Декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог, муз.рук-ль	
5.	Консультация «О вреде и пользе компьютерных игр» Консультации по запросам	Январь 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
6.	Практикум «Тренируем пальчики - развиваем речь» Консультации по запросам	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
7.	Практикум «Физическое воспитание ребенка»	Март 2025	Старший воспитатель,	

	Консультации по запросам		воспитатели, Инструктор по физ- ре	
8.	«Проблемы подготовки к школе» информационный буклет Консультации по запросам	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	
9.	Рекомендации «Летний отдых детей» Консультации по запросам	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагог-психолог	

Раздел IX Мероприятия на летний оздоровительный период
Задачи работы:

С детьми	С сотрудниками	С родителями
Развитие физических качеств с помощью спортивных игр. Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета	1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы. 2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства	1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. 2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Организация площадки по изобразительной деятельности «Солнечная палитра»	В течение сезона	Воспитатели групп	
2	«Юный агроном» (организация наблюдений и ухода за	В течение сезона	Воспитатели групп	

	растениями в огороде)			
3	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Ура, зажигает детвора» - все возрастные группы	Июнь 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
4	«Делай с нами, делай лучше нас» увлекательная мастерская – все возрастные группы	Июнь 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
5	«Не Малевич, но учусь!» рисунки на асфальте- все возрастные группы	Июнь 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
6	Праздник мыльных пузырей – все группы	Июль 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
7	Музыкально-спортивное развлечение: «В ритме детства» - все возрастные группы	Июль 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль Воспитатели групп	
8	Акция «Подари улыбку другу» изготовление и раздача смайликов	Июль 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
9	Викторина на знание правил дорожного движения «Азбука дорожного движения» все возрастные группы	Август 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
10	Развлечение «Цветик-семицветик» - все возрастные группы	Август 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	

11	Музыкальное развлечение «У солнышка в гостях» - все возрастные группы	Август 2025	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, педагог-психолог, Воспитатели групп	
Работа в микрорайоне				
1	Экскурсия на аллею Г.Исакова «День защиты детей!» (подготовительная, старшая группы)	Июнь 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Посещение библиотеки им. К.И.Чуковского (старший возраст)	Июль 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	«Зачем нужны пешеходные переходы» - целевая экскурсия подготовительной к школе группы на перекрёсток А.Петрова-Северо-Западной	Июль 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	«Береги природу» (экскурсия на аллею с составлением экологического маршрута)	Август 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Прогулки-походы по территории детского сада (все возрастные группы)	В течение всего сезона	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Работа с сотрудниками				
1	Консультация для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом	Май 2025	Старший воспитатель	

2	<p>Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям:</p> <p>а) литература о растениях и животных, записи наблюдений, экскурсий, опытов в природе.</p> <p>б) составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке.</p>	Май 2025	Старший воспитатель	
	<p>в) рекомендаций по организации труда на цветнике и в огороде: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» и др.</p>	Май 2025	Старший воспитатель	
3	<p>Проведение смотрок-конкурса выносного материала для организации деятельности с детьми на улице.</p>	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
4	<p>Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p>	Май 2025	Старший воспитатель	
5	<p>Составление картотек подвижных игр, строительно-</p>	Июнь 2025	Старший воспитатель, инструктор	по

	конструкторских, дидактических игр для дошкольников на прогулке		физической культуре	
6	Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организации труда детей.	в течение лета	Старший воспитатель	
7	Разработка картотеки наблюдений в летний период	Июнь 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Работа по подготовке методических материалов к новому учебному году.	Июнь-Август 2025	Старший воспитатель	
9	Проведение смотр-конкурса готовности групп к учебному году	Август 2025	Заведующий, Старший воспитатель	
10	Консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений.	Июнь-Июль 2025	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Участие родителей в озеленении территории МБДОУ «Красота своими руками»	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Консультация на тему: «Обеспечение безопасности детей в летний период».	В течение лета	Старший воспитатель, воспитатели групп	

3	Оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно, улица!» «Край наш родной»	Июнь 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Оформление информационного стенда «Детский сад! Детский сад! Ты опять встречаешь нас!»	Август 2025	Старший воспитатель, воспитатели младших групп	
5	Информационно – рекламная деятельность для родителей: Оформление стенда «Улыбки лета», «Фоторепортаж о проведении праздника детства»	В течение лета	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
6	Анкетирование родителей по результатам проведения летне-оздоровительного сезона	Август 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Обновить спортивный инвентарь, малые архитектурные формы на участке детского сада.	Май 2025	завхоз МБДОУ	
2	Провести озеленение участков	Апрель -Май 2025	Завхоз МБДОУ	
3	Завести песок на участок детского сада	Апрель -Май 2025	Завхоз МБДОУ	
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима питания, сна.	Июнь 2025	Мед. сестра, Старший воспитатель	
6	Проведение ремонта в детском саду.	По график	Заведующий МБДОУ Завхоз МБДОУ	

		у		
7	Подготовка овощехранилища к приёмке	Июль-Август 2025	Завхоз МБДОУ, Кладовщик	

Контрольно-аналитическая деятельность

Вид контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематический контроль: - Подготовка к учебному году	Август 2025	Старший воспитатель, заведующий МБДОУ	
Оперативный: - Организация закаливающих мероприятий - Использование выносного материала для организации игровой деятельности на прогулке - Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. - Организация питания (сбалансированность, разнообразие, качество, своевременность)	Июнь 2025 Июль 2025 Август 2025	Старший воспитатель, заведующий МБДОУ	
Постоянный: - Организация питьевого режима. - Безопасное пребывание детей на территории детского сада. - Состояние игрового оборудования.	Июнь 2025, Июль 2025, август 2025	Старший воспитатель, заведующий МБДОУ, медсестра, завхоз МБДОУ	

Раздел X Взаимодействий с социальными институтами

10.1 Мероприятия по преемственности МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»

№ п/	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
------	-------------	-------	---------------	----------------------

п				и
Работа с педагогическими кадрами				
1	Заключение договора с МБОУ «СОШ № 68» и МБДОУ «Детский сад № 146»	Август 2024	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Третьякова И.Г.	
2	Утверждение перспективного плана работы	Август 2024	Директор МБОУ «СОШ № 68» Демин А.М, заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» Третьякова И.Г.	
3	Организация творческих пар: воспитателя и учителя начальных классов	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Взаимопосещение открытых занятий подготовительной группы	Ноябрь 2024	Руководитель начальных классов МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
5	Совместная подготовка и проведение праздника «Рождество»	Январь 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	Март 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
7	Психолого-педагогическое совещание по результатам	Апрель 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ	

	готовности детей к школе		№ 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
8	Оформление документации выпускников	Май 2025	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с детьми				
1	Проведение праздника «День Знаний» (на базе МБОУ СОШ № 68)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Экскурсия в школу	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
3	Совместная викторина по ПДД (на базе ДОУ)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности детей подготовительных групп	Октябрь 2024	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146», валеологический	

			центр	
5	Совместная подготовка и проведение праздника «Рождество»	Январь 2025	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
6	Посещение школьной библиотеки	Март 2025	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
7	День открытых дверей МБОУ «СОШ № 68»	Март 2025	Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 68», руководитель начальных классов	
8	Диагностика детей подготовительной группы психологом школы	Апрель-Май 2025	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 68»	
9	Целевая прогулка детей к школе «Дорога в школу»	Май 2025	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в ДОУ по подготовке детей к школе с участием учителей, воспитателей, мед. работника	Октябрь 2024	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 146»	
2	Индивидуальные консультации узких специалистов МБОУ СОШ № 68 с родителями будущих первоклассников	В течение года	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	
3	Совместная подготовка и проведение праздника «Рождество»	Январь 2025	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов старший воспитатель	

			МБДОУ «Детский сад № 146»	
4	Родительские собрания родителей будущих первоклассников на базе школы	Апрель-Май 2025	МБОУ «СОШ № 68» руководитель начальных классов	

Раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1 График инструктирования

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные
1	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	все категории работников	консультация беседа повторная ознакомительная беседа	Старший воспитатель
2	Техника безопасности охрана труда	1 раз в квартал	все категории работников	консультация собеседование	Завхоз
3	Пожарная безопасность	1 раз в квартал	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
4	Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	все категории работников	консультация собеседование	Заведующий МБДОУ
5	Должностные инструкции	1 раз в год	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий МБДОУ
6	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае	1 раз в квартал	все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повторное ознакомление	Инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель
7	Внеплановые	по факту	все категории работников	консультации повторное ознакомление	Инструктор по физ-ре Заведующий Старший воспитатель Завхоз

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	Январь 2025	заведующий	
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками	раз в 6 месяцев	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	ответственный за пожарную безопасность	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	заведующий, ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	раз в 6 месяцев	заведующий, ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года	по договору, завхоз МБДОУ	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность- завхоз МБДОУ	
9	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиления контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за пожарную безопасность – завхоз МБДОУ	
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность – Завхоз МБДОУ	

11	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	заведующий, ответственный за пожарную безопасность-завхоз МБДОУ	
12	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Оформление уголков безопасности в группах	август 2025	воспитатели групп	
14	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	постоянно	заведующий, завхоз	

11.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране труда	Август 2024, Март 2025 журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ, завхоз	
2	Инструктаж по противопожарной безопасности	Август 2024, декабрь 2024 Март 2025, по мере необходимости Журнал инструктажей	Завхоз	
3	Инструктаж по технике безопасности	Август 2024, Март 2025 журнал инструктажей	Заведующий МБДОУ Завхоз	

4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 май 2025 По мере необходимости Журнал инструктажей	Старший воспитатель	
5	Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2024 Приказ	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
6	Учебная тренировка по эвакуации при ЧС	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025 Июнь 2025 Приказ, акт, справка о проведении	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
7	Создание комиссии по охране труда	Сентябрь 2024 Приказ	Заведующий Завхоз	
8	Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на участках	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Завхоз	
9	Обеспечение круглосуточной охраны детского сада	постоянно	Заведующий, завхоз	
10	Систематический осмотр территории детского сада и всех его помещений	Постоянно	Заведующий Завхоз	

11.3. Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам пожарной безопасности

Задачи:

1. Формировать у детей представления об огневой стихии, ее положительном и отрицательном влиянии; об основах безопасного использования открытого огня и электроприборов.

2. Способствовать формированию умений и навыков действий в экстремальных ситуациях.
3. Расширять технический кругозор детей.

Мероприятие	Тема	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
Беседы	1. «Чтобы не было пожара» 2. «Осторожно, Новый год» 3. От маленькой спички – большая беда»	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Экскурсия по детскому саду	«Пути безопасности»	Декабрь 2024	воспитатели групп	
Выставка рисунков	«Служба - 101»	Январь 2025	старший воспитатель, воспитатели групп	
Целевая прогулка	Рассматривание электроприборов в помещении	Январь 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Чтение художественной литературы	С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»; Л.Н.Толстой «Пожарные собаки»; А. Шевченко «Как ловили угольки»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»	В течение года	воспитатели групп	
Сюжетно – ролевые игры:	«Пожарники», «Пожарная часть»	В течение года	воспитатели групп	
Дидактические игры	«Опасные ситуации», «Что нужно при пожаре», «Служба 101» и т.д.	В течение года	воспитатели групп	
Подвижные	«Ловкие	В	воспитатели групп	

игры	пожарные», «Кто быстрее оденется», «Топаем-хлопаем» и т.д.	течение года		
Работа с родителями				
Консультации	1.«Безопасность: причина пожара» 2. «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	Ноябрь 2024 Март 2025		
Работа с педагогами				
Инструктаж по ТБ	Инструктаж по ТБ во время проведения мероприятий	Август 2024 Декабрь 2024	Старший воспитатель	
Консультация	«Правила поведения при пожаре»	Октябрь 2024	Завхоз МБДОУ	
Наглядность	Обновление стендов по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель	

11.4 Мероприятия по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения

Задачи:

1. Формировать у детей представления об основах безопасного поведения на улицах города.
2. Способствовать формированию умений и навыков действий при переходе через дорожные магистрали.
3. Воспитывать «пешеходную» культуру.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	«Неделя безопасности»	Неделя дорожной грамоты (все группы)	Сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Мы за безопасность на дорогах»	Выставка рисунков (старший возраст)	Октябрь 2024	воспитатели	

3	«Зачем нужны пешеходные переходы»	Тематическая экскурсия (старший возраст)	Ноябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели	
4	«Главная дорога»	Просмотр обучающих презентаций, мультфильмов (все группы)	Февраль 2024	старший воспитатель, воспитатели	
5	«Экскурсия к перекрестку»	Старший возраст	Март 2025	старший воспитатель, воспитатели	
6	«У школьного порога»	Экскурсия на школьный спортивный участок	Май 2025	старший воспитатель, воспитатели	
7	«Безопасный маршрут»	Совместное с родителями составление маршрута движения (подготовительная группа)	Май 2025	воспитатели	
8	«Дорогой дальнею...»	Спортивно-познавательное развлечение для всех групп	Июнь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
11	«Весёлый светофор»	Работа дорожного перекрёстка на территории детского сада	Май-сентябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели	
12	Информационные карты по правилам дорожного движения и безопасность на дорогах	Консультации в виде информационных папок для родителей и педагогов	В течение года	старший воспитатель	

11.5 Мероприятий по проведению месячника безопасности

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктивное совещание с сотрудниками	заведующий	

	МБДОУ о правилах поведения в случае возникновения ЧС	МБДОУ	
2	Оформление стенда по ГО и ЧС	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС по отработке действий персонала и воспитанников	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
4	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения, пожарной безопасности и т.п.	воспитатели групп	
5	Тематические занятия с детьми старшего возраста	воспитатели групп	
6	Организация на сайте образовательного учреждения рубрики «Безопасность детей»	старший воспитатель	
7	Освещение профилактических вопросов в рамках месячника на родительских собраниях с приглашением специалистов по пожарной безопасности	воспитатели групп	
8	Конкурс рисунков на асфальте	воспитатели групп	
9	Игровые тренинги, моделирование ситуаций по БЖД	воспитатели групп	
10	Размещение информационных материалов на стендах в МБДОУ и в группах	старший воспитатель, воспитатели	
11	Беседа медицинского работника по оказанию доврачебной помощи при ЧС	старшая медсестра	
12	Оформление памятки «Помогите детям запомнить правила дорожного движения»	старший воспитатель, воспитатели	
13	Беседа «Предметы, требующие осторожного обращения»	воспитатели	
14	Проведение инструктажей с персоналом: «Об организации жизни и здоровья детей в МБДОУ» Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей Противопожарный инструктаж Инструктаж по электробезопасности	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
15	Консультации для педагогов: «Организация работы с детьми по профилактике дорожного травматизма», «Методические рекомендации	старший воспитатель	

	по совместной работе воспитателей и родителей по бытовой безопасности»		
--	--	--	--

11.6 . Мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом. Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь 2024	Заведующий	
2	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ»	Сентябрь 2024	Заведующий	
3	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
4	Проведение инструктажа о пропускной режиме в ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Проведение тренировки с сотрудников ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

11.7 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения.	Август 2024 Май 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультация о соблюдении оптимальной двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Май 2025	Заведующий Старший воспитатель	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год.	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
5	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПиН»	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиН, проведение оздоровительных мероприятий.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

Раздел XII Инновационная деятельность коллектива

№п /п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Август 2024	Заведующий МБДОУ
2	Внедрение в образовательный процесс	в течение	Старший

	новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровье сберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей)	года	воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты МБДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель. Педагоги МБДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	в течение года	Старший воспитатель Заведующий
6	Обеспечить трансляцию опыта работы педагогов через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность и др.	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

**Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля.
План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.**

Месяц	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственный	Где подводят итоги контроля
сентябрь	Организация, проведение физической культуры	Плановый оперативный	Педагоги Инструктор по физической культуре	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	16.09 - 21.09	Ст.воспитатель заведующий	На совещании при заведующем (аналитическая справка) Карта контроля

ры		ре						
Соблюдение режима	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение режима дня, требований к формированию КГН	наблюдение	В течение месяца	Ст.воспитатель заведующий	На совещании при заведующем (аналитическая справка)карта контроля	
Организация питания	Плановый оперативный	Педагоги Подготовительных к школе групп	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	Наблюдение анализ	В течение месяца	Ст.воспитатель заведующий	На совещании при заведующем (сообщение) карта контроля	
Проведение родительских собраний	Плановый оперативный	Педагоги	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Наблюдение, анализ	23.09 - 28.09	Ст.воспитатель	Аналитическая справка На совещании при заведующем	
Ведение документации	Плановый оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Соблюдение требований делопроизводства, своевременн	Изучение документации, наблюдение	9.09-13.09.09	Ст.воспитатель	Карта контроля На совещании при	

				ость заполнения	ние, анализ			заведующем
октябрь	Организация, проведение утренней гимнастики	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение, анализ	В течение месяца	заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация и проведение режимных моментов	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ, режима дня	Наблюдение, анализ	1.10.-04.10	Ст.воспитатель	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация праздников	Плановый оперативный	Педагоги Муз.руководитель	Деятельность и взаимодействие педагогов при подготовке и проведении праздников	Изучение документации, наблюдение, анализ	14.10 - 18.10	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)
Тематический контроль								

ноябрь	«Создание условий по обучению грамоте»	Плановый	Педагоги	Соблюдение планирования, организация занятий по обучению грамоте.	изучение документации, наблюдение, анализ	ноябрь	Ст.воспитатель заведующий	педагогический совет (справка)
ноябрь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)
	Организация индивидуальной работы с детьми	Плановый оперативный	Педагоги	Планирование, организация и проведение индивидуальной работы	изучение документации, наблюдения, анализ	4.11-08.11	заведующий	карта контроля
	Организация прогулки	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение планирования, циклограммы, требований к организации и проведению игр, наличие атрибутов и дидактических материалов	наблюдение, анализ	11.11-15.11	ст.воспитатель	Карта контроля на совещании при заведующем
декабрь	Создание условий для	Плановый оперативный	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)

	охраны жизни и здоровья детей			ТБ				
	Организация занятий по ФЭМП	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	02.12-06.12	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля на совещании при заведующем
	Организация праздников	Плановый оперативный	Педагог и Муз.рук.	Деятельность и взаимодействие педагогов при подготовке и проведении праздников	Изучение документации, наблюдение, анализ	23.12.-27.12	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля на совещании при заведующем
	Организация, проведение утренней гимнастики	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение, анализ	в течение месяца	Ст.воспитатель	Карта контроля на совещании при заведующем
январь	Календарное планирование	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований	изучение документации,	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	Планёрка, карта

вание воспита тельно- образова тельной работы	ивный		к календарно му планирован ию	индивиду альные беседы			контро ля
Организ ация занятия «Худож ественн о- эстетиче ское развитие . Аплика ция	Планов ый операт ивный	Педагог и	Соблюдени е санитарно- гигиеническ их норм, уровень подготовле нности педагога к занятию, осуществле ние дифференц ированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюден ие, анализ	В течен ие месяц а	Ст.восп итатель заведую щий	Карта контро ля На совеща нии при заведу ющем
Организ ация, проведе ние, эффекти вность закалива ния	Планов ый операт ивный	Педагог и	Соблюдени е двигательно го режима и организация физкультур но- оздоровител ьной работы	анализ наблюден ие	16.01- 17.01.	Ст.восп итатель заведую щий	Карта контро ля На совеща нии при заведу ющем
Ведение докумен тации	Планов ый операт ивный	Педагог и, узкие специал исты	Соблюдени е требований делопроизв одства, своевремен ность заполнения	Изучение документ ации, анализ	13.01. 15.01-	Ст.восп итатель	Карта контро ля, планёр ка
Организ ация семейны	Планов ый операт	Педагог и	Определени е профессион	анализ, наблюден ие	20.01. 24.01	Ст.восп итатель	планёр ка (сообщ

	х клубов	ивный		альной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников				ение)
--	----------	-------	--	---	--	--	--	-------

Тематический контроль

	РППС по патриотическому воспитанию	Плановый	Педагог и	анализ планов работы по патриотическому воспитанию, оформление уголков в группе, для родителей	изучение документации, наблюдение, анализ, индивидуальные беседы	27.01-31.01	Ст.воспитатель заведующий	педагогический совет (аналитическая справка)
февраль	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка(сообщение)
	Организация и проведение КГН у детей	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение режима дня, требований к формированию КГН	наблюдение, анализ	в течении месяца	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля на совещании при

								заведующем
март	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель заведующий	планёрка (сообщение)
	Организация занятий по ознакомлению с миром природы	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	10.03.-14.03	Ст.воспитатель заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация трудовой деятельности, дежурства	Плановый оперативный	Педагог и	Соблюдение двигательного режима и организация трудовой деятельности (в природе, в уголке наблюдений)	изучение документации, наблюдение, анализ	17.03.-21.03	Ст.воспитатель, заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация праздников	Плановый оперативный	педагог и муз.руководитель	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников,	наблюдение, анализ	3.03-7.03	Ст.воспитатель, заведующий	Карта контроля планёрка (сообщение)

				взаимосвязь педагогов				
апрель	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Ст. воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение)
	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация работы по приобщению к чтению художественной литературы	Плановый оперативный	педагог и инструктор по физической культуре	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень подготовленности педагога к занятию, осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии	наблюдение, анализ	7.04.-11.04	Ст. воспитатель, заведующей	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Санитарное состояние помещений групп	Плановый оперативный	педагог и младшие воспитатели	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	1 раз в неделю	заведующий, зам.зав. по АХР	Планёрка (сообщение)

май	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение) карта контроля
	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация праздников	Плановый оперативный	педагог и муз.руководитель	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников, взаимосвязь педагогов	наблюдение, анализ	5.05-9.05 29.05-30.05	Ст.воспитатель, заведующей	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация и проведение итоговых занятий	Плановый оперативный	педагог и	Повышение качества образовательного процесса	наблюдение, анализ	19.05-23.05	Ст.воспитатель, заведующей	Карта контроля Планёрка (сообщение)
июнь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст.воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение) карта контроля
	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований к календарному планированию	изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель	карта контроля планёрка (сообщение)

				ию				
июль	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и закаливания	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	наблюдение, анализ	16.06.-20.06	Ст.воспитатель	Карта контроля планёрка (сообщение)
	Организация питания в группах	Плановый оперативный	педагог и	Выявления уровня организации и питания в МБДОУ, усилить контроль за организацией питания детей в МБДОУ.	Изучение, наблюдение, анализ	09.06-13.06	ст. воспитатель, заведующий	Планерка (аналитическая справка)
	Соблюдение питьевого режима	Плановый оперативный	педагог и, мл.воспитатели	Соблюдение требований СанПиН и режима	наблюдение, анализ	в течение месяца	ст.воспитатель, заведующий	планёрка (сообщение)
	Анализ игровой деятельности детей	плановый оперативный	педагог и	Организация воспитателям детских игр	Наблюдение, индивидуальные беседы	01.07-04.07	заведующий, ст. воспитатель	Планерка (карта)
	Пополнение и смена материала в уголках родителей	плановый оперативный	педагог и	повышение качества образовательного процесса	изучение документации, анализ	07.07-11.07	ст. воспитатель	Планерка (сообщение), карта
август	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	визуальный осмотр	ежедневно	Ст. воспитатель, заведующий	планёрка (сообщение) карта контроля
	Календарное	Плановый	педагог	Соблюдение	изучение	1 раз	ст.	Планерка

планирование воспитательной образовательной работы	оперативный	и	е требований к календарному планированию	документации, анализ	в месяц	воспитатель	ка (сообщение), карта
Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и закаливания	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	наблюдение, анализ	04.08-08.08	Ст.воспитатель, заведующей	планёрка (сообщение) карта контроля
Организация и проведение КГН у детей	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение режима дня, требований к формированию КГН	наблюдение, анализ	11.08.-15.08	Ст.воспитатель, заведующей	Карта контроля планёрка(сообщение)
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Плановый оперативный	педагог и	Соблюдение требований СанПиН и ТБ, возрастных особенностей воспитанников	наблюдение, анализ	18.08-22.08	Ст.воспитатель, заведующей	Установочный педсовет (аналитическая справка)

Оперативный контроль

Вопросы, требующие постоянного контроля

Вопросы оперативного контроля		группа №2	группа №3	Группа №4	группа №5	группа №6	муз. руковод.	инстр-р по ФК
1	Соблюдение режима дня:	*	*	*	*	*	*	*
2	Подготовка воспитателя	*	*	*	*	*	*	*

	занятию:								
3	Организация питания:	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Охрана жизни и здоровья детей:	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Санитарное состояние:	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей:	*	*	*	*	*	*	*	*

№	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Ознакомление с окружающим миром							*			Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений			*							Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Обучение грамоте				*						Ст. воспитатель
5	Развитие речи		*								Ст. воспитатель
6	Ознакомление с художественной литературой								*		Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
7	Физическая культура (инструктор по ФК)	*							*		Ст. воспитатель
8	Утренняя гимнастика		*		*			*			Ст. воспитатель
9	Гимнастика после дневного сна					*					Ст. воспитатель
10	Прогулки (1р. в год)				*						Ст. воспитатель
11	Спортивный досуг, развлечения			*			*				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
12	Рисование					*					Ст. воспитатель
13	Лепка\аппликация					*					Ст. воспитатель
14	Музыка (музыкальный)						*				Ст. воспитатель

	руководитель)										
15	Праздники, развлечения		*		*			*		*	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
16	Игровая деятельность	*	*					*			Ст. воспитатель
17	Театрализованные игры					*					Ст. воспитатель
18	Трудовая деятельность							*			Ст. воспитатель
19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания						*	*			Ст. воспитатель
20	Основы безопасности жизнедеятельности	*									Ст. воспитатель
Методический контроль общих вопросов											
21	Работа с родителями (1 р. в год)	*				*					Ст. воспитатель
22	Планирование (Ежемесячно)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель
23	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	*				*				\	Ст. воспитатель
24	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	*			*						Ст. воспитатель
25	Организация индивидуальной работы			*			*				Ст. воспитатель
26	Пополнение и смена материала в уголках для родителей	*				*		*		*	Ст.воспитатель

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Август 2024	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
3	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь 2024	Заведующий, завхоз МБДОУ	
5	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
6	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз МБДОУ, старший воспитатель, Заведующий	
7	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	Заведующий МБДОУ	
8	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз МБДОУ	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий МБДОУ, мед. работник, завхоз МБДОУ	
10	Работы на территории: Завоз песка Замена песка в песочнице и обработка его кипятком Уборка территории Приобретение семян Подготовка грядок к посадке Посадка цветов Полив грядок, цветов Покраска оборудования	2 раза в квартал Постоянно Май 2025 Апрель 2025	Завхоз МБДОУ завхоз МБДОУ воспитатели	

	участков	Май 2025 Июнь 2025, июль 2025	групп Завхоз МБДОУ	
11	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря(веники, деревянные лопаты, щит для уборки снега) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду	Октябрь- Ноябрь 2024 Сентябрь- Ноябрь 2024	завхоз МБДОУ	
12	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз МБДОУ	
13	Заключение договоров: -Водоканал -Теплосеть -Горэлектросеть -ООО «Пигмалион» -ООО «Ростелеком» -Отдел вневедомственной охраны по Железнодорожному району	1 раз в год	заведующий МБДОУ, Завхоз МБДОУ	
14	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз МБДОУ	
15	Подготовка к ремонтному периоду -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов -заключение подрядных договоров	2 квартал	заведующий МБДОУ, завхоз МБДОУ	

