

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад №146»
протокол
№ 3 от 17.04. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №146»
№ 01-10/456 от 17.04. 2025 г.
И.Г.Третьякова

Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №146»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» (далее - образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива-высший орган управления образовательного учреждения.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции

2.1. К исключительной компетенции собрания трудового коллектива относятся:

-обсуждение Устава образовательного учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией образовательного учреждения и работниками образовательного учреждения, заслушивание ежегодного отчета и его выполнение;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению заведующего.

2.2 Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования.

2.4. Выборы представителей в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. Для ведения Собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь на календарный год.

3.3. Председатель Собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собраний трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего учреждением или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Решение собрания трудового коллектива составляют все работники образовательного учреждения. Решение Собрания трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решение Собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Каждый участник собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения. При несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Срок полномочий Собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ними функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются заведующим образовательного учреждения.

5.6. Протоколы собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания Собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.