

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 16.01.2018 № 01-10/75  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №146»  
И.Е. Третьякова

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в



другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее- Порядок) и условия приема в порядке перевода воспитанников в Учреждение из других дошкольных организаций устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее- Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1.1., пункта 1 настоящего Положения;

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года;

1.6. Положение принимается Общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего Учреждения;

1.7. Положение действует бессрочно, до принятия нового;

## **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. В случае перевода воспитанника из образовательного учреждения по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа трех муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия из родителей (законных представителей);
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации, обращаются к заведующему учреждением, с заявлением об отчислении (приложение 1), в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: [ds146@barnaul22.ru](mailto:ds146@barnaul22.ru);

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанников;
- б) дата рождения;



в) направленность группы;

г) наименование принимающего ДОУ;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в течении трех рабочих дней, со дня подачи заявления, издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода, с указанием принимающего ДОУ (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) воспитанника:

- медицинскую карту воспитанника;

- личное дело воспитанника (далее- личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает в заявлении о переводе в принимающую организацию;

2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию, в связи с его переводом из исходной организации не допускаются;

### **3. Зачисление воспитанников в образовательное Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Зачисление воспитанников в образовательное Учреждение в порядке перевода исходной организации осуществляется при наличии путевки, выданной Учредителем;

3.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему образовательного Учреждения вместе с заявлением о зачислении воспитанника (приложение 2), в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

3.2.1. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающее образовательное учреждение вправе запросить недостающие документы у родителей (законных представителей);

3.2.2. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей



(законных представителей) воспитанника факт ознакомления с Уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. В заявлении о зачислении воспитанника в образовательное Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется;

3.4. После приема заявления и личного дела, заведующий образовательным Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы;

3.4.1. Перевод осуществляется из группы общеразвивающей направленности исходной организации, в группу общеразвивающей направленности, принимающего образовательного Учреждения;

3.4.2. В группу компенсирующей направленности, принимающего образовательного Учреждения, из группы общеразвивающей направленности исходной организации, осуществляется первичное зачисление;

3.5. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение.

Письменное уведомление может быть направлено:

- почтовым сообщением;
- в виде электронного документа в исходную организацию;

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии**

4.1. В случае прекращения деятельности образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее ДООУ, либо перечень принимающих ДООУ (далее вместе- принимающее ДООУ), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;

О предстоящем переводе образовательное Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента



издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ;

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательное Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

4.3. Образовательное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест;

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении, не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию;

4.6. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Положения принимающих



организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановления действия лицензии;

4.7. Образовательное Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении об отчислении в другое МБ(А)ДОУ;

## **5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии**

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает образовательное Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций;

5.2. Заведующий образовательным Учреждением или лицо, его заменяющее, в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников;

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий образовательным Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течении трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанника и направленность группы;

5.4. Заведующий образовательным Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №146»  
Третьяковой И.Г.

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить (переводом) из числа воспитанников детского сада  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И. О.число, месяц, год рождения)

группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности, в МБДОУ

№ \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности.

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Личное дело получил(а):

- копия паспорта родителя (законного представителя) 1 лист, прописка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка;
- медицинская карта ребёнка.

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №146»  
г.Барнаула Третьяковой И.Г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа удостоверяющего личность  
родителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности, указать, в том числе и  
населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка(места пребывания, фактического проживания ребенка))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №146»  
города Барнаула. Организовать обучения моего ребенка на  
\_\_\_\_\_ языке; Потребность в обучении ребенка по адаптивной  
образовательной программе и создании специальных условий для организации воспитания и  
обучения ребенка – инвалида \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется) ;  
- направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_ ;  
режим пребывания \_\_\_\_\_ ;  
желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_ .

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_

С основными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа дошкольного образования, Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей, нормативно-правовые документы Учредителя об установлении норматива затрат, взимаемого с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации города Барнаула, приказ комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_