

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Детский сад №146»

И.Г. Грешнякова
приказ от 02-10/2024 от 03.06.2024



**План мероприятий по подготовке
МБДОУ «Детский сад №146» к новому
2024-2025 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке МБДОУ «Детский сад №146» к началу учебного года	до 04.06.2024 г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ «Детский сад №146» к началу 2024-2025 учебного года в разрезе работ	до 03.06.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством –
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ «Детский сад №146» к началу 2024-2025 учебного года	до 02.08.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2021-2022 учебный год	до 01.07.2024 г.	Заведующий
1.5.	Осуществление мониторинга подготовки МБДОУ «Детский сад №146» к новому учебному году: 1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; 3. выполнение плана первоочередных мероприятий: огнезащитная обработка; очистка воздуховодов;	весь период до 02.08.2024 г. до 08.07.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Дворник Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством

	<p>4. проведение обследования МБДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности;</p> <p>5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ;</p> <p>6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации;</p> <p>7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения;</p> <p>8. проведение ежедневной проверки МБДОУДОУ и прилегающей территории;</p> <p>9. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в МБДОУ;</p>	<p>II квартал</p> <p>до 05.06.2024 г.</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
1.6.	Приемка МБДОУ «Детский сад №146» к 2024-2025 учебному году муниципальной комиссией.	согласно графику	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.7.	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №146» акта готовности к 2024-2025 учебному году.	в соответствии с планом и согласно графику	Ответственный за сайт
1.8.	Организация контроля за ходом подготовки МБДОУ «Детский сад №146» к новому учебному году	в течение III квартала 2024 г.	Заведующий
1.9.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков	согласно графику	Старший воспитатель
1.10.	Опрессовка системы отопления	Согласно графику подготовки городского	Заведующий хозяйством

		хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	
1.11	Проверка знаний по отработке плана эвакуации детей и имущества	Согласно плану и графику	Заведующий
1.12	Герметизация вводов	до 01.08.2024г.	Заведующий хозяйством Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности групп, методического кабинета учебно-наглядными пособиями	до 02.08.2024 г.	Старший воспитатель
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 02.08.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Обновление стендов в детском саду	до 02.08.2024 г.	Старший воспитатель
2.4.	Текущий ремонт оборудования на участках, игровых площадках и помещениях детского сада.	до 02.08.2024 г.	Заведующий хозяйством
III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1.	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2024-2025 г.	Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	Заведующий хозяйством
3.3.	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПиНом	Июнь 2024 г.	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
3.4.	Уборка территории	постоянно	Заведующий хозяйством
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведующий
IV. Мероприятия пожарной безопасности			

4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2024 г. (проведение инструктажей и т.д.)	согласно плану	Заведующий Заведующий хозяйством
4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	до 08.07.2024 г.	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством
4.4.	Организация эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
4.5.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Старший воспитатель воспитатели
4.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.7.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду	до 28.06.2024 г.	Заведующий хозяйством
V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма			
5.1.	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	По плану	Заведующий
5.2.	Проведение ежедневной проверки МБДОУ и прилегающей территории	постоянно	Заведующий хозяйством Дворник
5.3.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	до 20.06.2024 г.	Старший воспитатель
5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.08.2024 г.	Заведующий
5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий
5.6.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством
VI. Контрольные мероприятия			
6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному	до 31.07.2024 г.	Заведующий Старший воспитатель

	году		татель Заведующий хо- зяйством
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий
6.3.	Оформление актов готовности ДОУ к началу нового учебного года	по плану	Заведующий
6.4.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	По необходи- мости (до 17.08.2024 г)	Заведующий Ответственный за работу с сай- том