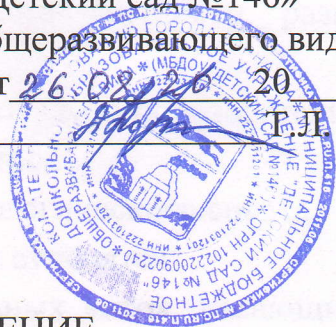


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад №146»
Протокол от 26.08.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №146»
общеразвивающего вида
от 26.08.2020 г. № 01-10/663
Т.Л. Дробышева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №146»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Реализация политики в области дошкольного образования.

2.2. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

2.5. Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического Совета относятся:

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения.

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.7. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.8. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.9. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.11. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.12. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3.13. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.14. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники (включая совместителей).
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседание Педагогического совета созываются, в соответствии с годовым планом работы Учреждения для обсуждения и принятия решений по любым вопросам касающимся содержания образования.
- 4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 4.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 3 года. Председатель Педагогического совета Учреждения: - организует его деятельность; - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; - определяет программу подготовки, повестку для заседания; - ведет заседание; - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит председателю Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - 5.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.
 - 5.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - 5.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения.
 - 5.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 5.3.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
 - 5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно, и передаются по акту.

...председателя комитета...
...и секретарем...
...и другие...
...и другие...

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов
№ 118
Дл 20
" 26 "



Министерство образования и науки Республики Беларусь
Управление по делам детей и подростков
№ 1027/2021/03/201 О.