

Утверждено
 заведующий МБДОУ
 «Детский сад №146»
 И.Г.Третьякова
 приказ № 04.06.2025
 документов

**План мероприятий по подготовке
 МБДОУ «Детский сад №146» к новому
 2025-2026 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке МБДОУ «Детский сад №146» к началу учебного года	до 04.06.2025 г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ «Детский сад №146» к началу 2025-2026 учебного года в разрезе работ	до 03.06.2025 г.	Заведующий Старший воспи- татель Заведующий хо- зяйством –
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ «Детский сад №146» к началу 2025-2026 учебного года	до 02.08.2025 г.	Заведующий Старший воспи- татель Заведующий хо- зяйством
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2025-2026 учебный год	до 25.08.2025 г.	Заведующий
1.5.	Осуществление мониторинга подготовки МБДОУ «Детский сад №146» к новому учебному году: 1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; 3. выполнение плана первоочередных мероприятий: огнезащитная обработка; очистка воздуховодов;	весь период до 02.08.2025г. до 08.07.2025 г.	Заведующий Старший воспи- татель Дворник Заведующий Заведующий Заведующий хо- зяйством

	4. проведение обследования МБДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности; 5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; 6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; 7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; 8. проведение ежедневной проверки МБДОУДОУ и прилегающей территории; 9. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в МБДОУ;	II квартал до 05.06.2025 г. постоянно постоянно постоянно постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством
1.6.	Приемка МБДОУ «Детский сад №146» к 2024-2025 учебному году муниципальной комиссией.	согласно графику	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.7.	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №146» акта готовности к 2025-2026 учебному году.	в соответствии с планом и согласно графику	Ответственный за сайт
1.8.	Организация контроля за ходом подготовки МБДОУ «Детский сад №146» к новому учебному году	в течение III квартала 2025 г.	Заведующий
1.9.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков	согласно графику	Старший воспитатель
1.10.	Опрессовка системы отопления	Согласно графику подготовки городского	Заведующий хозяйством

		хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	
1.11	Проверка знаний по отработке плана эвакуации детей и имущества	Согласно плану и графику	Заведующий
1.12	Герметизация вводов	до 01.08.2025г.	Заведующий хозяйством Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания

II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений

2.1.	Проведение мониторинга оснащённости групп, методического кабинета учебно-наглядными пособиями	до 02.08.2025 г.	Старший воспитатель
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 02.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Обновление стендов в детском саду	до 02.08.2025 г.	Старший воспитатель
2.4.	Текущий ремонт оборудования на участках, игровых площадках и помещениях детского сада.	до 02.08.2025 г.	Заведующий хозяйством

III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия

3.1.	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2025-2026 г.	Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	Заведующий хозяйством
3.3.	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПиНом	Июнь 2025 г.	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
3.4.	Уборка территории	постоянно	Заведующий хозяйством
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведующий

IV. Мероприятия пожарной безопасности

4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2025 г. (проведение инструктажей и т.д.)	согласно плану	Заведующий Заведующий хозяйством
4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	до 08.07.2025 г.	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством
4.4.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	Август 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
4.5.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Старший воспитатель воспитатели
4.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.7.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду	до 28.06.2025 г.	Заведующий хозяйством

V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

5.1.	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	По плану	Заведующий
5.2.	Проведение ежедневной проверки МБДОУ и прилегающей территории	постоянно	Заведующий хозяйством Дворник
5.3.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	до 20.06.2025 г.	Старший воспитатель
5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.08.2025 г.	Заведующий
5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий
5.6.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством

VI. Контрольные мероприятия

6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному	до 31.07.2025 г	Заведующий Старший воспитатель
------	---	-----------------	-----------------------------------

	году		татель Заведующий хо- зяйством
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий
6.3.	Оформление актов готовности ДОУ к началу нового учебного года	по плану	Заведующий
6.4.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	По необходи- мости (до 17.08.2025 г)	Заведующий Ответственный за работу с сай- том